



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale



Erasmus+

AVVISO PER LE MOBILITÀ DI BREVE DURATA DEI DOTTORANDI DI RICERCA A.A. 2024/2025

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 20 novembre 2025, ore 12:00

L'Università degli Studi di Trieste mette a disposizione borse di studio per la mobilità internazionale nell'ambito del Programma Erasmus+ Short-term Mobility finanziato dall'Unione Europea su **fondi Erasmus+ 2024/2025**.

Tutte le informazioni e i documenti ufficiali relativi al presente bando, incluse le linee guida ufficiali, i documenti allegati, gli eventuali aggiornamenti e le scadenze sono disponibili alla **pagina web del bando Short-term doctoral mobility 2024/2025**, accessibile al seguente link:

<https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=dottorandi.html&cod=2024/2025>

Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI

REQUISITI GENERALI

Per partecipare alla selezione è necessario soddisfare i seguenti requisiti:

1. Essere regolarmente iscritti a un corso di dottorato con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Trieste dal momento della presentazione della domanda e per tutta la durata della mobilità;
2. Non essere assegnatari di borse di dottorato coperte da fondi di programmi dell'Unione Europea (ad es. FSE, PON, PNRR, Horizon 2020, Horizon Europe);
3. Non avere già svolto, all'interno del 3° ciclo di studio, mobilità Erasmus per una durata che, sommata al periodo richiesto per la presente procedura, superi i 12 mesi totali.

I candidati in difetto dei requisiti potranno essere esclusi in qualsiasi fase della selezione, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria. In caso di esclusione, essi saranno tenuti a restituire integralmente eventuali contributi già percepiti.



Art. 2 – DESTINAZIONI E ATTIVITA' AMMISSIBILI

DESTINAZIONI AMMISSIBILI

La mobilità breve può essere effettuata presso

- uno dei Paesi aderenti o associati al programma:

Austria	Germania	Malta	Slovenia
Belgio	Grecia	Norvegia	Slovacchia
Bulgaria	Islanda	Paesi Bassi	Spagna
Cipro	Irlanda	Polonia	Svezia
Croazia	Lettonia	Portogallo	Turchia
Danimarca	Liechtenstein	Repubblica Ceca	Ungheria
Estonia	Lituania	Romania	
Finlandia	Lussemburgo	Serbia	
Francia	Macedonia del Nord		

- In uno dei Paesi Terzi non associati al programma:

Svizzera, Regno Unito

Le attività possono essere svolte presso qualsiasi impresa, ente pubblico o privato con sede legale in uno dei Paesi sopra elencati.

Solo nel caso in cui la mobilità avvenga presso un Istituto di Istruzione Superiore (es. Università, Politecnici, Accademie, ecc.) situato in uno dei Paesi terzi non associati al Programma e riconosciuto dalle autorità competenti, è necessario che l'istituto ospitante abbia stipulato un Accordo Interistituzionale Erasmus con l'Università degli Studi di Trieste prima dell'inizio della mobilità. In tal caso, è obbligatorio contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale (outgoing.students@amm.units.it) prima di presentare la candidatura.

ATTIVITA' AMMISSIBILI

Sono considerate attività ammissibili: la formazione teorica e pratica per ampliare le competenze e/o acquisire esperienza professionale/non accademica; l'attività di ricerca in preparazione della tesi; la partecipazione a conferenze, workshop, simposi, Summer School, Winter School, purché abbiano una durata minima di 5 giorni (esclusi i giorni di viaggio).



Art. 3 – DURATA E PERIODO

Durata minima della mobilità fisica (esclusi i giorni di viaggio): 5 giorni.

Durata massima della mobilità fisica (esclusi i giorni di viaggio): 30 giorni.

Il periodo di mobilità: deve concludersi entro il 31 luglio 2026.

Art. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

I beneficiari di una borsa Erasmus+ non possono usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero (p.e. FSE), né di altra borsa erogata dall'Università degli Studi di Trieste con la medesima finalità.

I pagamenti avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario su **conto corrente intestato o co-intestato all'assegnatario** sulla base dei dati inseriti nel sistema ESSE3.

A sostegno del periodo di mobilità fisica, sono previste le seguenti tipologie di contributo finanziario:

CONTRIBUTO BASE

Il supporto individuale giornaliero per la mobilità svolta in presenza è pari a € 79,00 al giorno fino al 14esimo giorno di attività e € 56,00 al giorno tra il 15esimo e il 30esimo giorno di attività.

Il contributo è erogato in un'unica tranche alla partenza ed è assegnato previa autocertificazione dell'assenza di altri finanziamenti/rimborsi per coprire le spese per lo stesso periodo di mobilità, per le medesime finalità.

CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO

Il rimborso è calcolato in base allo strumento *Distance calculator* (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>) e alle relative fasce chilometriche riportate, secondo la tabella riportata di seguito.

Distanze di viaggio	Viaggio Green-Importo per partecipante	Viaggio Standard-Importo per partecipante
Tra 10 e 99 Km	€ 56,00	€ 28,00
Tra 100 e 499 Km	€ 285,00	€ 211,00
Tra 500 e 1999 Km	€ 417,00	€ 309,00
Tra 2000 e 2999 Km	€ 535,00	€ 395,00
Tra 3000 e 3999 Km	€ 785,00	€ 580,00
Tra 4000 e 7999 Km	€ 1.188,00	€ 1.188,00
8000 Km o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00

Il contributo per il viaggio sarà erogato previa presentazione della documentazione attestante il viaggio.



STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITA' PER SVANTAGGIO ECONOMICO

Gli studenti con minori opportunità, così come sotto individuati, riceveranno un contributo integrativo.

I beneficiari del contributo integrativo per svantaggio economico sono individuati sulla base del valore dell'ISEE acquisito d'ufficio dai dati consultabili dall'Ateneo attraverso la banca dati INPS, qualora sia stato fornito il necessario consenso nelle modalità previste dall'Avviso tasse e contributi studenteschi.

In assenza del consenso o in mancanza di un ISEE valido, lo studente non potrà essere considerato beneficiario del contributo integrativo per svantaggio economico.

I parametri individuati dal relativo Decreto Direttoriale MUR sono i seguenti:

ISEE: euro 27.726,79

ISPE: euro 60.275,66.

Il candidato selezionato all'interno di questa categoria riceverà un contributo integrativo pari a:

- € 100,00 una tantum, erogato alla partenza, per la durata della mobilità fisica compresa tra 5 e 14 giorni;
- € 150,00 una tantum, erogato alla partenza, per la durata della mobilità fisica compresa tra 15 e 30 giorni.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati in possesso dei requisiti possono presentare domanda **a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro il termine perentorio del 20 novembre 2025, ore 12:00 (ora locale).**

Tutti gli interessati sono invitati a **consultare attentamente il presente Bando e le istruzioni per la candidatura** disponibili nella sezione dedicata della pagina web del Bando.

La candidatura deve essere presentata attraverso la propria area riservata in ESSE3.

Al fine di garantire i tempi tecnici necessari per la valutazione della candidatura e la predisposizione dei documenti utili all'avvio della mobilità in caso di assegnazione, **si raccomanda di presentare e confermare la candidatura in ESSE3 almeno 45 giorni prima della data prevista di partenza.**

Si segnala che, qualora la candidatura venga presentata a ridosso della partenza, **non potrà essere garantita la conclusione dell'iter di valutazione nei tempi necessari.**

Per concludere la procedura, i candidati devono:

- compilare e caricare il Learning Agreement firmato dal Supervisore, dal Coordinatore del Corso di Dottorato e dal Referente dell'istituzione ospitante;
- compilare e caricare l'Autocertificazione;
- confermare la domanda in ESSE3.

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete o presentate oltre i termini.



Nel caso in cui non sia disponibile un referente per l'istituzione ospitante – ad esempio per conferenze, workshop, simposi, Summer School o Winter School – la firma sul Learning Agreement dovrà essere apposta dall'organizzatore dell'evento.

Di norma, è possibile presentare una sola candidatura per il presente bando. L'eventuale presentazione di una seconda candidatura sarà considerata un'eccezione e potrà essere **valutata caso per caso**, previa verifica della copertura finanziaria e della coerenza con i criteri del bando.

Art. 6 - COMUNICAZIONE DI IDONEITÀ'

Le candidature saranno considerate in ordine cronologico di presentazione fino a esaurimento dei fondi disponibili.

Le candidature presentate entro il giorno 20 del mese, saranno valutate a partire dal giorno 21 del mese stesso (o dal primo giorno lavorativo successivo).

I candidati riceveranno la comunicazione dell'eventuale idoneità o inidoneità, alla propria casella di posta elettronica istituzionale.

In caso di esito favorevole, gli interessati riceveranno tutte le istruzioni e i documenti necessari via e-mail.

Art. 7 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI SELEZIONATI

La comunicazione dell'idoneità comporta, salvo esplicita rinuncia, l'accettazione automatica dell'assegnazione da parte del candidato selezionato.

Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente e debitamente giustificate all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it.

Art. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA

Durante il periodo di mobilità gli assegnatari saranno coperti dalle seguenti assicurazioni:

- Assicurazione sanitaria garantita dalla Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni: <https://tinyurl.com/y3co3j83> (per le mobilità verso paesi dell'Unione Europea). Gli assegnatari, in particolare i cittadini non UE, sono invitati a rivolgersi all'Azienda per i Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione.
- Responsabilità civile: l'Università degli Studi di Trieste garantisce a tutti gli studenti iscritti una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, tramite polizza stipulata presso compagnie operanti nel settore.
- Assicurazione per gli infortuni sul luogo di lavoro: l'Università degli Studi di Trieste garantisce la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

La copertura assicurativa per infortunio e per responsabilità civile riguarda soltanto i sinistri avvenuti



durante le attività di studio e tirocinio e non copre i rischi connessi all'esercizio della professione medica e all'utilizzo delle strutture sanitarie, per i quali è necessario stipulare polizze integrative a spese dell'interessato.

In caso di emergenza sanitaria i candidati si impegnano a:

- monitorare costantemente la situazione del Paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'istituzione ospitante;
- valutare l'eventuale stipula di un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e di un'assicurazione di viaggio che coprano i rischi connessi a eventuali emergenze, sollevando l'Ateneo da responsabilità relative a eventuali rischi, disagi o costi eccezionali sostenuti o imprevisti dovuti a eventuali interruzioni o annullamenti delle mobilità.

Art. 9 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Laddove necessario, i dati personali potranno essere trasferiti a Università situate in Paesi extra UE. In questo caso il trasferimento è coperto da una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR – 2021/1773 del 28/6/2021.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sulla Mobilità Internazionale degli studenti e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo: <https://www.units.it/privacy-policy>



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale



Erasmus+

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Comunicazioni e responsabilità dell'assegnatario

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) e nella pagina web del bando. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Per le comunicazioni ufficiali tra l'Università e i candidati è obbligatorio l'uso della casella di posta elettronica istituzionale assegnata dal sistema ESSE3 al momento dell'immatricolazione. Le comunicazioni provenienti da indirizzi e-mail privati non saranno prese in considerazione.

I candidati sono tenuti a consultare regolarmente la pagina web del bando, dove sono disponibili informazioni aggiornate, avvisi, istruzioni, modulistica, linee guida e il Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti (<https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-30665>).

I candidati devono rispettare tutte le procedure di mobilità comunicate dall'Ufficio Mobilità Internazionale.

Responsabilità per la mobilità internazionale

Gli assegnatari sono responsabili dell'ottenimento del visto per l'ingresso nel Paese di destinazione, della stipula di polizze assicurative internazionali (sanitarie o di altro tipo, se richieste dalla sede ospitante) e dei relativi costi. La sede ospitante potrebbe richiedere certificazioni mediche e/o finanziarie per attestare la disponibilità di fondi sufficienti.

Poiché alcuni Paesi impongono requisiti finanziari superiori al contributo per la mobilità, si consiglia di informarsi con largo anticipo sui tempi e costi del visto.

Si ricorda che i requisiti per l'ingresso dipendono dalla nazionalità. Ogni partecipante è tenuto a verificare i requisiti e la documentazione necessari per l'ingresso e il soggiorno nel Paese di destinazione, contattando la rappresentanza diplomatica del Paese in Italia. Le pratiche per l'ottenimento del visto o del permesso di soggiorno sono a carico e sotto la responsabilità di ciascun partecipante.

L'Università degli Studi di Trieste non è responsabile in caso di mancato rilascio del visto, anche dopo l'assegnazione del contributo.

L'assegnatario che abbia ricevuto il contributo ai sensi dell'art. 4 del presente bando e che non ottenga il visto, risultando così impossibilitato a svolgere la mobilità, sarà tenuto a restituire l'importo ricevuto.