

AVVERTENZE

PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DEL LIBRETTO DI TIROCINIO

- Sul frontespizio, compila con cura i tuoi dati: nome, cognome, numero di matricola, corso cui sei iscritto.
- Sulla prima pagina, riporta la data e il numero di verbale con cui il consiglio ha approvato il tuo tirocinio, nonché il docente di riferimento.
- Sempre sulla prima pagina, compila correttamente i dati relativi alla farmacia presso cui svolgi il periodo di tirocinio: nome della farmacia, indirizzo, periodo (data di inizio e fine tirocinio: gg/mm/aaaa), numero di ore.
- Ogni settimana fai firmare la pagina del libretto dal tutore aziendale il quale, a fine tirocinio, dovrà anche compilare la valutazione finale (ultima pagina)

**Il libretto va riconsegnato alla segreteria didattica
(edificio C6)
entro 7 giorni dalla fine del tirocinio**

Si richiede allo Studente una esauriente compilazione del libretto di tirocinio per quanto riguarda le attività svolte. Per ciascuna di esse il tirocinante non dovrà limitarsi ad indicarne la generica tipologia ma dovrà riportare una breve frase di relazione.

Ad esempio:

Non è sufficiente:	Si consiglia:
Magazzino	Magazzino: reintegro scorte Magazzino: controllo scadenze Magazzino: merce in arrivo e documento di trasporto ecc.
Preparazione galenica	Preparazione galenica: g 100 soluzione dermatologica a base di minoxidil al 2% m/m Preparazione galenica: g 50 unguento di zinco ossido al 10% m/m ecc.
Medicinali stupefacenti	Medicinali stupefacenti: ricetta a ricalco Medicinali stupefacenti: buoni acquisto Medicinali stupefacenti: registro entrata-uscita ecc.
Ricette	Ricette: ricetta rossa e dematerializzata del SSN Ricette: ricetta ripetibile e non ripetibile AFIR e ricetta SSN ecc.

Considerate le svariate attività che ogni giorno si svolgono in farmacia, il tirocinante deve provvedere alla quotidiana annotazione sul libretto dell'attività svolta.