



**SHORT-TERM DOCTORAL MOBILITY NOTICE  
A.Y. 2023/2024**

**GRANT AGREEMENT** n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000116379

**Budget:** € 50.000,00

**DEADLINE FOR APPLICATIONS:**

**Upon publication of the notice until 20<sup>th</sup> November 2024, h 12:00 (CEST)**

Depending on the availability of funds, there may be possible reopenings of the call. Dates will be announced by notice on the page:

<https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=dottorandi.html&cod=2023/2024>.

**Eligible candidates:** Doctoral students regularly enrolled at the University of Trieste in PhD programmes with administrative seat at the University of Trieste, from the submission of the application until the end of the mobility.

The following candidates are not eligible:

- Doctoral students whose PhD fellowship is funded by EU programmes, such as FSE, PON, PNRR, Horizon 2020, Horizon Europe etc.
- Doctoral students who have already carried out Erasmus mobilities within the 3<sup>rd</sup> cycle of studies for a duration which, if added to the period required for the present procedure, exceeds 12 months in total.

**Eligible countries:** Erasmus+ Programme countries; United Kingdom and Switzerland as Third countries not associated to the Programme.

Austria	France	Luxembourg	Slovakia
Belgium	Germany	Malta	Slovenia
Bulgaria	Greece	Netherlands	Spain
Cyprus	Hungary	Norway	Sweden
Croatia	Iceland	North Macedonia	Switzerland
Czech Republic	Ireland	Poland	United Kingdom
Denmark	Latvia	Portugal	
Estonia	Liechtenstein	Romania	
Finland	Lithuania	Serbia	

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

**Università degli Studi di Trieste**

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

outgoing.students@amm.units.it



**Area dei Servizi Istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale**

**Eligible activities:** education and training for skills development and/or to widen work/non-academic experience; research activities, preparation of the thesis, attending conferences, workshops, symposia, Summer Schools, Winter Schools, **with a minimum duration of 5 days (not including travel days)**

*Blended Intensive Programmes-BIPs are also included in the eligible activities.*

**Eligible institutions:** research institutes, laboratories, organisations or any other relevant workplace based in an Erasmus+ Programme country (with the exception of EU institutions, bodies and agencies) or in the Third countries not associated to the Programme listed above (United Kingdom and Switzerland).

**Minimum duration of the physical mobility** (not including travel days): 5 days

**Maximum duration of the physical mobility** (not including travel days): 30 days

**Mobility period:** all activities must end within 31<sup>st</sup> July 2025.

**Grant** (per day): the grant is awarded if recipients declare to receive no other funding/reimbursement to cover the expenses for the same mobility period and is based on the real duration of the physical mobility (see below):

Duration of mobility	Amount per day	Additional contribution for economic disadvantaged students
From the 1 <sup>st</sup> and up to the 14 <sup>th</sup> day of physical mobility	€79,00	€100,00
From the 15 <sup>th</sup> up to 30 <sup>th</sup> day of physical mobility	€56,00	€150,00

Students who are eligible for the additional contribution for economic disadvantage are identified on the basis of the ISEE value. The parameters identified by the MUR Directorial Decree are the following:  
ISEE: euro 26.306,25  
ISPE: euro 57.187,53.

The ISEE value is acquired ex officio from the data consulted by the University through the INPS database, if PhD students have presented it in accordance with the procedures set out in the Notice on fees and student contributions (*Avviso tasse e contributi studenteschi*). Otherwise, PhD students must present the ISEE to the Mobility Office before the start of their mobility.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

**Università degli Studi di Trieste**

outgoing.students@amm.units.it

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste



**Area dei Servizi Istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale**

Travel expenses and any registration fee can be covered by external funds, such as:

- Research budget (10% of the PhD fellowship)
- Funds of the supervisor
- Funds of the Department at University of Trieste
- Funds of the host institution

Travel expenses may be covered by funding provided by this procedure **only** if the recipient belongs to the economic disadvantaged categories.

An additional “green travel” contribution of €50 (lump-sum) is granted for participants who use sustainable means of transportation (travel by train, by bus, car sharing) for at least one of their travels – to or from their host organization.

The grant will be supplied in advance, in one single solution, according to the mobility period indicated in the financial agreement. In case of reduction of the mobility period, the grant amount will be recalculated (the office will require a partial reimbursement of the amount provided).

PhD students are not required to submit the receipts of the incurred expenses.

---

**Application procedure:** Eligible candidates can submit the application from the publication of the notice and **until the 20<sup>th</sup> of November 2024, h 12:00 (CEST).**

To ensure the necessary technical time for the evaluation of the application and the preparation of the necessary documents for the start of mobility, the application must be submitted and confirmed in the ESSE3 Personal Area at least 45 days before the planned departure date.

The instructions are available at the following link:

<https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=dottorandi.html&cod=2023/2024>

**Documents required for the application:**

self-certification + Learning Agreement (signed by the Supervisor, the Chair of the Doctoral Programme and the responsible person at the hosting institution) available at the following link

<https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=dottorandi.html&cod=2023/2024>

If no contact person from the host organization is available, the Learning Agreement needs to be signed by the event organizer (Summer schools, workshops, conferences etc.)

Incomplete applications or applications submitted after the deadline will not be considered.

**Notification of application status:**

Applications will be considered in chronological order of submission until the available funds are exhausted.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

**Università degli Studi di Trieste**

outgoing.students@amm.units.it

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**



**Erasmus+**

**Area dei Servizi Istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale**

Applications, submitted by the 20<sup>th</sup> of the month, will be evaluated from the 21<sup>st</sup> of the same month (or the first working day thereafter).

Candidates will receive the communication of their eligibility or ineligibility via e-mail in their institutional mailbox.

Candidates, who receive the communication of their eligibility, will also receive all the necessary instructions and documents by e-mail.

**DISCLAIMER:**

Candidates may be excluded at any time if they do not fulfil all the requirements.

For further notice, please check the **Erasmus+ Programme Guide** at the following link:

<https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=dottorandi.html&cod=2023/2024>

**Contact e-mail:** International Mobility Office [outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it)

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

**Università degli Studi di Trieste**

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

[outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it)

[www2.units.it/internationalia/](http://www2.units.it/internationalia/) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



Area dei Servizi Istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale

**AVVISO PER LE MOBILITA' DI BREVE DURATA DEI DOTTORANDI DI RICERCA  
A.A. 2023/2024**

**CONVENZIONE:** n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000116379

**Budget:** € 50.000,00

**PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:**

**dal momento di pubblicazione del bando fino al 20 novembre 2024, h. 12:00 (CEST)**

In base alla disponibilità dei fondi potranno essere previste eventuali riaperture del bando, le cui date saranno comunicate con avviso alla pagina:

<https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=dottorandi.html&cod=2023/2024>

**Requisiti:** essere regolarmente iscritti a un corso di dottorato con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Trieste dal momento della presentazione della domanda e fino a tutta la durata della mobilità. Non sono ammessi candidati che:

- percepiscano borse di dottorato coperte da fondi di programmi dell'Unione Europea (ad es. FSE, PON, PNRR, Horizon 2020, Horizon Europe);
- abbiano già svolto all'interno del 3° ciclo di studio mobilità Erasmus per una durata che, sommata al periodo richiesto per la presente procedura, superi i 12 mesi totali.

**Destinazioni ammissibili:** Paesi aderenti al Programma Erasmus+; Svizzera e Regno Unito in qualità di Paesi Terzi non associati al Programma.

Austria	Germania	Malta	Slovenia
Belgio	Grecia	Norvegia	Slovacchia
Bulgaria	Islanda	Paesi Bassi	Spagna
Cipro	Irlanda	Polonia	Svezia
Croazia	Lettonia	Portogallo	Svizzera
Danimarca	Liechtenstein	Regno Unito	Ungheria
Estonia	Lituania	Repubblica Ceca	
Finlandia	Lussemburgo	Romania	
Francia	Macedonia del Nord	Serbia	

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

**Università degli Studi di Trieste**

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

outgoing.students@amm.units.it



**Area dei Servizi Istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale**

**Attività ammissibili:** formazione teorica e pratica per ampliare le competenze e/o acquisire esperienza professionale / non accademica; attività di ricerca in preparazione della tesi; partecipazione a conferenze, workshop, simposi, Summer School, Winter School, purché abbiano una **durata minima di 5 giorni** (esclusi i giorni di viaggio).

*Sono ammesse candidature per i Programmi Intensivi Misti (Blended Intensive Programmes-BIPs)*

**Istituzioni ammissibili:** università, istituti di ricerca, laboratori, organizzazioni o altri enti lavorativi idonei con sede in un Paese del Programma Erasmus+ (con l'eccezione delle istituzioni, organismi e agenzie dell'Unione Europea) ovvero in Svizzera e Regno Unito, in qualità di Paesi Terzi non associati al Programma.

**Durata minima della mobilità fisica** (esclusi i giorni di viaggio): 5 giorni

**Durata massima della mobilità fisica** (esclusi i giorni di viaggio): 30 giorni

**Periodo di mobilità: la mobilità deve concludersi entro il 31 luglio 2025.**

**Contributo** (giornaliero): è assegnato previa autocertificazione dell'assenza di altri finanziamenti/rimborsi per coprire le spese per lo stesso periodo di mobilità, per le medesime finalità, e si basa sulla durata reale della mobilità fisica (vedi tabella):

Durata della mobilità	Importo giornaliero	Integrazione per le condizioni socio-economiche svantaggiate
Dal primo e fino al quattordicesimo giorno di mobilità fisica	€79,00	€100,00
Dal quindicesimo e fino al trentesimo giorno di mobilità fisica	€56,00	€150,00

I beneficiari del contributo integrativo per svantaggio economico sono individuati sulla base del valore dell'ISEE. I parametri individuati dal relativo Decreto Direttoriale MUR sono i seguenti:

ISEE: euro 26.306,25

ISPE: euro 57.187,53.

Il valore ISEE è acquisito d'ufficio dai dati consultabili dall'Ateneo attraverso la banca dati INPS, qualora il dottorando abbia provveduto a presentarlo secondo le modalità previste dall'Avviso tasse e contributi studenteschi. In caso contrario il dottorando dovrà presentare l'ISEE all'Ufficio mobilità prima dell'avvio della mobilità.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

**Università degli Studi di Trieste**

outgoing.students@amm.units.it

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste



**Area dei Servizi Istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale**

Le spese relative al viaggio e le eventuali quote di iscrizione possono essere coperte con fondi diversi da quelli previsti per la presente procedura, quali ad es.:

- budget della ricerca (10% della borsa di dottorato);
- fondi del supervisore;
- fondi di Dipartimento;
- fondi dell'ente ospitante.

Le spese relative al viaggio possono essere coperte con fondi previsti dalla presente procedura **solo** nel caso in cui l'assegnatario appartenga alle categorie economicamente svantaggiate.

L'eventuale integrazione per il "viaggio verde" (quando effettuato con mezzi di trasporto sostenibili quali il treno, l'autobus o il car sharing per almeno un viaggio (andata o ritorno) verso o dall'Ente ospitante) ammonta a €50,00 (una tantum).

Il finanziamento è erogato in anticipo in un'unica soluzione in base al periodo di svolgimento indicato nell'accordo finanziario firmato dall'assegnatario. In caso di abbreviazione del periodo di mobilità l'ufficio provvederà a richiedere il rimborso della quota non spettante.

All'assegnatario del finanziamento non è richiesto di presentare le ricevute delle spese sostenute.

---

**Presentazione delle candidature:** I candidati in possesso dei requisiti possono presentare la loro candidatura dalla data di pubblicazione del presente bando e fino al **20 novembre 2024**, h. 12:00 (CEST).

Al fine di garantire i tempi tecnici necessari per la valutazione della candidatura e la predisposizione dei documenti necessari all'avvio della mobilità in caso di assegnazione, la candidatura deve essere presentata e confermata in ESSE3 **almeno 45 giorni prima della data di partenza prevista**.

Le istruzioni dettagliate sono disponibili su:

<https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=dottorandi.html&cod=2023/2024>

**Documenti richiesti per la presentazione delle candidature:**

autocertificazione + Learning Agreement (firmato dal Supervisore, dal Coordinatore del Corso di Dottorato e dal Referente dell'istituzione ospitante) disponibili su

<https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=dottorandi.html&cod=2023/2024>

Nel caso non sia disponibile un referente per l'istituzione ospitante, come potrebbe accadere ad es. per conferenze, workshop, simposi, Summer School, Winter School, la firma sul LA dovrà essere apposta dall'organizzatore dell'evento.

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete o presentate oltre i termini.

**Notifica dell'esito della candidatura:**

Le candidature saranno considerate in ordine cronologico di presentazione fino a esaurimento dei fondi disponibili.

Le candidature, presentate entro il giorno 20 del mese, saranno valutate a partire dal giorno 21 del mese stesso (o dal primo giorno lavorativo successivo).

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

**Università degli Studi di Trieste**

outgoing.students@amm.units.it

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**



**Erasmus+**

**Area dei Servizi Istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale**

I candidati riceveranno la comunicazione dell'eventuale idoneità o inidoneità, alla propria casella di posta elettronica istituzionale.

In caso di esito favorevole, gli interessati riceveranno tutte le istruzioni e i documenti necessari via e-mail.

**DISCLAIMER:**

I candidati potranno essere esclusi in qualsiasi fase del procedimento se non in possesso di tutti i requisiti.

Per ulteriori informazioni, si prega di fare riferimento alla **Guida al Programma Erasmus+**:

<https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=dottorandi.html&cod=2023/2024>

E-mail: [outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it)

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

**Università degli Studi di Trieste**

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

[outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it)

[www2.units.it/internationalia/](http://www2.units.it/internationalia/) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)