

**CdL Tecniche Erboristiche**

**Manifesto degli Studi**  
del Corso di Laurea (ex DM 509/99) in  
**TECNICHE ERBORISTICHE**  
per studenti iscritti al **III** anno per l'a.a. **2011/12**

1. Modalità e requisiti per l'ammissione al Corso di Laurea
2. Modalità per l'accesso agli anni successivi
3. Calendario delle attività didattiche e dei periodi d'esame
4. Piano degli studi, organizzazione dei corsi e relativi crediti assegnati
5. Programmi dei corsi, prerequisiti e modalità d'esame
6. Docenti e tutori
7. Attività a scelta dello studente (o attività elettive, o di tipo "d")
8. Modalità per l'espletamento del tirocinio curriculare, delle prove d'idoneità e della prova finale

### **1. Modalità e requisiti per l'ammissione al corso di Laurea**

Per l'anno accademico 2011/12 non è prevista la possibilità d'immatricolazione al I anno, né d'iscrizione al II anno. Verrà attivato il III anno del Corso di Laurea in Tecniche Erboristiche, in base al D.M. dd. 3 novembre 1999 n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei" e al conseguente D.M. 4 agosto 2000 "Determinazione delle classi delle lauree triennali".

### **2. Modalità per l'accesso agli anni successivi**

Per l'a.a. 2011/12 si prescinde dalla definizione di un numero minimo di CFU per l'iscrizione al III anno.

### **3. Calendario delle attività didattiche e dei periodi d'esame**

#### **LEZIONI** aa 2011/12:

Primo semestre:	dal 3 ottobre 2011 al 20 gennaio 2012 con interruzione per le vacanze di Natale dal 23.12.2011 al 8.01.2012, compresi.
Secondo semestre:	dal 5 marzo 2012 al 15 giugno 2012 con interruzione per le vacanze di Pasqua dal 5 al 10.04.2012, compresi.

#### **ESAMI** aa 2011/12:

Sessione STRAORDINARIA*:	dal 23 gennaio 2012 al 2 marzo 2012
Sessione ESTIVA:	dal 18 giugno 2012 al 31 luglio 2012
Sessione AUTUNNALE:	dal 1 settembre 2012 al 28 settembre 2012

\*la sessione STRAORDINARIA è riferita all'aa 2010/11, ma ha anche valenza di anticipazione della sessione ESTIVA per gli insegnamenti già impartiti nel primo semestre dell'aa 2011/12.

### **4. Piano degli studi, organizzazione dei corsi e relativi crediti assegnati**

L'attività didattica è organizzata in semestri e prevede corsi teorici e teorici/pratici. La frequenza ai corsi è obbligatoria, salvo specifiche deroghe riservate agli studenti lavoratori. Il piano di studio consigliato dalla Facoltà è il seguente:

**CdL Tecniche Erboristiche**

<i>3° anno – 1° semestre (coorte 2009/010)</i>	<i>SSD</i>	<i>CFU</i>	<i>aula</i>	<i>studio</i>	<i>lab</i>	<i>elab</i>
Integratori alimentari	CHIM/10	5	30	95	--	--
Fitoterapia	BIO/15	5	30	95	--	--
Tossicologia sostanze naturali (c.i.)	BIO/14	5	30	95	--	--
Attività elettive		5				
<i>3° anno – 2° semestre (coorte 2009/10)</i>	<i>SSD</i>	<i>CFU</i>	<i>aula</i>	<i>studio</i>	<i>lab</i>	<i>elab</i>
Galenica e legislazione erboristica	CHIM/09	5	30	95	--	--
Lab. di galenica erboristica (c.i.)	CHIM/09	5	15	45	45	20
Controllo qualità prodotti naturali	CHIM/10	5	25	65	20	10
Tirocinio formativo		10		250		
Prova finale		10		250		

elab. elaborazione ed analisi autonoma dei dati e delle osservazioni di laboratorio

c.i. corso integrato

Per convenzione, 1 CFU di corsi teorici corrisponde a 6 ore di lezione frontale ed esercitazioni in aula e a 19 ore di studio individuale o assistito da tutori. Per i corsi teorico-pratici, le lezioni frontali dovranno essere comprese tra il 10% ed il 20% dell'impegno complessivo richiesto. In ogni caso, circa il 50% del tempo dedicato all'attività sperimentale individuale deve essere riservato all'elaborazione ed all'analisi personale autonoma dei dati e delle osservazioni.

I CFU assegnati a ciascuna attività formativa si considerano acquisiti con il superamento dell'esame dei corsi previsti e con la verifica del profitto per le altre attività.

Esami sostenuti nell'ambito dei programmi di mobilità degli studenti (Socrates/Erasmus) richiedono un'autorizzazione preliminare del Consiglio di Facoltà e vengono successivamente riconosciuti in termini di votazione e CFU.

Le commissioni d'esame sono tenute a provvedere all'inoltro alla Segreteria Studenti di tutte le schedine-verbali d'esame entro 5 giorni dalla fine di ciascun appello d'esame.

Gli studenti sono invitati a munirsi dell'apposito accredito (*account*) rilasciato dalla Segreteria Studenti per accedere a tutti i servizi on-line riguardanti la loro carriera universitaria, fra i quali è di particolare rilevanza il servizio per gli appelli *on-line*.

## 5. Programmi dei corsi, prerequisiti e modalità d'esame

Gli obiettivi dei corsi riportati nel piano degli studi ed i programmi d'esame dei corsi attivati nell'anno accademico 2011/12 vengono aggiornati assieme ai prerequisiti ed alle modalità d'esame. Allo scopo si invita a visitare il sito *web* di Facoltà alla sezione *Informazioni per gli studenti*.

In coerenza con gli obiettivi formativi specifici del CdL in Tecniche Erboristiche, obiettivi, programmi e prerequisiti potranno essere corretti dal titolare del corso, sentito il parere del Comitato per la Didattica.

## 6. Docenti e tutori della Facoltà

La Facoltà di Farmacia fornisce agli studenti tutte le informazioni necessarie per inquadrare le proprie attitudini e frequentare con successo il corso di Laurea. Premesso che tutti i docenti della Facoltà hanno l'obbligo di svolgere funzioni tutoriali, la Commissione Orientamento e Tutorato propone, organizza e coordina tutte le iniziative che permettono di realizzare questi obiettivi.

La composizione del Comitato paritetico per la Didattica, della Commissione Orientamento e Tutorato, nonché l'elenco dei docenti della Facoltà con relativo recapito sono aggiornati e pubblicati sul sito *web* di Facoltà.

Oltre all'attività di tutorato dei docenti, la Facoltà offre un servizio di **tutorato svolto da studenti esperti**:

**CdL Tecniche Erboristiche**

- informazioni relative ai piani di studio, ai programmi degli esami ed alle date degli appelli;
- informazioni sulle opportunità esistenti in Facoltà, in Ateneo nonché in ambiti affini come il diritto allo studio (ERDiSU);
- informazioni e suggerimenti sull'organizzazione del percorso didattico e sull'accesso ai servizi via *web*;
- informazioni sulle offerte formative della Facoltà (attività elettive, conferenze, ecc.);
- consigli utili per un corretto approccio allo studio universitario;
- partecipazione ad iniziative di Facoltà come l'orientamento degli studenti in ingresso (Porte Aperte, ecc.), gli esami d'ammissione o la somministrazione di questionari per la valutazione della didattica;
- in generale supporto alle attività del Centro Servizi di Facoltà.

Gli studenti tutori rispondono all'indirizzo: [tutor.farmacia@units.it](mailto:tutor.farmacia@units.it)

**7. Attività a scelta dello studente (o attività elettive, o di tipo “d”)**

In base al nuovo “Regolamento per le attività a scelta dello studente” tali crediti possono essere ottenuti nell'ordine da:

- a) insegnamenti della Facoltà impartiti in CdS diversi da quello di iscrizione;
- b) insegnamenti impartiti da altre Facoltà;
- c) attività extra proposte annualmente dalla Facoltà;
- d) attività organizzate da soggetti terzi, debitamente certificate;
- e) tirocini extracurricolari, in Italia o all'estero, con progetto formativo;
- f) surplus di CFU per attività formative riconosciute;
- g) esami sostenuti in carriere precedenti e riconosciuti.

Tali Attività vanno scelte dallo studente tramite la compilazione dell'apposito modulo, che deve avvenire obbligatoriamente prima dell'inizio dei corsi prescelti.

Il conseguimento dei CFU delle attività a scelta può comportare l'attribuzione di un voto in trentesimi oppure di un'idoneità. Le votazioni in trentesimi conseguite nelle attività a scelta vengono computate nel calcolo della media ponderata di carriera dello studente.

Si invitano gli studenti a prendere visione dell'apposito Regolamento reperibile dal sito *web* di Facoltà.

**8. Modalità per l'espletamento del tirocinio curriculare, delle prove d'idoneità e della prova finale.**

Il corso di Laurea in Tecniche Erboristiche ha la durata di tre anni, che comprendono obbligatoriamente un periodo di tirocinio curriculare presso un'azienda del settore o un laboratorio di ricerca. La procedura per attivare il “tirocinio formativo” è disponibile nel sito *web* di Facoltà/CdS Tecniche Erboristiche.

L'idoneità linguistica viene conseguita presentando un certificato comprovante la conoscenza della lingua inglese a un livello di base, rilasciato da una istituzione riconosciuta dalla Facoltà, oppure a seguito del superamento della prova d'esame organizzata dalla Facoltà medesima.

L'idoneità informatica si acquisisce all'esibizione della patente europea del computer (ECDL) o certificazione di analogo livello. I 5 CFU relativi all'idoneità informatica sono conseguiti in base al superamento di 6 dei 7 moduli ECDL e precisamente:

3 CFU per ECDL base (mod. 1, 2, 3 e 7); 1 CFU per ciascuno dei moduli 4, 5 e 6.

In caso di superamento di tutti i 7 moduli, che può comportare il rilascio del diploma ECDL (European Computer Driving Licence), 1 ulteriore CFU verrà acquisito tra le attività elettive.

La prova finale di Laurea, svolta sotto la responsabilità di un docente della Facoltà, consiste nella discussione di un elaborato originale (o rapporto di indagine), su un tema mono o multidisciplinare, anche in relazione all'attività di tirocinio curriculare.