

CdLS Farmacia

Manifesto degli Studi

del Corso di Laurea Specialistica a ciclo unico (ex DM 509/99) in

FARMACIA

per studenti iscritti al V anno per l'aa 2013/14

1. Modalità e requisiti per l'ammissione al Corso di Laurea
2. Modalità per l'accesso agli anni successivi
3. Calendario delle attività didattiche e dei periodi d'esame
4. Piano degli studi, organizzazione dei corsi e relativi crediti assegnati
5. Programmi dei corsi, prerequisiti e modalità d'esame
6. Docenti e tutori
7. Attività a scelta dello studente (o attività elettive, o di tipo "d")
8. Modalità per l'espletamento del tirocinio professionale, delle prove d'idoneità e della prova finale

1. Modalità e requisiti per l'ammissione al Corso di Laurea

Per l'anno accademico 2013/14 viene attivato il V anno del Corso di Laurea Specialistica in Farmacia, ai sensi del D.M. dd. 3 novembre 1999 n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei" e al conseguente D.M. 28 novembre 2000 "Determinazione delle classi delle lauree specialistiche".

2. Modalità per l'accesso agli anni successivi

Per gli studenti iscritti nella coorte aa 2009/10, l'accesso rispettivamente al V anno sarà subordinata all'acquisizione di almeno 120 CFU relativi agli insegnamenti presenti nei piani di studio dei primi quattro anni entro il termine ordinario per l'iscrizione previsto per l'aa 2013/14, ovvero ad inizio ottobre 2013.

Gli studenti che non avessero conseguito il numero minimo di CFU previsti, verranno iscritti per l'aa 2013/14 in qualità di fuori corso intermedio.

3. Calendario delle attività didattiche e dei periodi d'esame

LEZIONI

Primo semestre: dal 30 settembre 2013 al 17 gennaio 2014

con interruzione per la vacanze di Natale dal 23.12.2013 al 6.01.2014, compresi

Secondo semestre: dal 3 marzo 2014 al 13 giugno 2015

con interruzione per le vacanze di Pasqua dal 17.04.2014 al 25.04.2014, compresi

ESAMI

Sessione STRAORDINARIA*: dal 20 gennaio 2014 al 28 febbraio 2014

Sessione ESTIVA: dal 16 giugno 2014 al 31 luglio 2014

Sessione AUTUNNALE: al 1 settembre 2014 al 26 settembre 2014

*la sessione STRAORDINARIA è riferita all'aa 2012/13, ma ha anche valenza di anticipazione della sessione ESTIVA per gli insegnamenti già impartiti nel primo semestre dell'aa 2013/14

LAUREE

Sessione ESTIVA: 15, 16 e 17 luglio 2014 (anticipata per Esame di Stato: 10 giugno 2014)

Sessione AUTUNNALE: 21, 22 e 23 ottobre 2014

Sessione STRAORDINARIA: 24, 25 e 26 marzo 2015

4. Piano degli studi, organizzazione dei corsi e relativi crediti assegnati

L'attività didattica è organizzata in semestri e prevede corsi teorici e teorici/pratici. La frequenza ai corsi è obbligatoria, salvo specifiche deroghe riservate agli studenti lavoratori. Il piano di studio consigliato dalla è il seguente:

CdLS Farmacia

CdLS Farmacia			impegno orario			
5° anno (coorte 2009/10)	SSD	CFU	aula	studio	lab	elab
Legislazione e deontologia farmaceutiche	CHIM/09	10	60	190	--	--
Tirocinio professionale		30		900		
Prova finale (tesi compilativa)		20		500		

elab. elaborazione ed analisi autonoma dei dati e delle osservazioni di laboratorio

c.i. corso integrato

Per convenzione, 1 CFU di corsi teorici corrisponde a 6 ore di lezione frontale ed esercitazioni in aula e a 19 ore di studio individuale o assistito da tutori. Per i corsi teorico-pratici, le lezioni frontali dovranno essere comprese tra il 10% ed il 20% dell'impegno complessivo richiesto. In ogni caso, circa il 50% del tempo dedicato all'attività sperimentale individuale deve essere riservato all'elaborazione ed all'analisi personale autonoma dei dati e delle osservazioni.

In base alla nota MIUR dd 11.03.2011, il tirocinio professionale semestrale a tempo pieno consta di 30 ore per 1 CFU.

I CFU assegnati a ciascuna attività formativa si considerano acquisiti con il superamento dell'esame dei corsi previsti e con la verifica del profitto per le altre attività.

Esami sostenuti nell'ambito dei programmi di mobilità degli studenti (Socrates/Erasmus) richiedono un'autorizzazione preliminare del Consiglio di Farmacia e vengono successivamente riconosciuti in termini di votazione e CFU.

Le commissioni d'esame sono tenute a provvedere all'inoltro alla Segreteria Studenti di tutte le schedine-verbali d'esame entro 5 giorni dalla fine di ciascun appello d'esame.

Gli studenti sono invitati a munirsi dell'apposito accredito (*account*) rilasciato dalla Segreteria Studenti per accedere a tutti i servizi on-line riguardanti la loro carriera universitaria, fra i quali è di particolare rilevanza il servizio per gli appelli *on-line*.

5. Programmi dei corsi, prerequisiti e modalità d'esame

Gli obiettivi dei corsi riportati nel piano degli studi ed i programmi d'esame dei corsi attivati nell'anno accademico 2013/14 vengono aggiornati assieme ai prerequisiti ed alle modalità d'esame. Allo scopo si invita a visitare il sito *web* ESSE3.

6. Docenti e tutori

Agli studenti sono fornite tutte le informazioni necessarie per inquadrare le proprie attitudini e frequentare con successo il Corso di Laurea.

Oltre all'attività di tutorato dei docenti, viene offerto un servizio di **tutorato svolto da studenti esperti**:

- informazioni relative ai piani di studio, ai programmi degli esami ed alle date degli appelli;
- informazioni sulle opportunità esistenti in Ateneo nonché in ambiti affini come il diritto allo studio (ERDiSU);
- informazioni e suggerimenti sull'organizzazione del percorso didattico e sull'accesso ai servizi via *web*;
- informazioni sulle offerte formative (attività elettive, conferenze, ecc.);
- consigli utili per un corretto approccio allo studio universitario;
- partecipazione ad iniziative come l'orientamento degli studenti in ingresso (Porte Aperte, ecc.), gli esami d'ammissione o la somministrazione di questionari per la valutazione della didattica;
- in generale supporto alle attività della Segreteria Didattica del Dipartimento.

Gli studenti tutori rispondono all'indirizzo: tutor.farmacia@units.it

7. Attività a scelta dello studente (o attività elettive, o di tipo "d")

In base al nuovo "Regolamento per le attività a scelta dello studente" tali crediti possono essere ottenuti nell'ordine da:

- a) insegnamenti della Facoltà impartiti in CdS diversi da quello di iscrizione;
- b) insegnamenti impartiti da altre *ex* Facoltà;
- c) attività extra proposte annualmente dalla *ex* Facoltà;
- d) attività organizzate da soggetti terzi, debitamente certificate;
- e) tirocini extracurricolari, in Italia o all'estero, con progetto formativo;
- f) surplus di CFU per attività formative riconosciute;

CdLS Farmacia

g) esami sostenuti in carriere precedenti e riconosciuti.

Per gli studenti del CdLS in Farmacia, la scelta di una tesi sperimentale comporta l'acquisizione di 10 CFU tra le attività a scelta.

Tali Attività vanno svolte a partire dall'anno di corso in cui sono previste nel piano di studio e vanno scelte dallo studente tramite la compilazione dell'apposito modulo che deve avvenire obbligatoriamente prima dell'inizio dei corsi prescelti. Il conseguimento dei CFU delle attività a scelta può comportare l'attribuzione di un voto in trentesimi oppure di un'idoneità. Le votazioni in trentesimi conseguite nelle attività a scelta vengono computate nel calcolo della media ponderata di carriera dello studente. Si invitano gli studenti a prendere visione dell'apposito Regolamento reperibile dal sito *web*.

8. Modalità per l'espletamento del tirocinio professionale, delle prove d'idoneità e della prova finale

Il CdLS in Farmacia ha la durata di cinque anni, che comprendono obbligatoriamente un periodo di sei mesi di tirocinio professionale presso una farmacia aperta al pubblico, convenzionata. La Direttiva 85/432 CEE prevede che il tirocinio sia a tempo pieno e di durata non inferiore ai sei mesi. 1 CFU di tirocinio è pari a 30 ore e parte dell'attività complessiva di 900 ore può essere svolta all'estero. L'apposito "Regolamento di tirocinio" è disponibile nel sito *web* di Farmacia.

L'idoneità linguistica viene conseguita presentando un certificato comprovante la conoscenza della lingua inglese a un livello di base, rilasciato da una istituzione riconosciuta, oppure a seguito del superamento della prova d'esame organizzata dalla struttura.

L'idoneità informatica si acquisisce all'esibizione della patente europea del computer (ECDL) o certificazione di analogo livello. I 5 CFU relativi all'idoneità informatica sono conseguiti in base al superamento di 6 dei 7 moduli ECDL e precisamente:

3 CFU per ECDL base (mod. 1, 2, 3 e 7); 1 CFU per ciascuno dei moduli 4, 5 e 6.

In caso di superamento di tutti i 7 moduli, 1 ulteriore CFU verrà acquisito tra le attività elettive.

La prova finale di Laurea consiste nella discussione di un elaborato originale, preparato sotto la guida di un docente della *ex* Facoltà ed è di norma il risultato di una ricerca di biblioteca (tesi compilativa).