



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rapporto di Riesame Annuale
del Dipartimento di Scienze Chimiche e
Farmaceutiche (DSCF)
2024**



Sommario

LINEE GUIDA E PREMESSA METODOLOGICA.....	3
Finalità del Riesame del Dipartimento	3
Attori coinvolti nel processo di Riesame di Dipartimento annuale	4
Periodicità del Riesame di Dipartimento annuale	4
Modalità di svolgimento del Riesame di Dipartimento annuale ed esiti del processo	5
FRONTESPIZIO	7
AMBITO E.DIP - Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti.....	10
E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale	10
E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale	15
E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse	22
E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale	27
MONITORAGGIO DEL PIANO STRATEGICO	36



LINEE GUIDA E PREMESSA METODOLOGICA

Finalità del Riesame del Dipartimento

Come previsto dal *“Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari”* (approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023), il Dipartimento deve definire la propria visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili. Deve quindi declinare la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse.

A tal fine, il Dipartimento si dota di un Sistema di Governo e di AQ (Assicurazione della Qualità) e di un'organizzazione funzionali a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale. Il Sistema di Governo del Dipartimento fa riferimento alla Direzione, alla Vicedirezione e al sistema delle deleghe e dei ruoli di presidenza delle commissioni, laddove presenti. L'organizzazione fa riferimento alle commissioni, ai gruppi di lavoro e alle unità organizzative amministrative nei quali si articola la struttura dipartimentale.

Il funzionamento del Sistema di Governo e di AQ e dell'organizzazione del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno (vedere *“Aspetto da considerare”* E.DIP.2.5 del modello AVA3). Inoltre, il Dipartimento, a supporto del riesame delle attività di pianificazione, deve analizzare periodicamente gli esiti del monitoraggio delle proprie attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, con riferimento ai risultati conseguiti e agli eventuali problemi e alle loro cause (vedere *“Aspetto da considerare”* E.2.1 del modello AVA3).

Il *“Glossario dei termini e dei concetti chiave utilizzati nei processi di Assicurazione della Qualità in AVA3”* (aggiornamento del 4/11/22) definisce il *“Riesame”* come la *“determinazione dello stato di un sistema, di un processo, di un prodotto, di un servizio o di un'attività”*. In particolare, il glossario definisce il *“Riesame del Sistema di Governo”* e il *“Riesame del Sistema di AQ”* con riferimento all'Ateneo nel suo complesso come *“l'insieme delle attività svolte dal Sistema di Governo con il supporto del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione, ciascuno per le proprie competenze, per determinare lo stato del Sistema di Governo (e del Sistema di AQ), per valutarne l'idoneità, l'adequatezza e l'efficacia nell'attuazione delle politiche e delle strategie dell'Ateneo e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti.”*

Per analogia, non essendo prevista nel glossario una definizione specifica di Riesame con riferimento ai Dipartimenti, ma essendo comunque previsto tale processo, il **“Riesame del Dipartimento”** si può definire come quel *“processo che analizza il Sistema di Governo e di AQ e l'organizzazione del Dipartimento per valutarne l'idoneità, l'adequatezza e l'efficacia nell'attuazione delle politiche e delle strategie del Dipartimento sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti e che analizza inoltre l'efficacia della pianificazione strategica attraverso l'analisi dei risultati conseguiti”*.

Il **“Rapporto di Riesame del Dipartimento”** è pertanto il documento, redatto secondo il modello predisposto dal Presidio della Qualità (PQ), contenente l'autovalutazione approfondita, fondata sui Requisiti di AQ pertinenti (E.DIP) e sull'analisi di opportuni indicatori, con l'indicazione puntuale dei problemi riscontrati e delle proposte di soluzione da realizzare.

Attori coinvolti nel processo di Riesame di Dipartimento annuale

Il Riesame di Dipartimento Annuale è condotto dal **Gruppo di Riesame (GdR)**, in cui sono coinvolti, secondo le proprie funzioni, i seguenti attori¹:

- **Direttore di Dipartimento²**: quale responsabile della qualità della didattica, della ricerca e IPS-TM, **ha la responsabilità del processo di Riesame** annuale del Dipartimento, che conduce con il supporto del Gruppo di AQ del Dipartimento;
- **Gruppo per l'AQ di Dipartimento**: **supporta il Direttore** nel processo di Riesame del Dipartimento e nella stesura del relativo Rapporto; qualora non siano previste le commissioni di Dipartimento di cui ai punti successivi, conduce le analisi che portano all'individuazione dei punti di forza e delle criticità e delle eventuali proposte di azioni per il loro miglioramento, tenendo conto dei suggerimenti e raccomandazioni del NuV e delle proposte di miglioramento della CPDS
- **Commissione didattica di Dipartimento**: se istituita presso il Dipartimento, **svolge il riesame per le attività di didattica** a livello di dipartimento, conducendo le analisi che portano all'individuazione dei punti di forza e delle criticità e delle eventuali proposte di azioni per il loro miglioramento, tenendo conto dei suggerimenti e raccomandazioni del NuV e delle proposte di miglioramento della CPDS. Per il tramite del Delegato alla Didattica di Dipartimento **trasmette l'esito delle analisi al Gruppo di Riesame**.
- **Commissione per la Ricerca di Dipartimento**: se istituita presso il Dipartimento, **svolge il monitoraggio e il riesame per le attività di ricerca** a livello di dipartimento, conducendo le analisi che portano all'individuazione dei punti di forza e delle criticità e delle eventuali proposte di azioni per il loro miglioramento. Per il tramite del Delegato alla Ricerca di Dipartimento **trasmette l'esito delle analisi al Gruppo di Riesame**.
- **Commissione per l'Impegno Pubblico e Sociale-Terza Missione di Dipartimento**: se istituita presso il Dipartimento, **svolge il riesame per le attività per IPS-TM** a livello di dipartimento, conducendo le analisi che portano all'individuazione dei punti di forza e delle criticità e delle eventuali proposte di azioni per il loro miglioramento. Per il tramite del Delegato alla IPS-TM di Dipartimento **trasmette l'esito delle analisi al Gruppo di Riesame**.

Se ritenuto utile e opportuno, alle attività del Gruppo di Riesame possono contribuire eventuali altri soggetti, coinvolti nella progettazione o gestione delle attività da analizzare (es: Delegati del Direttore che non siano già componenti del Gruppo di AQ di Dipartimento, Personale TA del Dipartimento, Presidenti di commissioni del dipartimento, Studenti e Dottorandi, ...). È possibile, inoltre, coinvolgere nel Gruppo di Riesame anche persone esterne al Dipartimento e all'Ateneo che intrattengono con il Dipartimento rapporti di collaborazione significativi ai fini delle analisi richieste. È opportuno che la composizione del GdR sia formalizzata dal Direttore di Dipartimento o dal Delegato AQ di Dipartimento mediante comunicazione via mail ai componenti in sede di avvio delle operazioni di riesame.

Periodicità del Riesame di Dipartimento annuale

Come tutti i processi del Sistema di AQ, il riesame deve essere opportunamente pianificato coerentemente con l'organizzazione dell'Ateneo e del proprio Sistema di AQ.

Come suggerito nel Glossario ANVUR con riferimento al riesame del Sistema di Governo e di AQ a livello di Ateneo, "la **periodicità** 'naturale' del Riesame è annuale, con una collocazione nel periodo novembre-dicembre a valle della stesura della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione e di quella del PQ, e in tempo utile per attuare le modifiche conseguenti in occasione della definizione degli aggiornamenti del sistema di pianificazione strategica e del Piano Integrato di Attività e

¹ Per favorire la leggibilità del documento si riportano qui, con alcune precisazioni, soltanto le funzioni specificatamente connesse al processo di Riesame di Dipartimento Annuale. Per l'elenco completo delle funzioni si vedano le "[Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo](#)"

² Nel presente documento i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

Organizzazione (PIAO) e, se necessario del Riesame del Sistema di Governo”. Tali indicazioni possono essere quindi applicate, per analogia, anche al Riesame di Dipartimento.

Inoltre, come previsto dal *Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*, anche il riesame delle attività di pianificazione a livello di dipartimento è un’attività sistematica che deve essere svolta annualmente ed è rivolta a verificare l’efficacia della pianificazione attraverso l’analisi dei risultati conseguiti (vedere “Aspetto da considerare” E.2.1 del modello AVA3).

Coerentemente con tali indicazioni, le “**Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo**”³ prevedono che il riesame di Dipartimento sia svolto con **cadenza annuale**, di norma nell’ultimo trimestre dell’anno o comunque secondo le indicazioni fornite dal PQ.

Modalità di svolgimento del Riesame di Dipartimento annuale ed esiti del processo

Il riesame è documentato nel **Rapporto di Riesame di Dipartimento annuale** che viene predisposto dal **Gruppo di Riesame** e **approvato dal Consiglio di Dipartimento** che prende inoltre in carico le azioni di miglioramento di propria competenza.

Il rapporto viene trasmesso al Presidio della Qualità, che ne tiene conto ai fini della predisposizione del Riesame del Sistema di AQ e della verifica del monitoraggio dei Piani strategici dipartimentali di cui rendiconta nella propria relazione annuale.

Rappresentano **elementi in ingresso** del processo di riesame dei Dipartimento annuale⁴:

- lo stato delle azioni derivanti da precedenti riesami di Dipartimento;
- gli eventuali cambiamenti nei fattori esterni ed interni che sono rilevanti per il Dipartimento;
- il Rapporto ANVUR di accreditamento periodico e la relativa Relazione CEV (solo a seguito di visita);
- i risultati della VQR;
- la Relazione Annuale del Presidio della Qualità sullo stato del sistema di AQ e delle relative attività, con particolare riguardo agli eventuali aspetti da migliorare in essa evidenziati;
- la Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, con particolare riguardo alle raccomandazioni in essa contenute;
- gli esiti delle audizioni al Dipartimento condotte dal Nucleo di Valutazione con la partecipazione del Presidio della Qualità;
- gli esiti delle audizioni ai Corsi di Studio e ai Dottorati del Dipartimento condotte dal Nucleo di Valutazione con la partecipazione del Presidio della Qualità, limitatamente agli aspetti che richiedono una presa in carico da parte del Dipartimento;
- le relazioni annuali della CPDS, limitatamente agli aspetti che richiedono una presa in carico da parte del Dipartimento;
- il Piano strategico di Dipartimento;
- il budget di Dipartimento;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e gli obiettivi individuali e di struttura del Personale TA del Dipartimento;
- il sistema di deleghe di Dipartimento, gli atti di nomina di eventuali Commissioni di Dipartimento;
- i regolamenti o altri documenti di assegnazione delle risorse finanziarie, di personale, di strutture operative e scientifiche in coerenza con il modello organizzativo e gestionale dell’Ateneo;
- la documentazione relativa al Dipartimento di eccellenza;
- i risultati delle rilevazioni delle opinioni dei portatori di interesse (studenti, dottorandi, docenti, PTA,...) sui servizi offerti dal Dipartimento;

³ Approvate dal Presidio della Qualità nella seduta del 27/5/2024

⁴ L’elenco non è esaustivo ma dipende anche dalle peculiarità del Dipartimento



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

- i Rapporti di riesame Ciclico dei Dottorati e dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento
- il Sito Web del Dipartimento;
- le convenzioni e gli accordi con imprese, enti di ricerca, altri enti, università italiane o estere finalizzate alle attività di didattica, ricerca, IPS-TM e internazionalizzazione del Dipartimento;

Per ogni Punto di Attenzione (PdA) e sottoinsieme di Aspetti da Considerare (AdC) pertinenti, nonché con riferimento agli obiettivi-azioni-indicatori del Piano strategico di Dipartimento, il rapporto di riesame esplicita:

- a) la sintesi dei principali mutamenti rilevati dall'ultimo riesame e lo stato di avanzamento degli eventuali **interventi correttivi** (diretti a risolvere il problema contingente) e **interventi di miglioramento** (diretti a rimuovere la causa del problema) già intrapresi;
- b) l'analisi della situazione sulla base dei dati e delle informazioni disponibili⁵, da cui emergano sinteticamente i principali **punti di forza**, i principali **punti di debolezza** o aspetti da migliorare.

L'analisi condotta e l'esplicitazione dei punti di forza e dei punti di debolezza può riprendere e, se necessario, integrare/aggiornare i contenuti del documento di autovalutazione eventualmente redatto nel corso dell'anno in occasione delle audizioni del Nucleo di Valutazione, della visita di accreditamento periodico o su iniziativa del Dipartimento stesso.

Facendo seguito all'analisi condotta, gli **elementi in uscita** del riesame del Dipartimento annuale devono comprendere gli **interventi correttivi** (diretti a risolvere il problema contingente) e/o gli **interventi di miglioramento** (diretti a rimuovere la causa del problema) da intraprendere, sia con riferimento al Sistema di Governo e di AQ del Dipartimento, sia con riferimento agli obiettivi-azioni-indicatori del Piano strategico di Dipartimento.

⁵ Per quanto riguarda i commenti a dati e indicatori si suggerisce di strutturare il commento ad esempio in questi termini:
L'andamento dell'indicatore nel periodo è stabile/crescente/in calo/in miglioramento/in peggioramento....
Dal confronto con il dato nazionale e macroregionale i valori si collocano in linea con.../al di sopra di.../ al di sotto di.../in controtendenza con....

Nel commentare gli indicatori messi a disposizione dall'ANVUR, è possibile inoltre fare un confronto con dati interni a disposizione del Dipartimento:

Da evidenze interne / dati interni si osserva che... / si ritiene che.... ci possa essere nel prossimo anno / triennio /... un mantenimento del trend..../un'inversione di tendenza....



FRONTESPIZIO

Informazioni generali sul Dipartimento:

Dipartimento	Scienze Chimiche e Farmaceutiche (DSCF)
Direttore	Prof. Paolo Tecilla
Sedi su cui opera il Dipartimento	Edifici C11, A, G, C1 e C6
Dipartimento di eccellenza <i>(indicare SI/NO e in caso affermativo l'anno del relativo bando)</i>	NO
Presidente CPDS	Prof. Giovanna Fronzoni
Commissione didattica di Dipartimento <i>(indicare se presente nel dipartimento)</i>	NO
Commissione per la Ricerca di Dipartimento <i>(indicare se presente nel dipartimento)</i>	SI
Commissione per l'Impegno Pubblico e Sociale-Terza Missione di Dipartimento <i>(indicare se presente nel dipartimento)</i>	NO

GRUPPO DI RIESAME – GdR

Indicare nella seguente tabella tutti i componenti del GdR, esplicitando per ognuno il nome, il ruolo e la funzione.

Gruppo AQ del Dipartimento	
Delegato per l'Assicurazione della Qualità <i>(Coordinatore del Gruppo di Riesame)</i>	• Prof. Enzo Alessio
Delegati del Dipartimento <i>(per le aree collegate al Piano Strategico dipartimentale)</i>	• Prof. Tatiana Da Ros (Delegata Ricerca) • Prof. Fulvia Felluga (Delegata Didattica) • Prof. Pierluigi Barbieri (Delegato)
Segretario amministrativo	• Dr.ssa Rossella Lucchini
Segretario didattico ad interim	• Dr.ssa Rossella Lucchini
Altri Componenti del GdR	
Altri Docenti del Dipartimento <i>(indicare funzione/ruolo e nominativo)</i>	• Direttore prof. Paolo Tecilla • Vicedirettore e Presidente commissione ricerca – prof. Paolo Fornasiero • Presidente CPDS – prof.ssa Giovanna Fronzoni



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

Personale tecnico-amministrativo	-
Studenti / Dottorandi del Dipartimento	-
Altri soggetti consultati (es: rappresentanti delle aziende/enti,...)	-

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

Data incontro	Argomenti trattati / Ordine del giorno
02/12/2024	Discussione collegiale della prima bozza del documento
17/12/2024	Discussione collegiale della bozza finale del documento
14/01/2025	Discussione collegiale e approvazione della bozza del documento da presentare in CdD

Il Rapporto di riesame è stato sottoposto al Consiglio di Dipartimento nella seduta del 15/01/2025. Si riporta di seguito una sintesi di quanto emerso.

Il Direttore ricorda che il Rapporto del Riesame (RdR) rappresenta un passaggio periodico che ha lo scopo di auto-verificare lo stato di raggiungimento e l'adeguatezza degli obiettivi che il Dipartimento si è prefissato nel precedente RdR e nel Piano Strategico 2023-2026, nonché di evidenziare carenze e/o ritardi nell'attuazione delle varie azioni programmate, anche al fine di individuare punti di debolezza e misure correttive.

Il Rapporto è stato istruito dal Gruppo di Riesame del Dipartimento, appositamente costituito, e composto dal Direttore, dal Vice-Direttore, dai Delegati AQ, Didattica, Ricerca, IPS/TM, dal Presidente della CPDS e dalla Segretaria Amministrativa e Didattica del Dipartimento.

Il prof. Alessio, Delegato AQ del Dipartimento, illustra il rapporto di riesame 2024 ricordando altresì che il Documento completo è stato preventivamente caricato nell'area riservata del sito web del DSCF. Il documento è organizzato, secondo il modello definito dal PQ, in due sezioni. La prima prende in considerazione i Requisiti di AQ pertinenti ai Dipartimenti (E.DIP) suddivisi in quattro ambiti: E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale; E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale; E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse; E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale. Per ogni ambito vengono analizzate le azioni intraprese e i risultati ottenuti, anche in riferimento ad indicatori proposti dal PQ, evidenziando punti di forza e punti di debolezza e individuando azioni correttive e di miglioramento. La seconda sezione è invece relativa al monitoraggio del piano strategico e ne segue l'organizzazione nei vari ambiti: Formazione e Studenti, Ricerca, IPS-TM, Persone ed Organizzazione, Strutture, Infrastrutture e Sostenibilità. Per ogni ambito viene valutato il grado di raggiungimento dei diversi indicatori scelti nel Piano Strategico e viene formulato un commento che illustra come l'indicatore è stato



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

determinato. Il grado di raggiungimento dei valori target degli obiettivi è stato anche evidenziato con un codice colore che va da verde (pieno raggiungimento), a giallo (buon raggiungimento), ad arancione (raggiungimento non soddisfacente) a rosso (azione non intrapresa). Infine per ogni ambito si individuano degli interventi correttivi e di miglioramento da intraprendere.

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche prende atto dell'analisi condotta dal gruppo di Riesame del DSCF che mette in evidenza sia le criticità che i punti di forza relativamente ai Requisiti di AQ pertinenti ai Dipartimenti (E.DIP) così come dell'analisi del monitoraggio del Piano Strategico.

Dalla discussione emerge che per la maggior parte le azioni previste si sono svolte come programmato, e che gli indicatori, sia quelli relativi alla prima sezione che quelli del Piano Strategico, sono in larga parte in linea per il raggiungimento del target previsto a fine 2026. Tuttavia in alcuni indicatori si registrano delle difficoltà e sono state individuate e proposte azioni e interventi correttivi. Questi riguardano per l'Ambito Formazione e Studenti il monitoraggio e l'aggiornamento dei siti web dei CdS e del Dipartimento e per l'Ambito Ricerca il monitoraggio e la promozione di pubblicazioni scientifiche con co-autori stranieri e delle interazioni con enti e aziende del territorio. Maggiori difficoltà sono emerse nell'Ambito IPS-TM in cui si registrano ancora problematicità nella identificazione, classificazione e inserimento negli applicativi delle attività svolte dai docenti del Dipartimento. Al fine di superare queste difficoltà verranno programmate azioni di formazione e sensibilizzazione del personale del Dipartimento e si cercherà di promuovere l'incremento delle attività di terza missione. In ambito Persone e Organizzazione le maggiori criticità riguardano l'assenza di un tecnico informatico e quella del programmato profilo Instagram del Dipartimento. Infine in ambito Strutture, Infrastrutture e Sostenibilità verrà continuata la riorganizzazione degli spazi di competenza del Dipartimento e l'interlocuzione con la Governance per la risoluzione di criticità non di competenza diretta del Dipartimento.

Il Consiglio, condividendo l'analisi del Gruppo di Riesame del Dipartimento approva all'unanimità il "Rapporto del Riesame del Dipartimento 2024" relativo al DSCF.



AMBITO E.DIP - Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 - Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 - Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 - Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 - Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME, DEGLI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO GIÀ INTRAPRESI ED ESITI

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Dipartimento. Compilare la presente sezione a) qualora sia stato svolto un precedente riesame o, comunque, qualora ci sia evidenza in altri documenti di una pregressa analisi delle criticità con individuazione di azioni di miglioramento in eventuali altri documenti di monitoraggio a cura del Dipartimento.

Per quanto riguarda le linee strategiche per didattica, ricerca e IPS-TM, nel precedente riesame erano stati individuati i seguenti principali aspetti che necessitavano interventi di miglioramento:

- *Aumentare l'attrattività delle LT e LM in Chimica.*
- *Aumentare la competitività della ricerca del Dipartimento, al fine di migliorare la performance media VQR3.*
- *Aumentare il numero di visiting professor e ricercatori stranieri ospiti del Dipartimento.*
- *Sensibilizzare i docenti del Dipartimento alle attività di IPS-TM, aderendo alle linee guida di Ateneo, e individuare strumenti per incentivarle.*

Questi punti sono stati tradotti in Azioni strategiche dipartimentali nel PS 2023: DID-O.1-A.1-DSCF, DID-O.1-A.5-DSCF, RIC-O.1-A.5-DSCF, RIC-O.2-A.2-DSCF, RIC-O.2-A.4-DSCF, TM-O.1-A.2-DSCF, TM-O.2-A.2-DSCF, e TM-O.3-A.1-DSCF.

Le azioni intraprese hanno portato a:

- *Eliminazione del numero programmato nella LT in Chimica dall'anno accademico 2023/2024, con un conseguente aumento notevole del numero di immatricolati, più che raddoppiati rispetto all'anno accademico 2022/2023 (vedi Indicatore DID-O.1-I.1-DSCF nella sezione "Monitoraggio del PS")*
- *Approvazione della riforma della LM in Chimica, con inizio dall'a.a. 2024-2025. Per favorire la partecipazione di studenti stranieri, numerosi insegnamenti saranno erogati in lingua inglese (vedi Indicatore DID-O.1-I.3-DSCF nella sezione "Monitoraggio del PS")*
- *Iniziative dipartimentali per acquisire nuova strumentazione scientifica e per favorire la partecipazione a progetti di ricerca internazionali (vedi anche sezione E.DIP.4)*
- *Aumento del numero di visiting professors ospiti del Dipartimento (vedi Indicatore RIC-O.2-I.3-DSCF nella sezione "Monitoraggio del PS")*
- *Razionalizzazione nella classificazione delle attività IPS-TM, trasformate da azioni individuali ad azioni istituzionali/dipartimentali.*



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

Descrivere di seguito lo stato di avanzamento delle azioni programmate nel precedente riesame e pertinenti rispetto i punti di attenzione della presente sezione.

ASPETTO DA MIGLIORARE	Aumentare la competitività della ricerca del Dipartimento, al fine di migliorare la performance media VQR3.
DESCRIZIONE DELL'AZIONE GIÀ INTRAPRESA	Negli anni passati la governance del Dipartimento ha svolto un intenso lavoro di sensibilizzazione su questo aspetto. Inoltre il Dipartimento ha svolto una attenta azione di reclutamento e si è fattivamente operato per l'acquisizione di nuova strumentazione a supporto della ricerca.
STATO DI AVANZAMENTO (appena avviata, in corso, conclusa)	In corso
RISULTATI OTTENUTI	1) È diminuito il numero di ricercatori inattivi; 2) Tramite il reclutamento sono state introdotte tematiche di ricerca innovative; 3) Sono entrati a far parte del Dipartimento due vincitori di ERC StG; 4) È stata acquisita nuova strumentazione per la ricerca
INDICATORE DI MONITORAGGIO	Performance nella VQR3

ASPETTO DA MIGLIORARE	Sensibilizzare i docenti del Dipartimento alle attività di IPS-TM, aderendo alle linee guida di Ateneo, e individuare strumenti per incentivarle
DESCRIZIONE DELL'AZIONE GIÀ INTRAPRESA	Anche su questo aspetto la governance del Dipartimento ha svolto un intenso lavoro di sensibilizzazione. La progettata incentivazione delle attività di IPS-TM non è invece ancora partita (si veda anche E.DIP.3).
STATO DI AVANZAMENTO (appena avviata, in corso, conclusa)	In corso
RISULTATI OTTENUTI	È sicuramente aumentata nel Dipartimento la consapevolezza dell'importanza di queste attività, e – aderendo alle linee guida del PQ – sono migliorati gli aspetti relativi alla loro classificazione e registrazione in ArTS. Le azioni individuali hanno lasciato il posto ad azioni coordinate e livello di Dipartimento. Alcuni docenti hanno partecipato a un ciclo di incontri di approfondimento su queste tematiche organizzato dall'Ateneo, e 2 componenti del personale TA hanno partecipato a incontri di formazione su definizione e gestione di attività di IPS-TM.
INDICATORE DI MONITORAGGIO	Numero di docenti, ricercatori e TA coinvolti in attività di IPS-TM registrate su Tableau (media nell'anno) (Indicatore TM-O.2-I.2-DSCF del PS 2023).

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Fonti documentali

Fonti documentali:

elencare di seguito i documenti utilizzati come base per l'analisi della situazione e conservarli in un opportuno repository (o richiamarli tramite link a pagine web liberamente accessibili) affinché siano agevolmente reperibili in caso di necessità (es: verbali, relazioni o altra documentazione del Dipartimento, esiti delle audizioni del NuV, Relazione annuale del NuV, Relazione annuale del PQ, Riesame del Dipartimento, ...)

- Autovalutazione DSCF modello E_DIP 2024
- Esito dell'audizione da parte del Nucleo di Valutazione
- Analisi Dipartimentale DSCF in seguito all'audizione da parte del Nucleo di Valutazione
- Rapporto di riesame del DSCF 2023
- Piano Strategico DSCF 2023-2026 (aggiornato– CdD n. 165 del 04/12/2024)

- Relazione annuale del NuV 2024
- Database Tableau
- Database Sis-ValDidat

Descrizione sintetica dei principali risultati dell'analisi:

Stato dell'arte con riferimento ai punti di attenzione individuati:

E.DIP.1.1

Il DSCF ha definito in maniera chiara la propria visione strategica per quanto riguarda la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale tramite **tre piani strategici poliennali**: 2016 – 2018, 2019 – 2022 e 2023 – 2026. Essi sono facilmente accessibili a tutti, e in particolare ai portatori di interesse interni ed esterni, dal sito web del Dipartimento, <https://dscf.units.it/it/dipartimento/piani-strategici>.

Il PS più recente, licenziato all'unanimità dal Consiglio di Dipartimento il 25/10/2023, è stato sviluppato in stretta sinergia con quello di Ateneo e ne condivide gli obiettivi generali, seppur declinati secondo le specificità del Dipartimento e tenendo conto delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo (e.g. reclutamenti e cessazioni) ma anche di possibili rischi e opportunità derivanti dal contesto sociale, culturale ed economico con il quale il Dipartimento si deve confrontare. Prima della discussione in Consiglio, il PS era stato anche inviato ai portatori di interesse interni ed esterni al Dipartimento (e.g. personale del Dipartimento, coordinatori dei CdS, rappresentanti degli studenti nei CdS, comitati di indirizzo dei CdS). I commenti e i suggerimenti ricevuti sono stati recepiti dal Gruppo AQ del DSCF (Verbale 2, 2024; disponibile nell'area riservata del sito web del DSCF).

E.DIP.1.2

Le strategie di sviluppo e gli obiettivi del Dipartimento esplicitati nel PS 2023 – in coerenza con quelli di Ateneo – sono tipicamente di medio–lungo periodo. Per ciascuno dei 5 ambiti è stata condotta una attenta analisi di contesto e posizionamento, sia in forma discorsiva che nel più snello formato di matrice SWOT, definendo così la visione strategica che si è poi tradotta negli obiettivi individuati. L'analisi di contesto e posizionamento si è inoltre basata sull'ultimo Rapporto di Riesame approvato nel CdD del 03/05/2023 e relativo agli anni 2021-2022 (disponibile nell'area riservata del sito web del DSCF), aggiornato nella matrice SWOT durante il processo di stesura del Piano Strategico dal gruppo AQ allargato del Dipartimento.

In un'ottica di concretezza e di costante monitoraggio, per ciascun obiettivo – declinato secondo una o più **Azioni Strategiche** – sono individuati dei referenti, le risorse (umane, finanziarie e strumentali) necessarie alla sua implementazione, e degli **Indicatori** numerici che – a partire da una *baseline* – consentano di verificarne il raggiungimento.

E.DIP.1.3

Il Dipartimento gestisce i corsi di Laurea Triennale e Magistrale in Chimica e (con il DSV) i corsi interdipartimentali a Ciclo Unico in Farmacia e CTF. Il DSCF inoltre è sede amministrativa del Dottorato inter-ateneo in Chimica (si conclude con il Ciclo 38) e – dal Ciclo 39 – del Dottorato (mono-sede) in Chimica. Inoltre partecipa al Dottorato di Nanotecnologie (gestito dal Dipartimento di Fisica). Per il raggiungimento delle proprie strategie nell'ambito della formazione, il Dipartimento ha attivato una serie di convenzioni con ASUGI, IRCCS Burlo Garofolo, Ordine dei Farmacisti della Regione, e Aziende del settore Farmaceutico e Parafarmaceutico sia per arricchire l'offerta formativa attraverso corsi impartiti dagli specialisti dei vari enti, che per favorire lo svolgimento dei tirocini professionalizzanti dei laureandi in Farmacia e CTF nelle farmacie territoriali e ospedaliere. Sono attive e sempre più consolidate le interazioni con gli ordini professionali regionali che partecipano ai comitati di indirizzo dei CdS, e vi sono convenzioni con numerose industrie ed enti (e.g. Arpa) per lo svolgimento di tirocini curriculari (<https://corsi.units.it/sm10/tirocini>). Inoltre il Dipartimento collabora da anni con il Collegio Luciano Fonda cofinanziando borse di studio per gli studenti dei propri CdS (**Indicatore DID-O.2-I.2-DSCF** nel PS 2023).

Nell'ambito ricerca sono attivi numerosi accordi di collaborazione e convenzioni con imprese, enti e aziende del territorio come ad esempio Elettra, IOM-CNR, ICTP, Acegas APSAmga, ASUGI, DiPharma, Bracco Imaging, Dr. Schär, etc., per lo svolgimento di specifici progetti di ricerca e per il cofinanziamento

Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

di borse di dottorato anche all'interno dei programmi finanziati dal PON e dal PNRR. Sono inoltre attive molte collaborazioni scientifiche nazionali e internazionali che si riflettono in progetti di ricerca collaborativi e nella pubblicazione di lavori scientifici congiunti (ca. 50% del totale, **Indicatore RIC-O.2-I.2-DSCF** del PS 2023). Il Dipartimento partecipa anche a numerosi centri interdipartimentali di Ateneo e a laboratori interdipartimentali come TREELAB e BaqLab (**Azione RIC-O.3-A.3-DSCF e Indicatore RIC-O.2-I.2-DSCF** del PS 2023). È attiva una convenzione operativa tra il DSCF e l'Istituto ICCOM-CNR per lo sviluppo di attività di ricerca congiunte che includono l'utilizzo reciproco di strumentazione e il coinvolgimento di personale dei due enti.

Il Dipartimento si è dotato di opportuni delegati e commissioni per il monitoraggio dei risultati delle strategie di sviluppo e del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati (per il dettaglio dell'organizzazione vedi E.DIP. 2.1).

E.DIP.1.4

Gli obiettivi dettagliati nel PS del Dipartimento sono plausibili e consistenti con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, nonché con quelle economiche, strutturali e tecnologiche. Al DSCF infatti afferiscono alla data del 31/08/2024 51 docenti (si veda anche E.DIP.4) che – ricoprendo la quasi totalità delle discipline chimiche – consentono di garantire sia l'offerta formativa dei corsi di studio gestiti dal Dipartimento, anche in prospettiva delle riforme in fase di attuazione, con un ricorso molto limitato a personale a contratto (solo 3 insegnamenti nel A.A. 2024/25 e unicamente su materie professionalizzanti), che la copertura di numerosi insegnamenti di chimica per altri corsi di studio. Complessivamente questo si riflette in una generale soddisfazione degli studenti riguardo agli insegnamenti con valori medi degli indicatori D11 e D12 (interesse e soddisfazione) nell'A.A. 2023/24 rispettivamente di 7.97 e 7.85, leggermente inferiori alla media di Ateneo di 8.05 e 7.97, ma comunque elevati.

Il DSCF ha una buona e consolidata produzione scientifica, come indicato dai risultati CVR degli ultimi anni che vedono anche la progressiva diminuzione del numero di ricercatori che non soddisfano i criteri dell'indice di produzione minima di Ateneo (da 5 nel 2020 a 2 nel 2023). L'obiettivo di migliorare la insoddisfacente *performance* nella campagna VQR3 (2015 – 2019) è consistente sia con la politica di reclutamento del Dipartimento che con quella del graduale rinnovo e implementazione delle apparecchiature scientifiche, indispensabili per la ricerca di qualità (**Azioni RIC-O.1-A.3-DSCF, RIC-O.4-A.2-DSCF e RIC-O.4-I.2-DSCF; Indicatori RIC-O.1-I.1-DSCF, RIC-O.1-I.2-DSCF, RIC-O.4-I.1-DSCF, RIC-O.4-I.2-DSCF e ORG-O.2-I.2-DSCF** del PS 2023). Le tematiche della programmazione del personale docente, dell'acquisizione di grande strumentazione di ricerca e della gestione degli spazi sono di competenza della neo-istituita **Commissione Risorse**.

Da notare come le azioni intraprese dal Dipartimento per il miglioramento del parco strumentale e in ambito di reclutamento potranno avere effetti positivi sulla qualità delle pubblicazioni in un arco temporale medio e non breve. Infatti, tali azioni rappresentano presupposti necessari per condurre ricerca di qualità, ma quest'ultima necessita di tempi incompressibili per essere svolta e per poi divulgarne i risultati. Inoltre, tali azioni, seppur indispensabili, vanno di pari passo con un contesto internazionale sempre più competitivo e in molti casi molto più ricco di finanziamenti.

Il personale TA del DSCF (22 unità al 31/08/2024, si veda anche E.DIP.4), oltre a garantirne la complessa gestione amministrativa, fornisce un buon supporto tecnico alla ricerca (gare per prodotti chimici, reagentario, laboratorio NMR e spettrometria, officina, supporto informatico) e alla didattica (assistenza tecnica laboratori didattici).

Punti di forza:

1. Il DSCF ha definito in maniera chiara la propria visione strategica per quanto riguarda la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.
2. Gli obiettivi proposti sono coerenti con le linee strategiche di Ateneo e con le risorse del DSCF.
3. Il monitoraggio è ben strutturato tramite opportuni delegati e commissioni.

Punti di debolezza / Aspetti da migliorare:

1. Il DSCF ha definito e programmato un numero ancora limitato di linee di intervento dipartimentale in ambito IPS-TM.



c) INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE

A partire dai punti di debolezza sopra elencati, individuare una o più azioni da intraprendere, specificando anche modalità, risorse, tempistiche e responsabilità e avendo cura che le azioni individuate siano coerenti con l'analisi, siano effettivamente realizzabili (sia in termini numerici che di sforzo richiesto) e siano monitorabili nel tempo.

PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE	1. Aumentare il numero di linee di intervento dipartimentale in ambito IPS-TM.
AZIONE DA INTRAPRENDERE	Nel PS 2023 a questo riguardo sono state individuate due azioni: 1. Mantenere e incrementare le attività consolidate nell'ambito della valorizzazione culturale e sociale dei risultati della ricerca (TM-O.3-A.1-DSCF). 2. Potenziare i contatti con realtà territoriali per lo sviluppo di attività di IPS-TM (TM-O.3-A.2-DSCF).
MODALITÀ	Istituzione della commissione IPS-TM per implementare le azioni
RISORSE	Umane: docenti e ricercatori del DSCF. Finanziarie: non necessarie
TEMPI	2 anni (entro 2026)
RESPONSABILITÀ	Delegato IPS-TM



E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 - Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 - Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 - Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 - Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 - Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME, DEGLI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO GIÀ INTRAPRESI ED ESITI

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Dipartimento. Compilare la presente sezione a) qualora sia stato svolto un precedente riesame o, comunque, qualora ci sia evidenza in altri documenti di una pregressa analisi delle criticità con individuazione di azioni di miglioramento in eventuali altri documenti di monitoraggio a cura del Dipartimento.

*Le carenze relative a monitoraggio e attuazione delle attività del Dipartimento sono state recepite nel PS 2023, in particolare nelle Azioni **ORG-O.3-A.1-DSCF** e **ORG-O.3-A.2-DSCF**, che intendono trasformare le azioni di IPS-TM individuale in azioni istituzionali/dipartimentali, sensibilizzando i docenti del Dipartimento a registrarle su ArTS.*

Rispetto all'ultimo riesame è stata migliorata la struttura AQ del Dipartimento che si è adeguata alle linee-guida del PQ di Ateneo. Sono inoltre migliorati gli aspetti relativi alla corretta classificazione e al monitoraggio delle attività IPS-TM dipartimentali. E' stata anche razionalizzata la gestione documentale dei verbali delle commissioni di Dipartimento e dei CdS e sono state aggiornate e migliorate procedure interne sia in ambito didattico che amministrativo.

Descrivere di seguito lo stato di avanzamento delle azioni programmate nel precedente riesame e pertinenti rispetto i punti di attenzione della presente sezione.

ASPETTO DA MIGLIORARE	Diffusione della cultura della qualità e del miglioramento nel Dipartimento, anche in vista del rinnovo dell'accreditamento periodico (Azione ORG-O.3-A.1-DSCF del PS 2023).
DESCRIZIONE DELL'AZIONE GIÀ INTRAPRESA	Sono stati istituiti il Gruppo AQ (2023) con relativo delegato, la Commissione Ricerca (2024) e la Commissione Risorse (2023). Inoltre è stata implementata la raccolta e gestione rapida dei suggerimenti/lamentele di studenti e personale (anche in forma anonima) tramite la collocazione di due apposite "cassette dei suggerimenti".
STATO DI AVANZAMENTO (appena avviata, in corso, conclusa)	In corso
RISULTATI OTTENUTI	L'azione intrapresa è di natura composita. L'attenzione a questi processi e la consapevolezza della loro importanza sono sicuramente aumentate nel Dipartimento e l'audizione del Nucleo di Valutazione al Dipartimento nella primavera 2024 è stato uno sprone a migliorare la diffusione della cultura della qualità. Non è

Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

	tuttavia ancora possibile valutare se la cultura della qualità stia entrando a far parte del tessuto del Dipartimento. Come già altre volte rilevato, la complessità dei processi di programmazione e di AQ rischia di diminuire la partecipazione attiva dei portatori di interesse interni ed esterni, rendendo il processo meno efficace.
INDICATORE DI MONITORAGGIO	Adesione alle linee-guida del PQ

ASPETTO DA MIGLIORARE	Promuovere processi di riorganizzazione interna in un'ottica di miglioramento AQ (Azione ORG-O.3-A.2-DSCF del PS 2023)
DESCRIZIONE DELL'AZIONE GIÀ INTRAPRESA	La gestione dei verbali – non soltanto del Consiglio di Dipartimento, ma anche delle commissioni – è stata razionalizzata ed è stata organizzata la loro pubblicazione in area riservata del sito del Dipartimento.
STATO DI AVANZAMENTO (appena avviata, in corso, conclusa)	In corso
RISULTATI OTTENUTI	Oltre alla già citata riorganizzazione e razionalizzazione dell'area riservata sul sito web del Dipartimento, fra i risultati ottenuti si possono includere: 1) revisione dell'iter per le procedure di acquisto; 2) revisione delle procedure per la gestione e supporto dei tirocini; 3) riorganizzazione delle procedure per la gestione del dottorato e dei progetti di ricerca.
INDICATORE DI MONITORAGGIO	Numero di processi interni adeguati agli standard di AQ (vedi Indicatore ORG-O.3-I.1-DSCF del PS 2023)

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
Fonti documentali / indicatori considerati
Fonti documentali:

- Autovalutazione DSCF modello E_DIP 2024
- Esito dell'audizione da parte del Nucleo di Valutazione
- Analisi Dipartimentale DSCF in seguito all'audizione da parte del Nucleo di Valutazione
- Rapporto di riesame del DSCF 2023
- Piano Strategico DSCF 2023-2026 (aggiornato – CdD n. 165 del 04/12/2024)
- Relazione annuale del NuV 2024
- Database Tableau
- Database Sis-ValDidat

Indicatori quantitativi:

analizzare gli eventuali indicatori di risultato (disponibili nel cruscotto ANVUR e/o eventuali altri indicatori disponibili ritenuti utili purché pertinenti rispetto il PdA e gli AdC di questa sezione) sia in termini di andamento, sia attraverso il confronto con dati nazionali/macroregionali, laddove possibile

- Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento (codice I.0.0.A cruscotto ANVUR)
- Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento (codice I.0.0.B cruscotto ANVUR)
- Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento (codice I.0.0.C cruscotto ANVUR)
- Risultati VQR (**dati a cura del dipartimento**)
- Indicatori di produttività scientifica ASN (**vedi cruscotto dipartimenti Tableau**)

- esiti valutazione CVR
- Indicatori del Piano Strategico 2023-2026 (vedi sezione monitoraggio dati a cura del dipartimento)

Descrizione sintetica dei principali risultati dell'analisi:

Commento agli indicatori quantitativi:

Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento (codice I.0.0.A cruscotto ANVUR)

L'andamento dell'indicatore nel periodo dal 2020 al 2023 del dipartimento (in blu) – come quelli a livello macroregionale (rosso) e nazionale (giallo) – risulta in crescita, seppure non regolare. Il valore al 2023 per il DSCF (30,47 K€) è di poco superiore a quello macroregionale (27,59 K€) e di poco inferiore a quello nazionale (33,12 K€).

AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)

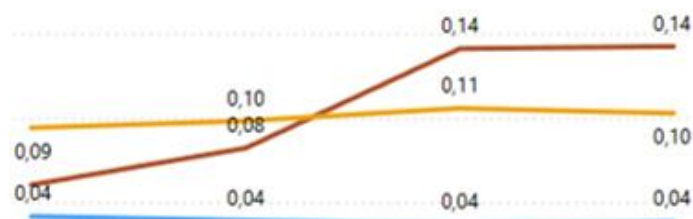


Tenendo conto della fine dei finanziamenti legati al PNRR, si ritiene che nel prossimo triennio ci possa essere un'inversione di tendenza.

Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento (codice I.0.0.B cruscotto ANVUR)

Il dato del Dipartimento (blu) risulta costante dal 2020 al 2023 (0,04) ed inferiore sia al dato nazionale (circa la metà, giallo) che a quello macroregionale (circa 1/3, rosso). Bisogna sottolineare che il numero di spin off è legato alla tipologia della ricerca svolta nel Dipartimento, ed è naturalmente più alto in quei dipartimenti dove si svolgono ricerche più applicative.

AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente

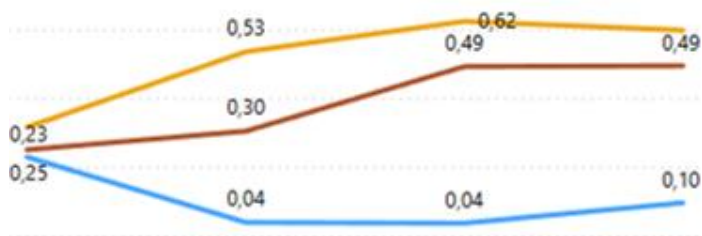


Data la tipologia della ricerca del Dipartimento, con prevalente carattere fondamentale e speculativo, si ritiene che nel prossimo triennio l'andamento sarà sostanzialmente costante.

Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento (codice I.0.0.C cruscotto ANVUR)

Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

Il dato per il Dipartimento (blu), seppure in leggera crescita dal 2021, si attesta nel 2023 sul valore di 0,10, decisamente inferiore sia a quello macroregionale (0,49, rosso) che nazionale (0,60, giallo).

AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti


Come evidenziato in questo documento di riesame e nel Piano Strategico, il dato rispecchia più una carenza a livello di individuazione, classificazione e corretta registrazione di tali attività, piuttosto che una carenza a livello di consapevolezza della loro importanza. In altre parole, attività di IPS-TM sono state svolte dal personale docente del Dipartimento, ma non correttamente registrate.

A tal proposito, i dati reperiti su ArTS contano 10 attività approvate nel 2023 (di cui 3 in collaborazione con altri Dipartimenti) e 6 nel 2024 (di cui 3 in collaborazione con altri Dipartimenti), portando l'indicatore I.0.0.C a 0,19 nel 2023 e 0,12 nel 2024. La maggior parte delle attività (10 su 16) sono di tipologia locale o regionale, ma vi sono anche 3 attività di respiro internazionale. Inoltre non sono ancora registrate su ArTS attività di PE svolte nel 2024 come la giornata 100 anni di Chimica@UNITS e la partecipazione all'evento MOVIEUNITS.

• Risultati VQR

I risultati VQR relativi alla campagna 2015 – 2019 (VQR 3) mostrano che l'andamento dell'indicatore è in peggioramento rispetto alla VQR2.

Nella VQR3 infatti l'indice R, ovvero il rapporto tra la valutazione media attribuita ai prodotti attesi dell'Istituzione nell'Area e la valutazione media ricevuta da tutti i prodotti dell'Area, dell'Area 03, rappresentativa pressoché dell'intero Dipartimento, risulta essere 0.96 mentre per la campagna precedente era di 1, registrando quindi una lieve flessione, con un calo del ranking dell'ateneo rispetto all'area (ora 42° su 56 mentre nella precedente valutazione era 27° su 56) e del Dipartimento rispetto all'area (ora 78° su 107, precedentemente 49° su 114). Un ulteriore aspetto negativo è la diminuzione del valore del ISPD da 29.5 a 0 tra la VQR2 e la VQR3.

Aspetti positivi da sottolineare per quanto riguarda la VQR 3 sono: il conferimento del numero di prodotti previsti e le buone performances del personale classificato come neoassunto (ovvero neoassunti effettivi o personale che ha avuto un passaggio di carriera).

Il miglioramento di questo indicatore rientra nel Piano Strategico del Dipartimento.

• Indicatori di produttività scientifica ASN

Premettendo che i dati su Tableau potrebbero essere incompleti, poiché alcuni docenti potrebbero non aver ancora caricato tutte le pubblicazioni alla data di estrazione dei dati, si rileva che:

- 1) Per gli indicatori da commissario: 12 docenti (5 PO e 7 PA), su un totale di 36, li soddisfano tutti e tre. Fra i PO prevalgono quelli che soddisfano almeno un indicatore (7 su 13); nella categoria PA prevalgono quelli con 0 indicatori (14 su 23).
- 2) Per gli indicatori da I fascia: 23 docenti su 51 li soddisfano tutti e tre, 40 su 51 soddisfano almeno un indicatore; 11 docenti (1 PO, 4 PA, 3 RU e 3 RTD) non soddisfano alcun indicatore.
- 3) Per gli indicatori da II fascia: 32 docenti li soddisfano tutti e tre; 41 su 51 soddisfano almeno un indicatore; 10 (3 RU, 5 PA e 2 PO) non soddisfano alcun indicatore.

Per il secondo punto non si hanno confronti con dati precedenti. Il dato positivo per gli indicatori di II fascia è che 4 RU su 7 hanno tutti e 3 gli indicatori (e infatti sono in fase di svolgimento due concorsi per passaggio da RU a PA), e tutti e 6 gli RTD hanno almeno 1 indicatore.

• Esiti valutazione CVR

L'andamento di questo indicatore nel periodo 2020 – 2024 è in miglioramento.

Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

Infatti, si osserva la progressiva diminuzione del numero di ricercatori che non soddisfano i criteri dell'indice di produzione minima (Ipm) di Ateneo: da 5 nel 2020 a 2 nel 2023 a 1 nel 2024. Da evidenze interne si ritiene che ci possa essere nel prossimo anno un mantenimento del trend.

- **Indicatori del Piano Strategico 2023-2026**

A questo proposito si veda la sezione monitoraggio dati in calce al documento.

Da sottolineare che la congruenza tra gli le Azioni e gli Indicatori del Piano Strategico 2023 – 2026 del Dipartimento e l'organizzazione del presente documento non è sempre di facile individuazione. Ove possibile, in questo riesame sono state esplicitamente indicate le Azioni e gli Indicatori più pertinenti. Per un maggior dettaglio si rimanda alla sezione monitoraggio in calce al documento.

Stato dell'arte con riferimento ai punti di attenzione individuati:

E.DIP.2.1

Il DSCF si è dotato di una ben strutturata organizzazione – Commissioni, gruppi di lavoro e delegati – per realizzare e monitorare le proprie strategie per garantire la qualità della didattica, della ricerca e IPS/TM. In dettaglio (vedi anche E.DIP.1.3):

DIDATTICA

Delegato del Dipartimento alla Didattica

Corsi di studio in Chimica (LT + LM): Consiglio di Corsi di Studio (CdS) e relativo Coordinatore, Commissione AQ, Commissioni Didattiche (LT e LM)

Corsi di studio a ciclo unico in CTF e Farmacia: Consiglio di Corsi di Studio (CdS) e relativo Coordinatore, Commissioni AQ, Commissioni Didattica, Commissione Lauree, Commissione Tirocini, Commissione Mobilità Internazionale, Commissione Orientamento, Commissione Disabilità.

Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), composta da 4 docenti e 4 studenti (in rappresentanza dei 4 corsi di studio quando possibile. In ogni caso studenti dei CdS non rappresentati vengono invitati alle riunioni).

RICERCA

Delegato del Dipartimento alla Ricerca.

Commissione Ricerca, che comprende il delegato alla Ricerca e il rappresentante dell'area chimica nella Commissione di Valutazione della Ricerca di Ateneo (CVR).

IPS/TM

Delegato del Dipartimento a IPS-TM.

Gruppo AQ

Comprende i seguenti delegati del Dipartimento: AQ, Ricerca, Didattica, IPS-TM, e il Segretario Amministrativo.

I delegati fanno da raccordo tra gli uffici dell'amministrazione centrale e il Dipartimento, ad esempio diffondendo notizie relative a bandi di progetti di ricerca e ad attività di IPS-TM.

Il Dipartimento si è inoltre dotato della **Commissione Risorse** che è presieduta dal Direttore e comprende, oltre al vice-Direttore, un rappresentante per ogni area del Dipartimento; essa ha funzioni istruttorie su tematiche legate alla programmazione del personale e alla gestione degli spazi del Dipartimento.

E.DIP.2.2

L'organizzazione e la programmazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo, che riguarda prevalentemente la gestione amministrativa e il supporto tecnico alla ricerca e alla didattica, vengono gestite dal Direttore, dal Segretario Amministrativo e dal Segretario Didattico, quest'ultima carica ricoperta al momento *ad interim* dal Segretario Amministrativo. Gli obiettivi individuali e di struttura vengono annualmente definiti all'interno del **PIAO di Ateneo** (<https://www.units.it/operazionetrasparenza/?cod=perfpiano>). Sebbene le mansioni di ciascuno siano ben definite, la natura molto variegata delle attività del Dipartimento richiede flessibilità per la soluzione

Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

di problemi spesso estemporanei, con l'obiettivo comune del corretto ed efficace funzionamento della struttura. Il recente Piano Strategico 2023 – 2026 ha individuato obiettivi specifici, in coerenza con quelli di Ateneo, per migliorare l'efficienza dell'organizzazione (Vedi E.DIP.4.4). L'efficacia delle azioni intraprese a livello di personale TA, tramite gli indicatori di ciascun obiettivo, viene periodicamente monitorata nel Rapporto di Riesame.

E.DIP.2.3

Il DSCF si è dotato di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo (vedi anche E.DIP.1.3 ed E.DIP.2.1). Il delegato AQ partecipa anche alle riunioni mensili del PQ allargato e fa da tramite tra il Sistema di AQ di Ateneo e quello del Dipartimento.

E.DIP.2.4

Il monitoraggio delle strategie di sviluppo del Dipartimento e del raggiungimento degli obiettivi prefissati per le proprie missioni viene effettuato tramite la redazione del **Rapporto di Riesame** del Dipartimento, con cadenza pressoché annuale a partire dal 2020. In questo documento viene analizzato ogni singolo aspetto, verificando il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano Strategico, le motivazioni per l'eventuale scostamento, proponendo – ove necessario – azioni migliorative o di mitigazione, anche per allineare le strategie del Dipartimento al contesto sociale, culturale ed economico in continua mutazione. I Rapporti di Riesame sono disponibili nell'area riservata del sito web del DSCF. Inoltre, la performance nella ricerca viene analizzata e discussa ogni anno in CdD dove vengono presentati i risultati della campagna CVR (ultima presentazione CdD 150 del 07.02.2024). Analogamente, il CdD analizza annualmente i documenti prodotti dai CdS relativi alla qualità della didattica (SMA, SUA-CdS, Rapporto di Riesame Ciclico) e la relazione annuale della CPDS.

E.DIP.2.5

Il sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento viene periodicamente sottoposto a riesame interno a cura del Direttore, di concerto con il delegato AQ del Dipartimento e la segreteria didattica e amministrativa in particolare per quanto riguarda la gestione documentale. Il Dipartimento segue inoltre le linee guida del PQA. Il riesame del sistema di AQ ha portato a inizio 2024 alla modifica della composizione del Gruppo AQ del Dipartimento per allinearla alle linee guida del PQA (CdD n. 150 del 07.02.2024) e al rinnovo della componente docente della CPDS (CdD n. 151 del 06.03.2024).

Punti di forza:

1. Nel DSCF è cresciuta la consapevolezza dell'utilità delle procedure AQ. Pertanto il Dipartimento si è dotato di un sistema di assicurazione della qualità adeguato e coerente con le linee guida del PQ di Ateneo.
2. Il DSCF analizza periodicamente gli esiti del monitoraggio dei risultati delle sue attività proponendo eventuali misure correttive.

Punti di debolezza / Aspetti da migliorare:

1. Vi sono carenze nell'inserimento delle attività di IPS-TM in ArTS e nel loro monitoraggio.
2. Deludente performance della VQR del Dipartimento e difficoltà di tradurre i risultati del monitoraggio in azioni concrete ed efficaci per migliorarla.

c) INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE

A partire dai punti di debolezza sopra elencati, individuare una o più azioni da intraprendere, specificando anche modalità, risorse, tempistiche e responsabilità e avendo cura che le azioni individuate siano coerenti con l'analisi, siano effettivamente realizzabili (sia in termini numerici che di sforzo richiesto) e siano monitorabili nel tempo.

PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE	1. Vi sono carenze nella classificazione delle attività di IPS-TM e nel loro monitoraggio tramite corretto inserimento in ArTS.
AZIONE DA INTRAPRENDERE	A questo riguardo, nel PS 2023 sono state individuate almeno due azioni: 1. Implementare la registrazione delle attività di IPS-TM di Dipartimento negli applicativi gestionali (TM-O.1-A.2-DSCF).

Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

	2. Partecipare ai corsi di formazione sulla IPS-TM organizzati dall'Ateneo (TM-O.2-A.1-DSCF).
MODALITÀ	-
RISORSE	Umane: docenti, ricercatori, e personale TA della Segreteria amministrativa. Finanziarie: non necessarie
TEMPI	1 anno (entro 2025)
RESPONSABILITÀ	Delegato IPS-TM e Segreteria amministrativa

PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE	2. Aumentare la competitività nei progetti internazionali
AZIONE DA INTRAPRENDERE	Nel PS 2023 a questo riguardo sono state individuate due azioni: 1. Organizzare incontri interni al DSCF sulla progettazione di progetti competitivi internazionali (RIC-O.1-A.4-DSCF) 2. Creare un budget destinato al sostegno delle spese correlate alla stesura dei progetti internazionali RIC-O.1-A.5-DSCF)
MODALITÀ	-
RISORSE	Umane: docenti, ricercatori, e personale TA della Segreteria amministrativa. Finanziarie: fondi liberi Dipartimento per assunzione di personale TA a supporto della gestione dei progetti e al sostegno della loro presentazione
TEMPI	1 anno (entro 2025)
RESPONSABILITÀ	Commissione Ricerca e Direttore

PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE	3. Come rilevato dal NuV nell'audizione 2024, i siti dei corsi di studio devono essere aggiornati e la loro fruibilità migliorata. In particolare, vi deve essere coerenza sulle informazioni tra i siti di Dipartimento e quello di Ateneo.
AZIONE DA INTRAPRENDERE	Monitorare e – ove opportuno – ridisegnare i siti dei CdS del Dipartimento
MODALITÀ	Da definirsi
RISORSE	Umane: docenti e tecnici informatici del Dipartimento. Finanziarie: non necessarie
TEMPI	1 anno (entro 2025)
RESPONSABILITÀ	Commissioni didattiche dei corsi di studio



E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 - Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

E.DIP.3.2 - Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

E.DIP.3.3 - Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

E.DIP.3.4 - Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME, DEGLI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO GIÀ INTRAPRESI ED ESITI

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Dipartimento. Compilare la presente sezione a) qualora sia stato svolto un precedente riesame o, comunque, qualora ci sia evidenza in altri documenti di una pregressa analisi delle criticità con individuazione di azioni di miglioramento in eventuali altri documenti di monitoraggio a cura del Dipartimento.

*Nel precedente riesame non erano stati individuati a questo riguardo degli aspetti che necessitassero particolari interventi di miglioramento.
Tuttavia il Piano Strategico 2023 ha individuato alcuni aspetti da migliorare relativamente alla distribuzione di incentivi al personale docente che partecipi ad attività IPS-TM strutturate e riconducibili alle linee-guida di Ateneo.*

Descrivere di seguito lo stato di avanzamento delle azioni programmate nel precedente riesame e pertinenti rispetto i punti di attenzione della presente sezione.

ASPETTO DA MIGLIORARE	Individuare e applicare metodi di valorizzazione e riconoscimento della partecipazione ad attività di IPS-TM (Azione TM-O.2-A.2-DSCF)
DESCRIZIONE DELL'AZIONE GIÀ INTRAPRESA	L'azione è ancora in fase di progettazione. Si ipotizza di introdurre un riconoscimento economico spendibile in attività di ricerca (buono IPS-TM simile ai buoni per le tesi sperimentali)
STATO DI AVANZAMENTO (appena avviata, in corso, conclusa)	Da avviare
RISULTATI OTTENUTI	-
INDICATORE DI MONITORAGGIO	Numero di docenti coinvolti in attività di IPS-TM registrate su Tableau e incentivate.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Fonti documentali / indicatori considerati

Fonti documentali:

- Autovalutazione DSCF modello E_DIP 2024
- Esito dell'audizione da parte del Nucleo di Valutazione
- Analisi Dipartimentale DSCF in seguito all'audizione da parte del Nucleo di Valutazione
- Rapporto di riesame del DSCF 2023
- Piano Strategico DSCF 2023-2026 (aggiornato– CdD n. 165 del 04/12/2024)
- Relazione annuale del NuV 2024
- Database Tableau
- Database Sis-ValDidat

Indicatori quantitativi:

analizzare gli eventuali indicatori di risultato (disponibili nel cruscotto ANVUR e/o eventuali altri indicatori disponibili ritenuti utili purché pertinenti rispetto il PdA e gli AdC di questa sezione) sia in termini di andamento, sia attraverso il confronto con dati nazionali/macroregionali, laddove possibile

- Monitoraggio utilizzo budget per obiettivi Piano strategico (sia solo costi che costo-to-cost) ([vedi cruscotto dipartimenti Tableau](#))

Descrizione sintetica dei principali risultati dell'analisi:

Analizzare e descrivere gli aspetti da considerare sopra riportati:

- *mettendo in evidenza per ogni aspetto quello che il Dipartimento sta facendo (cosa), le modalità con le quali l'approccio è stato sviluppato (come), le motivazioni che hanno spinto il Dipartimento a scegliere quell'approccio e non un altro (perché),*
- *facendo emergere gli elementi salienti di pianificazione, attuazione, monitoraggio e miglioramento effettivamente praticati.*

Relativamente agli indicatori considerati:

- *commentare in termini di andamento e di benchmark gli indicatori quantitativi presenti nel cruscotto ANVUR e/o gli eventuali ulteriori indicatori quantitativi di interesse del Dipartimento*

Al termine dell'analisi evidenziare nelle caselle dedicate i punti di forza / punti di debolezza riscontrati. Si suggerisce di evidenziare i punti di debolezza più significativi (MAX 2 o 3 punti).

Commento agli indicatori quantitativi:

Monitoraggio utilizzo budget per obiettivi Piano strategico (sia solo costi che costo-to-cost) ([vedi cruscotto dipartimenti Tableau](#))

I progetti solo costi costituiscono il budget a gestione diretta del Dipartimento e le quote più importanti del budget complessivo (336.855,00 €) riguardano obiettivi in ambito Formazione e Studenti. In particolare: 48.055 euro sono dedicati all'obiettivo "Promuovere un'offerta formativa che risponda alle sfide attuali puntando su innovazione, interdisciplinarietà, connessione con la ricerca e con il territorio" la cui voce principale è costituita dalla didattica sostitutiva con il coinvolgimento di esperti esterni all'università e dalla didattica svolta dai ricercatori; 198.950 euro sono dedicati all'obiettivo "Migliorare la qualità dei servizi che orientano, supportano e completano il percorso formativo di studentesse e studenti" in cui rientrano le spese di funzionamento dei laboratori didattici (69.000 €), le spese per acquisto di strumentazione per i laboratori didattici (101.000 €), le spese per i tutor (16.750 €) più altre poste inferiori relative a viaggi di istruzione e funzionamento in generale. La quota di FFO dedicata a obiettivi relativi all'ambito Formazione e Studenti è prevista complessivamente costante ma con un aumento della quota per i tutor, legato all'aumento del numero dei laboratori didattici. In Ambito Ricerca rientrano le spese di manutenzione e funzionamento del Laboratorio di Spettrometria di Massa (35.000 euro, obiettivo "Rafforzare la produzione scientifica di qualità eccellente" e le spese

Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

per l'organizzazione di workshop, seminari etc. per il dottorato di ricerca (9.000 euro, obiettivo "Migliorare la capacità di attrarre risorse per la ricerca"). Questa quota è prevista in leggero aumento per l'aumentato costo della manutenzione degli spettrometri di massa. 4.000 euro sono destinati ad acquisto di materiale informatico per il personale TA nell'ambito Strutture, Infrastrutture e Sostenibilità, obiettivo "Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi". Infine 41.850 euro sono classificati in ambito e obiettivo non definito e si riferiscono alle spese correnti di gestione del Dipartimento (cancelleria, materiale EDP, materiali per manutenzioni, spese per corrieri, etc.). I dati ricavati da Tableau indicano per quest'ultimo ambito una posta molto più alta (302.124 euro contro i reali 41.850) frutto di qualche errore di estrazione dei dati. Inoltre dai dati di Tableau non risultano chiare alcune variazioni di budget durante l'anno e anche l'elevata disponibilità registrata al 31/10/2024. In ogni caso a fine anno il budget viene integralmente utilizzato.

Non sono invece allocate quote per l'ambito Impegno Pubblico e Sociale in quanto queste attività vengono finanziate su fondi residui liberi del Dipartimento. Il budget è negoziato annualmente con l'Amministrazione Centrale e complessivamente ha un andamento costante negli anni. Le variazioni indicate sopra si ottengono prevalentemente grazie a risparmi su alcune voci.

Per quanto riguarda i progetti cost-to-cost il budget complessivo ricavato da Tableau è di 2.247.691 euro al 1/01/2024 che cresce a 4.831.974 al 31/10/2024. Questi progetti sono i progetti di ricerca dei docenti del Dipartimento e sono conseguentemente gestiti su indicazione dei responsabili dei progetti. Si tratta di 167 progetti che comprendono progetti di ricerca competitivi (EU, PRIN, FESR, etc.), i fondi 10% del dottorato, i fondi residui dei docenti e del Dipartimento, i contratti conto terzi, etc.

Conseguentemente la voce più consistente (1.917.358 €) è allocata in ambito Ricerca nell'obiettivo "Migliorare la capacità di attrarre risorse per la ricerca". Sempre in ambito ricerca sono allocati 74.009 euro sull'obiettivo "Rafforzare la collaborazione interdipartimentale nonché le sinergie con gli istituti di ricerca, gli enti e le aziende del territorio per sviluppare una ricerca multidisciplinare e interdisciplinare" relativi a progetti di collaborazione tra enti del territorio finanziati prevalentemente dalla regione FVG. In ambito Formazione e Studenti per l'obiettivo "Implementare, sostenere e favorire un'esperienza di studio internazionale" sono allocati 82.000 euro per il finanziamento del Master in TCCM da parte della EU. Infine 155.759 euro sono destinati all'ambito Impegno Pubblico e Sociale, obiettivo "Consolidare e sviluppare le attività tradizionali e/o già intraprese" e si riferiscono ai contratti conto terzi con imprese e enti.

Per quanto riguarda i progetti cost-to-cost è difficile fare una previsione riguardante l'andamento futuro in quanto questo dipende dal successo nei bandi competitivi e dal finanziamento della ricerca da parte del MUR. Sicuramente la fine del PNRR fa prevedere una diminuzione del finanziamento della ricerca da parte del MUR che potrebbe riflettersi in una diminuzione del budget dei progetti cost-to-cost.

Stato dell'arte con riferimento ai punti di attenzione individuati:**E.DIP.3.1**

Si premette che la distribuzione interna delle risorse economiche dipartimentali viene discussa e approvata dal Consiglio di Dipartimento, in coerenza con il piano strategico.

Le risorse economiche del Dipartimento derivano prevalentemente dall'Ateneo (FFO, Fondo Ricerca di Ateneo (FRA), bando competitivo di Ateneo per grandi strumenti), a cui si aggiungono contributi provenienti dal prelievo sugli *overheads* dei progetti di ricerca e da donazioni liberali. Queste ultime vengono utilizzate per l'acquisto di strumentazione di ampio interesse in applicazione di uno specifico regolamento interno (<https://dscf.units.it/it/dipartimento/regolamenti>). Il FRA viene utilizzato per il sostegno alla ricerca dei ricercatori del Dipartimento e i criteri di suddivisione vengono approvati in CdD (ad esempio CdD 152 dd 04.04.2024). Parte del prelievo sugli *overheads* dei progetti a budget elevato viene destinato ad attività di supporto dei progetti stessi (ad esempio, gestione amministrativa e *project management* con il cofinanziamento di una posizione TA a tempo determinato, vedi CdD 138 del 07.06.2023) (**Azione RIC-O.1-A.3-DSCF e Indicatore RIC-O.1-I.1-DSCF** del PS 2023). Il FFO, oltre che per il funzionamento corrente del Dipartimento, viene utilizzato – tra l'altro – per: 1) servizi agli studenti e gestione dei laboratori didattici dei corsi di studio di cui il DSCF è gestore; 2) funzionamento del dottorato di ricerca in Chimica; 3) funzionamento del laboratorio di spettrometria di massa. Inoltre su fondi liberi del Dipartimento vengono cofinanziate borse di studio per il Collegio Universitario Luciano Fonda per studenti dei propri CdS (**Indicatore DID-O.2-I.2-DSCF** del PS 2023), integrazione del FRA e interventi speciali per l'allestimento di spazi e laboratori dei neo-assunti. Per i dati specifici si vedano le relazioni sui bilanci Consuntivi 2021 – 2024.

Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

Per quanto riguarda la suddivisione dei fondi per i servizi agli studenti e per i laboratori didattici la quota inventariabile prevede una programmazione pluriennale che viene definita in sede di presentazione del budget del FFO in concerto tra il Delegato alla Didattica e i responsabili dei laboratori didattici dei CdS. Analogamente viene suddivisa la quota non inventariabile e la suddivisione viene poi approvata in CdD (CdD 151 dd 06.03.2024). Inoltre, su fondi residui del Dipartimento vengono finanziate attività di disseminazione e di TM, ad esempio tramite contributi all'organizzazione di congressi o iniziative della Sezione FVG della Società Chimica Italiana, quali i Giochi della Chimica che coinvolgono studenti delle scuole superiori di tutta la regione. I finanziamenti per le attività congressuali seguono delle linee guida approvate in CdD e recentemente aggiornate (CdD 143 d.d. 04.10.2023), mentre altre tipologie vengono deliberate in CdD volta per volta (e.g. CdD 137 dd 03.05.2024). Il Dipartimento finanzia mediante il FFO anche la mobilità di docenti impegnati nelle attività di tutoraggio in ingresso tipicamente presso le scuole della regione e attività di orientamento mediante i programmi PLS e POT.

E.DIP.3.2

Il Dipartimento persegue da anni un'attenta pianificazione delle risorse di personale docente, attuando un piano di reclutamento attento al *turnover* programmato, ad un equilibrato sviluppo delle aree culturali, e all'evoluzione delle esigenze didattiche dei suoi CdS (contrasto e prevenzione di sofferenza didattica), anche nell'ottica – ove possibile – del riequilibrio di genere. In particolare, oltre alle progressioni di carriera, il Dipartimento pone grande attenzione all'inserimento di giovani ricercatori che apportino tematiche di ricerca innovative e moderne, anche ricorrendo a strumenti quali la chiamata diretta. Nel 2024 vi è stata la chiamata diretta di un PA nel SSD CHIM/09 e di un vincitore di un ERC StG nel SSD CHIM/02.

Da tempo la programmazione delle risorse di personale docente viene istruita da una apposita commissione dipartimentale (attualmente denominata Commissione Risorse, i cui verbali sono disponibili nell'area riservata del sito web del DSCF). In accordo con le linee guida di Ateneo la Commissione utilizza gli stessi parametri utilizzati dal CdA per l'allocazione dei punti organico valutando per gli SSD del Dipartimento la qualità della ricerca, la sofferenza didattica e la numerosità del personale. Da questa valutazione vengono individuate le modalità di distribuzione interna, nonché la loro traduzione nella programmazione poliennale. Questa tiene conto – tra l'altro – di eventuali cessazioni previste, ma spesso anche del verificarsi di eventi imprevedibili (e.g. cessazioni anticipate) o di mutamenti delle esigenze didattiche di alcuni SSD indotti da cause esterne (ad esempio, la riforma di CTF e Farmacia comporta un deciso aumento di ore di didattica nel SSD CHIM/09). Le proposte della Commissione Risorse vengono poi ampiamente discusse dal Consiglio di Dipartimento che approva la programmazione del personale (ad esempio, CdD n. 152 del 04.04.2024).

E.DIP.3.3

Il DSCF prevede, al momento, una premialità per i fondi di ricerca dei docenti relatori di tesi sperimentali, sia triennali che magistrali, dei corsi di studio gestiti dal Dipartimento. Inoltre, il Piano Strategico 2023 – 2026 prevede (**Obiettivo TM-O.2, Azione strategica TM-O.2-A.2-DSCF**) che il Dipartimento applichi dei metodi di valorizzazione e riconoscimento del personale docente che partecipa alle attività di IPS-TM, ad esempio introducendo un riconoscimento economico spendibile in attività di ricerca (buono IPS-TM simile ai buoni per le tesi sperimentali). Il Dipartimento fornisce inoltre supporto ai neo-assunti sia a livello economico, assegnando quote più cospicue del FRA che, ove possibile, assegnando posizioni di dottorato di ricerca. Ad esempio due borse di dottorato del Ciclo 39 (una ministeriale e una del DM118) sono state assegnate a neo-assunti.

E.DIP.3.4

In linea con il Regolamento relativo ai contratti stipulati per attività conto terzi di Ateneo, e in particolare l'art. 12.3 dello stesso in cui è previsto che il Dipartimento possa destinare alla premialità per il proprio personale a supporto delle commesse conto terzi la quota destinata al Dipartimento, nel CdD 143 dd 04.10.2023 il Dipartimento ha deliberato di destinare alla premialità del personale TA l'intera quota spettante (7%). L'applicazione del Regolamento di Ateneo è ancora in fase iniziale e non sono ancora stati definiti i criteri per suddividere la premialità tra il personale.

Punti di forza:

1. Il Dipartimento ha definito in modo chiaro e trasparente i criteri di distribuzione delle risorse di personale in coerenza con i criteri di Ateneo.
2. Il Dipartimento ha definito in modo chiaro e pubblico i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche di sua competenza.



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

3. I nuovi reclutamenti hanno abbassato l'età media del corpo docente.
4. Il DSCF ha istituito una premialità destinata allo svolgimento delle tesi di laurea

Punti di debolezza / Aspetti da migliorare:

1. La disponibilità di risorse dipartimentali per il sostegno dei nuovi assunti e dei gruppi di ricerca in espansione è limitata.
2. Il DSCF ha limitati margini di intervento sulla premialità di docenti e personale TA.
3. La prevista premialità destinata ai docenti che si impegnino in attività di IPS-TM non è ancora operativa.

c) INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE

A partire dai punti di debolezza sopra elencati, individuare una o più azioni da intraprendere, specificando anche modalità, risorse, tempistiche e responsabilità e avendo cura che le azioni individuate siano coerenti con l'analisi, siano effettivamente realizzabili (sia in termini numerici che di sforzo richiesto) e siano monitorabili nel tempo.

PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE	1. La prevista premialità destinata ai docenti che si impegnino in attività di IPS-TM non è ancora operativa
AZIONE DA INTRAPRENDERE	Il PS 2023 ha individuato una Azione specifica a questo riguardo: Individuare e applicare metodi di valorizzazione e riconoscimento della partecipazione ad attività di IPS-TM (Azione TM-O.2-A.2-DSCF)
MODALITÀ	Si ipotizza di introdurre un riconoscimento economico spendibile in attività di ricerca (buono IPS-TM simile ai buoni per le tesi sperimentali)
RISORSE	Finanziarie: fondi liberi del Dipartimento
TEMPI	1 anno (entro 2025)
RESPONSABILITÀ	Delegato IPS-TM

PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE	2.
AZIONE DA INTRAPRENDERE	
MODALITÀ	
RISORSE	
TEMPI	
RESPONSABILITÀ	

E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 - Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.2 - Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

E.DIP.4.3 - Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 - Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

E.DIP.4.5 - Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

E.DIP.4.6 - Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME, DEGLI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO GIÀ INTRAPRESI ED ESITI

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Dipartimento. Compilare la presente sezione **a)** qualora sia stato svolto un precedente riesame o, comunque, qualora ci sia evidenza in altri documenti di una pregressa analisi delle criticità con individuazione di azioni di miglioramento in eventuali altri documenti di monitoraggio a cura del Dipartimento. Qualora non sia stato svolto un precedente riesame, è possibile utilizzare questo quadro per evidenziare eventuali mutamenti significativi avvenuti nel Dipartimento negli ultimi 2 anni.*

Nel precedente riesame erano stati individuati i seguenti aspetti che necessitavano interventi di miglioramento:

- *Reclutamento nel SSD CHIM/09 che vedrà aumentate le ore di didattica a causa della riforma di CTF e Farmacia.*
- *Promuovere la partecipazione a percorsi di formazione e aggiornamento del personale TA.*
- *Potenziare e riorganizzare la segreteria amministrativa per fronteggiare in maniera più efficiente le necessità del Dipartimento.*
- *Individuare le necessità in termini di spazi e strumentazione scientifica dei neo-assunti, nonché supportarli con specifici e congrui starting grant.*
- *Acquisire/rinnovare strumentazione scientifica di costo elevato.*

Questi punti sono stati tradotti in Azioni nel PS 2023: ORG-O.2-A.1-DSCF, TM-O.1-A.2-DSCF, TM-O.2-A.2-DSCF, RIC-O.4-A.1-DSCF, RIC-O.4-A.2-DSCF, DID-O.2-A.5-DSCF

Le azioni intraprese hanno portato a:

- *Sostanziale rinnovamento del personale della Segreteria Amministrativa del Dipartimento, a partire dalla persona della nuova segretaria amministrativa (che ricopre, ad interim, anche il ruolo di segretario didattico). Tale rinnovamento ha permesso di sistemare numerose pendenze arretrate ed ha complessivamente portato a evidenti miglioramenti nella gestione amministrativa, nonché a dei rapporti interpersonali più sereni.*
- *Reclutamento, tramite chiamata diretta, di un nuovo PA in CHIM/09 e bando di una posizione di RTT.*
- *Realizzazione di iniziative a favore dei neo-assunti (vedi Indicatori RIC-O.1-I.1-DSCF e RIC-O.4-I.2-DSCF nella sezione "Monitoraggio del PS").*
- *Acquisizione di numerosi strumenti scientifici di costo superiore a 50 k€ (vedi Indicatore RIC-O.4-*

I.1-DSCF nella sezione "Monitoraggio del PS").

Qualora sia stato svolto un precedente riesame, descrivere di seguito lo stato di avanzamento delle azioni in esso programmate pertinenti rispetto i punti di attenzione della presente sezione.

ASPETTO DA MIGLIORARE	Potenziamento del SSD CHIM/09
DESCRIZIONE DELL'AZIONE GIÀ INTRAPRESA	Reclutamento di un PA per chiamata diretta e bando di un RTT
STATO DI AVANZAMENTO (appena avviata, in corso, conclusa)	In corso
RISULTATI OTTENUTI	Diminuzione della sofferenza didattica del settore
INDICATORE DI MONITORAGGIO	Numero dei docenti nel SSD

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
Fonti documentali / indicatori considerati
Fonti documentali:

- Autovalutazione DSCF modello E_DIP 2024
- Esito dell'audizione da parte del Nucleo di Valutazione
- Analisi Dipartimentale DSCF in seguito all'audizione da parte del Nucleo di Valutazione
- Rapporto di riesame del DSCF 2023
- Piano Strategico DSCF 2023-2026 (aggiornato– CdD n. 165 del 04/12/2024)
- Relazione annuale del NuV 2024
- Database Tableau
- Database Sis-ValDidat

Indicatori quantitativi:

analizzare gli eventuali indicatori di risultato (disponibili nel cruscotto ANVUR e/o eventuali altri indicatori disponibili ritenuti utili purché pertinenti rispetto il PdA e gli AdC di questa sezione) sia in termini di andamento, sia attraverso il confronto con dati nazionali/macroeconomici, laddove possibile

Indicatori relativi alle risorse di personale:

- Consistenza e trend personale docente (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)
- Consistenza e trend personale Tecnico (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)
- Consistenza e trend personale Amministrativo (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)
- Consistenza e trend altro personale di ricerca (assegnisti, dottorandi, specializzandi...) (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)
- Consistenza e trend tutor didattici (dati a cura del dipartimento)
- Ore di formazione pro capite per personale docente (di cui su metodologie didattiche innovative) (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)
- Ore di formazione pro capite per personale TA (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)
- Percentuale di ore di docenza erogata da docenti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata (vedi SMA)
- Percentuale dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico- disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei Corsi di Studio (L, LMCU, LM) attivati (vedi SMA)
- Docenti di ruolo del Dipartimento coinvolti nei collegi di dottorato (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)
- Docenti di ruolo del Dipartimento impiegati come docenti di riferimento nei CdS del Dipartimento o di altri Dipartimenti o Interateneo sul totale dei Docenti di Dipartimento (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)

Indicatori relativi alle strutture e infrastrutture:

- Laboratori di ricerca (intesi come strutture di ricerca dotate di strumentazione scientifica rilevante) (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)

Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

- Grandi attrezzature di ricerca caratterizzate da un valore rilevante (sono strumentazioni e piattaforme tecnologiche di interesse ampiamente trasversale per più ambiti, gruppi o linee di ricerca. In ambiti sperimentali, ma con discrezionalità, una grande strumentazione potrebbe essere considerata per valori non inferiori a 50.000 euro. In aggiunta, si possono considerare strumentazioni utili a un consistente numero di utenti, anche afferenti a diversi gruppi di ricerca.) (vedi cruscotto dipartimenti Tableau).
- Software di ricerca (solo se dati disponibili presso il Dipartimento) (dati a cura del dipartimento)
- Posti aula per studente regolare (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)
- Soddisfazione degli studenti per aule didattiche, laboratori, spazi studio (vedi risultati pubblicati su: <https://amm.units.it/presidio-qualita/valutazione-della-didattica-e-servizi-supporto>)
- Soddisfazione dei dottorandi (item della sezione Strutture e strumenti del questionario) (vedi risultati pubblicati su: <https://amm.units.it/presidio-qualita/valutazione-della-didattica-e-servizi-supporto>)

Indicatori relativi ai servizi di supporto di Dipartimento:

- Esito questionari in merito a adeguatezza del supporto fornito dal Dipartimento a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività (vedi risultati pubblicati su: <https://amm.units.it/presidio-qualita/valutazione-della-didattica-e-servizi-supporto>)

Descrizione sintetica dei principali risultati dell'analisi:**Commento agli indicatori quantitativi:****Indicatori relativi alle risorse di personale:**

- **Consistenza e trend personale docente.**

L'andamento dell'indicatore nel periodo 2021 - 2024 è sostanzialmente stabile, oscillando tra 51 e 54. Per la composizione valgono analoghe considerazioni.

Al 31/08/2024 il DSCF contava 51 tra docenti e ricercatori: 13 PO, 23 PA, 7 RU, 5 RTD-A, 3 RTD-B (vs. 52 nel 2023, 54 nel 2022 e 51 nel 2021).

Considerato l'impegno sulla didattica e sulla ricerca si intende mantenere la consistenza del personale a un livello di sostanziale stabilità. Tuttavia considerati i numerosi pensionamenti previsti nei prossimi 5 anni e l'incertezza sul grado di turnover legata al finanziamento del sistema universitario l'esito di questa azione non è certo.

- **Consistenza e trend personale Tecnico.**

L'andamento dell'indicatore nel periodo 2021 - 2024 è in crescita.

Al 31/08/2024 il DSCF contava 10 unità di personale tecnico (vs. 10 nel 2023, 9 nel 2022 e 7 nel 2021). Vedi punto seguente.

- **Consistenza e trend personale Amministrativo.**

L'andamento dell'indicatore nel periodo 2021 - 2024 è in crescita.

Al 31/08/2024 il DSCF contava 12 unità di personale amministrativo (vs. 11 nel 2023, 11 nel 2022 e 9 nel 2021).

A commento di questo e del punto precedente, bisogna sottolineare che, sebbene vi sia stato un graduale aumento del personale TA, passato da 16 unità nel 2021 alle 22 attuali, in tempi recenti le attività svolte dal Dipartimento sono progressivamente aumentate e sono diventate più complesse. Ciò ha comportato la necessità di attuare, tra il 2023 e il 2024, una graduale riorganizzazione delle attività amministrative per renderle sempre più di supporto a quelle di didattica, ricerca e terza missione svolte dai docenti. Si prevede quindi mantenere o incrementare di qualche unità il personale TA. Inoltre, l'audizione del NuV (2024) ha evidenziato che sarebbe opportuno aumentare il numero di tecnici informatici per migliorare la gestione dei siti del Dipartimento e dei CdS.

- **Consistenza e trend altro personale di ricerca (assegnisti, dottorandi, specializzandi...).**

Il numero di queste figure negli ultimi tre anni è sostanzialmente costante nel periodo 2021 - 2024. Al 31/08/2024 il DSCF contava 63 unità di altro personale di ricerca (vs. 62 nel 2023, 62 nel 2022 e 73 nel 2021).

La consistenza del personale di ricerca è strettamente legata ai finanziamenti della ricerca. Considerato il termine dei progetti PNRR è quindi prevedibile un trend in calo auspicabilmente compensato da altri finanziamenti competitivi.

- **Consistenza e trend tutor didattici** (dati a cura del dipartimento)

A.A. 2022-2023: I° semestre 14; II° semestre 14 (di cui 3 per orientamento)

A.A. 2023-2024: I° semestre 16; II° semestre 18 (di cui 3 per orientamento)

A.A. 2024-25: I° semestre 15;

Il numero dei tutor didattici complessivo è aumentato da 28 nell'anno accademico 2022/23 a 33 in quello 2023/24 e si attesta a 15 nel I° semestre dell'anno accademico corrente, 2024/25. La maggior parte dei tutor svolge attività di assistenza ai laboratori didattici mentre 3 tutor ogni anno svolgono attività di orientamento. Il trend in aumento del numero di tutor è legato all'aumento dei corsi di laboratorio didattici offerti a seguito della riforma delle LMCU in Farmacia e CTF, della riforma della LM in Chimica e all'aumento degli immatricolati alla LT in Chimica. Si prevede che il numero possa incrementare ancora di qualche unità fino alla attivazione di tutti gli anni di corso delle lauree riformate, per poi stabilizzarsi.

- **Ore di formazione pro capite per personale docente (di cui su metodologie didattiche innovative).**

Nel 2024 16 docenti del DSCF hanno partecipato a corsi di formazione per un totale di 111 ore (6.9 ore pro capite); il dato 2024, pur fermandosi al 31/8, appare anche in prospettiva inferiore rispetto a quello del 2023 (34 docenti per 353 ore totali, 10.4 ore pro capite). Dai dati di Tableau non si evince quante di queste ore fossero su metodologie didattiche innovative.

- **Ore di formazione pro capite per personale TA.**

Secondo i dati forniti dall'Ufficio Formazione di Ateneo, nel 2024 19 unità di personale su 22 hanno frequentato almeno un corso. Ore totali 714.5 per una media di $714.5/19 = 37.60$ ore pro-capite per i frequentanti, o $714.5/22 = 32.48$ ore pro-capite su tutto il personale TA. Il numero totale di corsi seguiti è 89 per una media di $89/22 = 4.04$. Hanno partecipato a corsi su IPS-TM 5 unità TA per un totale di 76.5 ore. Il dato 2024 appare del tutto confrontabile con quello del 2023 (19 unità di personale TA per 748 ore totali, 39.3 ore pro capite). Si può prevedere che il trend rimarrà pressoché costante anche nei prossimi anni.

- **Percentuale di ore di docenza erogata da docenti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata**

Indicatore ic19 delle SMA:

LT CHIMICA: 80,2% nel 2023; 78,1% nel 2022; 89,4% nel 2021; 92,6% nel 2020.

LM CHIMICA: 94% nel 2023; 94% nel 2022; 93,4% nel 2021; 92,7% nel 2020.

CTF 80,5% nel 2023; 86,1 nel 2022; 84,6% nel 2021; 84,4% nel 2020.

FARMACIA: 79,2% nel 2023; 79,6% nel 2022; 77,8% nel 2021; 83,1% nel 2020.

L'indicatore ic19 delle SMA nel periodo 2020 – 2023 è rimasto sostanzialmente costante per la LM in Chimica (dal 92,7% nel 2020 al 94,0% nel 2023), mentre è leggermente e progressivamente diminuito – pur rimanendo su valori molto elevati – per i corsi di studio di Farmacia (dal 83,1% nel 2020 al 79,2% nel 2023), di CTF (dal 84,4% nel 2020 al 80,5% nel 2023), e per la LT in Chimica (dal 92,6% nel 2020 al 80,2% nel 2023). L'andamento è attribuibile al – seppur piccolo – aumento del numero di RTD e da alcune parziali deroghe didattiche di docenti a tempo indeterminato. Il trend è prevedibilmente costante.

- **Percentuale dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico- disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei Corsi di Studio (L, LMCU, LM) attivati**

Indicatore ic08 delle SMA:

LT CHIMICA: 100% dal 2023 al 2020

LM CHIMICA: 90,9% nel 2023 e 2022; 100% nel 2021 e 2020

CTF: 100% dal 2023 al 2020

FARMACIA: 100% dal 2023 al 2020

Secondo l'indicatore ic08 delle SMA, la percentuale dei docenti di ruolo del DSCF indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico- disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei Corsi di Studio attivati dal DSCF è molto elevata (100% per Farmacia, CTF e la LT in Chimica, e 90,9% per la LM in Chimica). Il trend è prevedibilmente costante.

- **Docenti di ruolo del Dipartimento coinvolti nei collegi di dottorato.**

L'andamento dell'indicatore nel periodo 2021 – 2024, secondo i dati su Tableau, è in crescita, passando da 12 docenti + 1 coordinatore nei Cicli 37 e 38 a 16 docenti + coordinatore negli ultimi due cicli (39 e 40) ripartiti tra i collegi del dottorato in chimica e in nanotecnologie. Un docente fa parte del collegio di un dottorato nazionale. L'aumento è correlabile al fatto che, a partire dal Ciclo 39, si è passati dal dottorato in chimica interateneo con Ca' Foscari, il cui Collegio era composto pariteticamente da docenti dei due Atenei, al dottorato in chimica mono-sede a UniTS. Da notare che, sebbene non riportato da Tableau, il Collegio dei Docenti del Dottorato interateneo in Chimica è ancora attivo e lo rimarrà fino all'espletamento dell'esame finale dei dottorandi del Ciclo 38 (quindi al momento ci sono due coordinatori nel DSCF). Il trend è prevedibilmente costante.

- **Docenti di ruolo del Dipartimento impiegati come docenti di riferimento nei CdS del Dipartimento o di altri Dipartimenti o Interateneo sul totale dei Docenti di Dipartimento**

L'andamento di questo parametro è sostanzialmente costante negli ultimi anni accademici (2022/23: 51/54 (94,4%), 2023/24: 49/52 (94,2%), 2024/25: 46/51 (90,2%)).

In generale si può osservare che quasi tutti i docenti di ruolo del Dipartimento sono impiegati come docenti di riferimento nei CdS del Dipartimento o di altri Dipartimenti o Interateneo, con percentuale mai inferiore al 90%. Il trend è prevedibilmente costante.

Indicatori relativi alle strutture e infrastrutture:

- **Laboratori di ricerca** (*intesi come strutture di ricerca dotate di strumentazione scientifica rilevante*)
Per il DSCF Tableau cita soltanto un Laboratorio di tossicologia ambientale e occupazionale. Attualmente, quindi, i dati di Tableau non rispecchiano la realtà e verranno aggiornati in accordo con le linee guida di Ateneo.

- **Grandi attrezzature di ricerca caratterizzate da un valore rilevante** (*sono strumentazioni e piattaforme tecnologiche di interesse ampiamente trasversale per più ambiti, gruppi o linee di ricerca. In ambiti sperimentali, ma con discrezionalità, una grande strumentazione potrebbe essere considerata per valori non inferiori a 50.000 euro. In aggiunta, si possono considerare strumentazioni utili a un consistente numero di utenti, anche afferenti a diversi gruppi di ricerca.*) (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)

L'elenco della grande strumentazione presente su Tableau è largamente incompleto e sarà compito della commissione Ricerca, con il supporto del personale TA, aggiornarlo al più presto.

- **Software di ricerca** (*solo se dati disponibili presso il Dipartimento*)

Il dipartimento è dotato di una licenza campus del software ChemDraw utilizzato per le pubblicazioni scientifiche. Il software è disponibile a docenti e studenti. Si prevede di mantenere la licenza

- **Posti aula per studente regolare** (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)

- **Soddisfazione degli studenti per aule didattiche, laboratori, spazi studio**

In base ai dati pubblicati dal PQ, la soddisfazione degli studenti per le aule didattiche per l'a.a. 2022/23 (somma delle risposte decisamente sì e più sì che no) è complessivamente del 78.1% (leggermente più basso rispetto al dato di Ateneo per la sede di Trieste, pari al 78,8%), che si riduce ulteriormente al 68,3% considerando soltanto gli studenti dei CdS in Chimica che svolgono l'attività didattica prevalentemente nell'edificio C11. In base ai commenti liberi degli studenti, risulta evidente che l'insoddisfazione – recepita anche dal NuV nella sua audizione del 2024 – è causata soprattutto alla climatizzazione inadeguata dell'edificio. In particolare, nei mesi invernali le temperature in numerose aule del C11 sono di gran lunga troppo rigide. Il grado di soddisfazione per laboratori tecnico-scientifici (86,0%) e spazi studio (84,1%) è più alta. È difficile immaginare un trend positivo se non verranno messe in atto dalla amministrazione centrale azioni risolutive per il miglioramento della climatizzazione dell'Edificio C11.

- **Soddisfazione dei dottorandi** (item della sezione Strutture e strumenti del questionario)

Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

Secondo i dati forniti dal questionario del PQ, nell'a.a. 2022/23 la soddisfazione complessiva dei dottorandi in Chimica per i servizi offerti dal Dipartimento si attesta intorno al 69 % (valore medio di 6 voci).

Indicatori relativi ai servizi di supporto di Dipartimento:

- **Esito questionari in merito a adeguatezza del supporto fornito dal Dipartimento a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività**

I dati raccolti dal PQ relativamente alla soddisfazione dei docenti per le strutture e i servizi per la didattica, per quanto siano piuttosto incompleti (poco più del 50% di risposte) e risalgano all'a.a. 2021/22, indicano una buona soddisfazione complessiva per le aule (85,7%), ma decisamente inferiore per quanto riguarda i locali e le attrezzature dei laboratori (61,1%).

Stato dell'arte con riferimento ai punti di attenzione individuati:

E.DIP.4.1

Come già evidenziato in E.DIP.1, la pianificazione strategica e le attività istituzionali e gestionali del DSCF sono congrue con la disponibilità di personale docente e ricercatore (51 docenti al 31/08/2024; 13 PO, 23 PA, 7 RU, 5 RTD-A, 3 RTD-B). I docenti riescono a garantire la quasi totalità delle ore di didattica erogata anche grazie al contributo degli RU e il ricorso a docenza a contratto è minimo e limitato a corsi di argomenti specifici e professionalizzanti.

E.DIP.4.2

Il DSCF è attivo nella sperimentazione di nuove metodologie didattiche. Facendo seguito ad iniziative recentemente promosse dall'Ateneo, quali il corso per docenti TrasFormazione e la sottoscrizione alla piattaforma a Jove, alcuni insegnamenti erogati dal Dipartimento hanno iniziato a utilizzare metodologie didattiche innovative (e.g. Wooclap), e si intende estendere l'utilizzo ad un numero di corsi sempre crescente (**Azione DID-O.3-A.1-DSCF e Indicatore DID-O.3-I.1** del PS 2023). Inoltre, è stato recentemente sperimentato con successo l'utilizzo di software e hardware di realtà virtuale per trattare tematiche di ambito chimico/biologico, scegliendo visori e software all'avanguardia nel campo. Si intende proseguire in questo ambito, introducendo l'utilizzo di questi strumenti in alcuni corsi pilota e fornendo ai CdS gli strumenti e le competenze necessarie per permettere a un numero sempre maggiore di studenti di fruire di tali strumenti innovativi.

Inoltre il Dipartimento promuove la partecipazione dei docenti all'analisi dei bisogni formativi recentemente condotta dall'Ateneo (marzo 2024) per individuare le effettive esigenze di formazione, e intende anche monitorare la partecipazione del proprio personale docente e ricercatore agli interventi formativi mirati che saranno proposti dall'Ateneo.

E.DIP.4.3

Come già evidenziato in E.DIP.1, la pianificazione strategica e le attività istituzionali e gestionali del DSCF sono congrue con la disponibilità di personale tecnico-amministrativo (22 unità al 31/08/2024, di cui 10 di personale tecnico e 12 di personale amministrativo), anche se l'assegnazione di altre unità permetterebbe una migliore redistribuzione dei carichi di lavoro.

Il Dipartimento interagisce costantemente con la governance di Ateneo, che gestisce il reclutamento del personale TA, manifestando – alla bisogna – eventuali necessità di personale aggiuntivo. Ad esempio, nella recente ricognizione delle necessità di personale TA (marzo 2024) il Dipartimento ha chiesto in priorità alta un'unità da assegnare alla segreteria amministrativa, un'unità per la segreteria didattica e un'unità tecnica per i laboratori didattici. Queste ultime due sono motivate e necessarie visto l'aumento degli immatricolati alla LT in chimica e l'aumento dei corsi di laboratorio legato alla riforma dei CdS in Farmacia e in CTF.

Il Dipartimento, con punti organico della propria programmazione, ha inoltre cofinanziato l'assunzione di due tecnici D a servizio di due laboratori interdipartimentali BAQlab e TREElab (**Indicatore RIC-O.2-I.2-DSCF** del PS 2023) e destinato parte del prelievo sugli overheads di progetti di ricerca per reclutare una unità TA a tempo determinato per attività di gestione amministrativa e project management dei progetti stessi (**Indicatore RIC-O.1-I.1-DSCF** del PS 2023).

E.DIP.4.4

Il DSCF ha tradizionalmente supportato la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento, che sono anche uno specifico obiettivo del PS 2023. Infatti,

Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

l'**Azione strategica ORG-O.2-A.4-DSCF** riguarda appunto la promozione di percorsi di aggiornamento e formazione professionale per il personale TA, incentivando la partecipazione alle numerose attività proposte in tal senso dall'Ateneo o, in casi specifici, anche da enti o organizzazioni esterne all'Ateneo (**Indicatore ORG-O.2-I.1-DSCF** del PS 2023). L'azione di formazione è anche propedeutica a favorire le possibilità dello sviluppo della carriera del personale TA (es PEV e PEO) (**Azione ORG-O.2-A.2-DSCF** del PS 2023).

E.DIP.4.5

Il Dipartimento, per la peculiarità della propria ricerca sperimentale si trova ad affrontare continue difficoltà a livello di spazi, in particolare per reperire nell'edificio che lo ospita (C11) quelli necessari – sia per laboratori che studi – per concludere il trasloco di alcuni colleghi ancora dislocati in altri edifici (A/G). A ciò si aggiunge il problema di far fronte alle necessità dei nuovi ingressi (e.g. nel 2025 il Prof. Levi, vincitore di ERC StG) così come di strumentazione di nuova acquisizione, che richiedono spazi adeguati in termini di superficie e di servizi tecnici.

È opportuno peraltro sottolineare che le strutture sono sostanzialmente di pertinenza dell'Ateneo, e i margini di manovra del Dipartimento in tale ambito sono molto limitati anche se sono continue le riorganizzazioni e la riqualificazione di spazi già in uso o di recente attribuzione (PS 2023, **Indicatore SIS-O.1-I.2-DSCF**). Come esempi si possono citare la riorganizzazione di spazi del IV piano del Ed. C11 che ha coinvolto sia laboratori che studi di colleghi in quiescenza e che sono stati assegnati per soddisfare le esigenze di gruppi di chimica inorganica e analitica in espansione e per accogliere due nuovi colleghi e la trasformazione di un atrio in una zona studio per personale non strutturato di un gruppo di ricerca in forte espansione.

Il Dipartimento gestisce inoltre 6 laboratori didattici sperimentali a servizio sia dei propri CdS che di quelli di Geologia e STAN. I laboratori didattici erano adeguati alla numerosità degli studenti fino all'anno accademico 2022/23, ma l'aumento del numero di studenti della LT in Chimica e del numero di CFU di laboratorio nei corsi riformati di Farmacia e CTF hanno fatto aumentare le esigenze; esse al momento risultano ancora gestibili – seppure con difficoltà e spirito di sacrificio di docenti e personale TA – anche grazie a una riorganizzazione dei laboratori già iniziata proprio in prospettiva di questi cambiamenti. È inoltre in corso una continua interlocuzione con la governance per la realizzazione di un nuovo polo didattico sperimentale chimico e biologico che costituirebbe un importante sviluppo per la didattica. Il Dipartimento ospita in C11 e in C6 diverse aule didattiche, due laboratori informatici e alcune sale studio riservate agli studenti che, nel nuovo modello organizzativo, sono di competenza dell'Ateneo.

Più significativa è la possibilità di intervento del Dipartimento a livello di strumentazione scientifica. Quella per la didattica viene costantemente implementata e rinnovata a gravare sul FFO, con un programma di acquisti pluriennale concordato con i docenti e i responsabili dei laboratori didattici. L'importo speso ogni anno è di circa 45 k€ per uno/due strumenti di medio valore e circa 35 k€ per piccola strumentazione (PS 2023, **Indicatore DID-O.2-I.1-DSCF**). La strumentazione per la ricerca (PS 2023, **Indicatore RIC-O.4-I.1-DSCF**) viene invece acquistata – nei limiti del possibile – su fondi di ricerca dei singoli docenti e ricercatori. Inoltre il Dipartimento, come già ricordato (vedi E.DIP.3.1) destina eventuali donazioni liberali (e.g. provenienti da Fondazioni) per l'acquisto di strumentazione di ampio interesse e spesso contribuisce con propri fondi – ove necessario e possibile – a tali processi. Recenti acquisizioni di grandi strumenti, il cui costo supera le tipiche possibilità dei fondi di ricerca, sono state rese possibili grazie alla partecipazione di numerosi docenti e ricercatori a uno specifico bando di Ateneo. Inoltre un recente finanziamento deliberato dal CdA nella seduta del 25.10.2024 permetterà di rinnovare e potenziare il Laboratorio NMR con la sostituzione degli attuali strumenti con un 400 MHz e un 600 MHz.

Infine il Dipartimento, a sostegno delle sue attività, dispone di servizi generali gestiti dai tecnici che comprendono il reagentario, il servizio di approvvigionamento gas in bombola e azoto/elio liquidi, una officina meccanica, un laboratorio informatico che gestisce anche i server del Dipartimento. Il servizio di biblioteca è invece gestito dall'Ateneo e, anche se è presente una sala di lettura dedicata, ormai l'accesso alle riviste è prevalentemente elettronico.

E.DIP.4.6

Il Dipartimento fornisce supporto tecnico ai laboratori didattici chimici e farmaceutici e alla gestione della didattica digitale, seppure le aule siano di pertinenza dell'Ateneo. Supporto è anche fornito ai laboratori di ricerca tramite servizi generali gestiti dai tecnici (reagentario, servizio di approvvigionamento gas in bombola e azoto/elio liquidi, una officina meccanica, un laboratorio

Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

informatico che gestisce anche i server del Dipartimento) e in tutte le procedure di acquisto necessarie per la ricerca scientifica e per il funzionamento dei laboratori didattici. La Segreteria amministrativa fornisce supporto per tutte le pratiche di competenza (missioni, acquisti, convenzioni con ditte ed enti, gestione personale non strutturato, gestione dottorandi, etc.) ed è stato organizzato un supporto ai docenti per l'inserimento in ArTS delle attività di terza missione da parte della segreteria amministrativa. La Segreteria didattica fornisce supporto a docenti e studenti per tutte le pratiche di competenza (tirocini, tutorato, organizzazione delle sessioni di laurea, prenotazioni aule, etc.).

Punti di forza:

1. Il DSCF si impegna costantemente a reperire finanziamenti per il rinnovo e implementazione di strumentazione scientifica a supporto della ricerca e della didattica.
2. La dotazione di personale docente è sufficientemente adeguata alle esigenze del DSCF.
3. Alta consapevolezza della necessità di aggiornamento delle modalità didattiche resa evidente dalla partecipazione alle attività formative di Ateneo.

Punti di debolezza / Aspetti da migliorare:

1. La programmazione del personale docente e TA non sempre riesce a stare al passo con le esigenze a volte non prevedibili.
2. La dotazione di spazi attuale non permette la riunificazione del Dipartimento in un unico edificio, di accogliere adeguatamente i nuovi ingressi e di far fronte alle esigenze di gruppi in espansione.
3. ...

c) INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE

A partire dai punti di debolezza sopra elencati, individuare una o più azioni da intraprendere, specificando anche modalità, risorse, tempistiche e responsabilità e avendo cura che le azioni individuate siano coerenti con l'analisi, siano effettivamente realizzabili (sia in termini numerici che di sforzo richiesto) e siano monitorabili nel tempo.

PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE	1. Aumentare il numero di tecnici informatici per migliorare la gestione dei siti del Dipartimento e del CDS
AZIONE DA INTRAPRENDERE	L'audizione del NuV (primavera 2024) ha evidenziato questo aspetto da migliorare. L'azione da intraprendere è quella di segnalare questa esigenza alla governance di Ateneo.
MODALITÀ	Interlocuzione con la governance di Ateneo
RISORSE	Finanziarie: di Ateneo
TEMPI	1 anno
RESPONSABILITÀ	Direttore

PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE	2. Individuare spazi opportuni per i nuovi assunti ed i gruppi di ricerca in espansione
AZIONE DA INTRAPRENDERE	Il Dipartimento deve recepire le nuove esigenze che via via si prospettano per il sostegno dei nuovi assunti e dei gruppi di ricerca in espansione. A tal fine deve individuare degli spazi non adeguatamente utilizzati e sottoporre prontamente il problema alla governance di Ateneo, rendendosi parte proattiva nel suggerire possibili soluzioni
MODALITÀ	Discussione in seno alla Commissione risorse e al Consiglio di Dipartimento.
RISORSE	Umane: docenti e ricercatori del Dipartimento Finanziarie: non pertinenti, in quanto in capo all'Ateneo
TEMPI	3 mesi dall'individuazione della nuova esigenza
RESPONSABILITÀ	Commissione risorse

PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE	3. Climatizzazione inadeguata di alcune aule dell'edificio C11
AZIONE DA INTRAPRENDERE	L'audizione del NuV, recependo le numerose e motivate lamentele degli studenti raccolte nei questionari del PQ, ha evidenziato che



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

	nei mesi invernali le temperature in numerose aule del C11 sono troppo rigide. Nelle more di una soluzione tecnica definitiva si intende insistere con i servizi tecnici di Ateneo per individuare soluzioni transitorie (ad esempio climatizzazione di singole stanze e aule).
MODALITÀ	Interlocazione con la governance.
RISORSE	Finanziarie: fondi di Ateneo
TEMPI	2 mesi
RESPONSABILITÀ	Direttore

PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE	4. Aggiornare in ArTS l'elenco della grande strumentazione scientifica del Dipartimento
AZIONE DA INTRAPRENDERE	Censire e inserire in ArTS l'elenco della grande strumentazione scientifica e i laboratori (secondo i criteri forniti dal PQ) del DSCF.
MODALITÀ	n.a.
RISORSE	Umane: docenti e ricercatori del Dipartimento, personale TA Finanziarie: non pertinenti
TEMPI	6 mesi
RESPONSABILITÀ	Commissione ricerca



MONITORAGGIO DEL PIANO STRATEGICO

La presente sezione **va compilata indicativamente nell'ultimo trimestre dell'anno solare** al fine di rendicontare i risultati intermedi (dato più aggiornato disponibile al 31/10 dell'anno in corso) o i risultati finali raggiunti con riferimento agli indicatori del Piano Strategico del Dipartimento.

In sede di monitoraggio intermedio motivare nel campo "Commenti" eventuali scostamenti significativi individuando, laddove necessario, eventuali interventi correttivi o di miglioramento da intraprendere che richiedono modifiche sostanziali al Piano Strategico, quali modifica/integrazione azioni e/o modifica/integrazione indicatori.

Le osservazioni riportate e gli eventuali interventi correttivi o di miglioramento devono essere coerenti con le analisi condotte e gli interventi già individuati nelle sezioni precedenti del riesame

Nelle colonne "MONITORAGGIO 2024", per maggior chiarezza, per lo sfondo si è usato il seguente codice-colore riguardo allo stato di raggiungimento del target: verde = completato, giallo = avanzato, arancione = iniziato, rosso = da iniziare.

1. AMBITO FORMAZIONE E STUDENTI					
OBIETTIVO DID-O.1	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
Promuovere un'offerta formativa che risponda alle sfide attuali puntando su innovazione, interdisciplinarietà, connessione con la ricerca e con il territorio	DID-O.1-I.1 Numero di studenti immatricolati ai CdS del DSCF mediato sugli anni di riferimento rispetto alla baseline	197	+10%	La media di immatricolati sui due anni accademici 2023-2024 (282) e 2024-2025 (249) è 265, con un incremento del +34,8% .	Nel Consiglio di Dipartimento del 4.12.2024 si è deciso, su suggerimento del Gruppo AQ, di sostituire il numero di baseline 221 (numero di studenti immatricolati ai CdS del DSCF per l'a.a 2022-2023) con 197, che è il dato presente in Tableau aggiornato al 3 aprile 2024. Sempre secondo



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

					Tableau gli immatricolati per l'a.a. 2023-2024 sono stati 282 (+43%) e per l'a.a. 2024-2025 sono 249 (dato 11 novembre 2024).
	DID-O.1-I.2 Soddisfazione complessiva per le attività didattiche	7,88/10	Mantenimento	7,85/10	Nel Consiglio di Dipartimento del 4.12.2024 si è deciso, su suggerimento del Gruppo AQ, di sostituire l'indicatore presente nel piano strategico, definito con insufficiente chiarezza, utilizzando il valore da Sis-ValDidat del quesito D12 (è complessivamente soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento), relativo ai 4 corsi di studio gestiti dal DSCF. Quindi l'indicatore numerico di baseline, D12 a.a. 2022-2023 = 7,88.

					Per l'a.a.2023-2024 D12 = 7,85	
	DID-O.1-I.3 Numero di insegnamenti erogati in lingua inglese della LM in Chimica nell'anno accademico (PRO3).	3	6	22	In seguito alla riforma della LM in Chimica, a partire dall'a.a. 2024-2025 vengono erogati 22 insegnamenti in inglese	
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
	1	Visto il buon grado di raggiungimento degli obiettivi si confermano le azioni indicate nel PS				
	2					
3						
OBIETTIVO DID-O.2 Migliorare la qualità dei servizi che orientano, supportano e completano il percorso formativo di studentesse e studenti	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI	
	DID-O.2-I.1 Investimento complessivo annuo superiore ai 30.000 in strumentazione di medio costo	1	Mantenimento	2	Nel Consiglio di Dipartimento del 4.12.2024 si è deciso, su suggerimento del Gruppo AQ, di modificare leggermente la dicitura dell'indicatore (investimento complessivo annuo anziché investimento per strumento). Nel 2023 sono stati acquistati 2 LC Agilent, per un costo complessivo	



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

					di poco più di 39.000 €; nel 2024 sono stati acquistati uno spettrofluorimetro e un gascromatografo per una spesa complessiva di più di 44.000 €.
	DID-O.2-I.2 Numero annuo di borse cofinanziate con il Collegio Fonda	3	3	2,5	Nel 2023 il DSCF ha cofinanziato 3 borse, 2 per la Chimica e 1 per Farmacia e CTF, ma solo la borsa CTF è stata coperta. Nel 2024, utilizzando i soldi non spesi nel 2023, sono state bandite 1 borsa per Chimica e 1 per Farmacia e CTF, entrambe assegnate
	DID-O.2-I.3 Realizzazione della Farmacia Simulata	0	1	1	Il locale è stato allestito al piano terra dell'Edificio A, è già operativo, e verrà inaugurato nei primi mesi del 2025.
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE				
	1	Visto il buon grado di raggiungimento degli obiettivi si confermano le azioni indicate nel PS			
	2				



OBIETTIVO DID-O.3 Promuovere l'introduzione di metodologie didattiche innovative e la formazione di docenti, tutor e insegnanti	3					
		INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
		DID-O.3-I.1 Numero di corsi che utilizzano strumenti di realtà virtuale	0	3	4	Negli insegnamenti di Analisi dei Medicinali (CdS in Farmacia), Analisi dei Farmaci e Principi di Modellazione Molecolare (CdS in CTF) e Chemoinformatica (LM in Chimica) vengono utilizzati visori di realtà virtuale PICO 4 enterprise e software Nanome (nanome.ai) per la visualizzazione di molecole in 3D e per operazioni del Drug Design.
		INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE				
	1	Visto il buon grado di raggiungimento degli obiettivi si confermano le azioni indicate nel PS				
	2					
	3					
		INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
		DID-O.4-I.1 Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti (IC10) come media sui quattro CdS (valore medio sul periodo	1,4%	2%	2,6%	La percentuale di CFU conseguiti all'estero nel 2023 è la seguente: LT = 0, LM = 9,9%,



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

sostenere e favorire un'esperienza di studio internazionale					CTF = 0,35%, FA = 0,20%. Media = 2,61%
	DID-O.4-I.2 Numero di accordi Erasmus sottoscritti	19	24	30	Nel 2024 sono attivi: 17 accordi Erasmus CTF+FA, 13 accordi Erasmus Chimica, totale 30
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE				
	1	Visto il buon grado di raggiungimento degli obiettivi si confermano le azioni indicate nel PS			
	2				
	3				



2. AMBITO RICERCA					
OBIETTIVO RIC-O.1	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
Migliorare la capacità di attrarre risorse per la ricerca	RIC-O.1-I.1 Numero di azioni a supporto di docenti e ricercatori responsabili di progetti con elevato budget dell'unità locale (almeno 100k€/anno) rispetto al numero di progetti	0	≥ 0,5	1	Nel Consiglio di Dipartimento del 4.12.2024 si è deciso, su suggerimento del Gruppo AQ, di modificare leggermente la dicitura originale dell'indicatore con "Numero di azioni a supporto di docenti e ricercatori responsabili di progetti con elevato budget dell'unità locale (almeno 100k€/anno) rispetto al numero di progetti" In questo modo si evita l'espressione generica, e che si presta ad essere travisata, "di elevato livello" e si definisce con chiarezza il tipo di progetto a cui l'indicatore fa riferimento.



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

					Parte delle Overheads del progetto ERC-STG PROTOMAT, PI Prof. Gobbo, sono state utilizzate per cofinanziare al 50% una posizione di personale TA profilo D per la gestione amministrativa del progetto stesso.
	RIC-O.1-I.2 Numero medio annuo di progetti internazionali presentati	8 (media 2021 e 2022)	10	15	Da dati interni nel 2023 sono stati presentati 17 progetti internazionali: EIC: 1; MSCA: 6; INTERREG: 1; HORIZON: 2; ERC: SYNERGY 4; Int. Vari: 3. Nel 2024 sono stati presentati 13 progetti internazionali: EIC: 1; T4EU: 1; ERC Adv: 1; Int. vari: 1; ERC Syn: 1; MSCA 7 (4 DN + 3 PF, uno non è su ArTS); ERC Cons. 1. La media sui due anni è $(17+13)/2 =$



						15
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
	1	Visto il buon grado di raggiungimento degli obiettivi si confermano le azioni indicate nel PS				
	2					
OBIETTIVO RIC-O.2 Promuovere in tutti i settori una ricerca aperta al confronto internazionale	3					
	INDICATORE		BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
	RIC-O.2-I.1 Numero di dottori di ricerca con almeno 3 mesi all'estero (per anno solare di conseguimento del titolo)		30%	40%	Il dato non è disponibile, Tableau non è aggiornato al 2023	La baseline è stata estratta da Tableau e si riferisce a coloro che hanno ricevuto il titolo di dottorato in Chimica nel 2022.
	RIC-O.2-I.2 Numero di pubblicazioni nell'anno con co-autori stranieri rispetto alle pubblicazioni totali		41%	50%	64%	Il dato 2023 non è al momento disponibile su Tableau. Da dati interni, che potrebbero essere non esaustivi, nel 2023 (al 27/09) risultano 169 pubblicazioni di cui almeno 109 con coautori internazionali (pari al 64%) Ci sono anche 13 pubblicazioni per le quali il dato non è disponibile (8%)
	RIC-O.2-I.3 Numero di <i>visiting professor</i> nell'anno mediato negli anni		0	1	2,5	Visiting professors: Per l'a.a 2022-



						2023 Prof. Royo (primavera 2023); per l'a.a. 2023-2024 Prof. Nitschke (autunno 2023), Prof. Friscic e Alberto (primavera 2024); per l'a.a. 2024-2025 Prof. Morisawa (autunno 2024)
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
	1	Sensibilizzare i docenti e ricercatori del Dipartimento rispetto all'Indicatore RIC-O.2-I.2 , pur essendo il suo target al momento raggiunto.				
	2	Relativamente all'indicatore RIC-O.2-I.1 sollecitare l'amministrazione a fornire i dati di Tableau o modificare l'indicatore				
	3					
OBIETTIVO RIC-O.3 Rafforzare la collaborazione interdipartimentale nonché le sinergie con gli istituti di ricerca, gli enti e le aziende del territorio per sviluppare una ricerca multidisciplinare e interdisciplinare	INDICATORE		BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
	RIC-O.3-I.1 Numero di convenzioni con enti e aziende del territorio come media sul periodo		9	10	6	La baseline 9 si riferisce al solo 2022. 6 convenzioni nel 2023 e 6 nel 2024 per lo sviluppo di progetti di dottorato anche all'interno del PNRR + 3 contratti di conto terzi nel 2023 e 1 nel 2024. In totale 12 sui due anni.
	RIC-O.3-I.2 Personale TA dedicato alla gestione dei laboratori interdipartimentali		1	2	2	La baseline si riferisce al laboratorio



					interdipartimentale TriLab, per il quale il DSCF ha contribuito all'assunzione di un tecnico. Nel 2023 il DSCF ha contribuito alla assunzione della Dr. Sabrina Semeraro (per il laboratorio interdipartimentale BacLab.	
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
	1	Sollecitare i docenti e ricercatori del Dipartimento rispetto all'Indicatore RIC-O.3-I.1 , ossia ad aumentare le interazioni con enti e aziende del territorio che portino alla stipula di convenzioni.				
	2					
	3					
OBIETTIVO RIC-O.4 Rafforzare la produzione scientifica di qualità eccellente	INDICATORE		BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
	RIC-O.4-I.1 Numero di strumenti scientifici dal valore superiore a circa 50.000 euro acquistati per i laboratori di ricerca in un anno		1	Mantenimento	4,5 (media su 2 anni)	Nel 2023 sono stati acquistati 7 strumenti scientifici, tutti di costo superiore a 50mila €. Nel 2024 sono stati acquistati 2 strumenti scientifici, entrambi di costo superiore a 50mila €. Complessivamente 9 strumenti.



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

	RIC-O.4-I.2 Numero di finanziamenti dedicati a ricercatori neo-assunti rispetto al numero di ricercatori neo-assunti		1	>1	1,2	Nel 2023 ai quattro neo-assunti (Prof. Fornasaro, Franco, Rosei e Lanzillotto) è stata assicurata una quota maggiorata di FRA. Nel 2024, poiché il neo-assunto Prof. Di Cagno ha preso servizio a settembre, è stata data la quota normale di FRA riservandosi di integrarla nel 2025. Inoltre sono state assegnate ai Prof. Rosei e Franco una borsa di dottorato a testa. In definitiva, 6 finanziamenti su 5 ricercatori
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
	1	Visto il buon grado di raggiungimento degli obiettivi si confermano le azioni indicate nel PS				
	2					
	3					



3. AMBITO IMPEGNO PUBBLICO E SOCIALE – TERZA MISSIONE					
OBIETTIVO TM-O.1	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
Perfezionare il sistema di assicurazione qualità per l'ambito Impegno pubblico e sociale – TM	TM-O.1-I.1 Numero di attività IPS-TM rispondenti alle Linee guida (media per anno)	0	8	dato al momento non disponibile con certezza	La codificazione delle azioni di IPS-TM per l'inserimento su ArTS ha portato a una diminuzione del loro numero in quanto alcune sono state ricomprese nell'orientamento e altre (es. Trieste Next e didattica PNRR) sono considerate azioni di Ateneo e non di Dipartimento.
	TM-O.1-I.2 Numero di attività di IPS-TM registrate negli applicativi (media per anno)	4	8	8	I dati reperiti su ArTS contano 10 attività approvate nel 2023 (di cui 3 in collaborazione con altri Dipartimenti), e 6 nel 2024 (di cui 3 in collaborazione con altri Dipartimenti), 2024. La maggior parte delle attività (10 su 16) sono di tipologia locale o



					regionale, ma vi sono anche 3 attività di respiro internazionale. Inoltre non sono ancora registrate su ArTs attività di PE svolte nel 2024 come la giornata 100 anni di Chimica@UNITS e la compartecipazione all'evento MOVIEUNITS.	
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
	1	La necessità di aumentare sia la sensibilizzazione di docenti e ricercatori alle attività di IPS-TM che la loro corretta documentazione è già stata ampiamente sottolineata nella prima parte di questo documento				
	2					
	3					
OBIETTIVO TM-O.2 Rafforzare le competenze della comunità accademica sulla programmazione e realizzazione di attività di Impegno pubblico e sociale – TM e incentivare la partecipazione di tutte le componenti	INDICATORE		BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
	TM-O.2-I.1 Numero di partecipanti ai corsi su IPS-TM di Ateneo (come percentuale del personale docente e TA del Dipartimento)		0%	20%	8,05%	Secondo i dati ottenuti dall'Ufficio Formazione di Ateneo (dicembre 2024): 2024: 5 TA + 4 docenti = 9; (9/75) x 100 = 12,00%; 2023: 2 TA e 1 docente = 3; (3/73) = 4,10%; media sui due anni = 8,05 %.



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

	TM-O.2-I.2 Numero di docenti, ricercatori e TA coinvolti in attività di IPS-TM registrate su Tableau (media nell'anno)		7	15	14	Dato attualmente non disponibile su Tableau. I dati estratti da ArTS per attività IPS-TM indicano solo i "responsabili" di ciascuna attività. Analizzando manualmente ogni attività inserita in ArTs si sono ottenuti i seguenti dati: 2023, 14 partecipanti; 2024, 14 partecipanti. I numeri comprendono anche la partecipazione della stessa persona a più iniziative.
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
	1	La necessità di aumentare sia la sensibilizzazione di docenti e ricercatori alle attività di IPS-TM che la loro corretta documentazione è già stata ampiamente sottolineata nella prima parte di questo documento				
	2					
	3					
OBIETTIVO TM-O.3 Consolidare e sviluppare le attività tradizionali e/o già intraprese	INDICATORE		BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
	TM-O.3-I.1 Numero di attività di IPS-TM svolte (media per anno)		6	10	8	I dati reperiti su ArTS contano 10 attività approvate nel 2023 (di cui 3 in collaborazione con altri Dipartimenti), e



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

					6 nel 2024 (di cui 3 in collaborazione con altri Dipartimenti). La maggior parte delle attività (10 su 16) sono di tipologia locale o regionale, ma vi sono anche 3 attività di respiro internazionale. Inoltre non sono ancora registrate su ArTs attività di PE svolte nel 2024 come la giornata 100 anni di Chimica@UNITS e la compartecipazione all'evento MOVIEUNITS
	TM-O.3-I.2 Numero di contratti conto terzi (media per anno)	3	3	2,5	4 contratti di conto terzi nel 2023 (BMG Pharma – Milani; Endonasali – Barbieri; Molinse – Berti; Snam – Fornasiero) e 1 nel 2024 (Eurospital – Pasquato).
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE				
	1	La necessità di aumentare sia la sensibilizzazione di docenti e ricercatori alle attività di IPS-TM che la loro corretta documentazione è già stata ampiamente sottolineata nella prima parte di questo documento			
	2				
	3				



OBIETTIVO TM-O.4	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
Sviluppare nuove attività di IPS – TM di interesse per la società, anche in ottica internazionale	TM-O.4-I.1 Numero di nuove attività Dipartimentali (totale nei quattro anni)	0	4	5	Sono state inserite in ArTS 5 attività di terza missione (di Ateneo, ma in cui il DSCF è attivamente coinvolto) riferite all'ecosistema dell'innovazione iNEST, con identificativi IRIS da PEN-5312 a PEN-5316. Si tratta di iniziative di contatto della ricerca di Ateneo e dipartimentale con il sistema delle imprese regionali e di una iniziativa pubblica di presentazione delle attività PNRR sulle tecnologie marine nell'ambito del festival cittadino MareInFVG. Si tratta di iniziative di contatto della ricerca di ateneo e dipartimentale con il sistema delle imprese regionali e di una iniziativa



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

					pubblica di presentazione delle attività PNRR sulle tecnologie marine nell'ambito del festival cittadino MareInFVG.	
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
	1	La necessità di aumentare sia la sensibilizzazione di docenti e ricercatori alle attività di IPS-TM che la loro corretta documentazione è già stata ampiamente sottolineata nella prima parte di questo documento				
	2					
	3					



4. AMBITO PERSONE E ORGANIZZAZIONE					
OBIETTIVO ORG-O.1	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
Promuovere l'immagine di UniTS valorizzando l'occasione del centenario dell'Ateneo	ORG-O.1-I.1 Numero di iniziative del DSCF nell'ambito del centenario	0	3	3	Sono state calcolate: 1) la giornata-evento 100 anni di chimica @UNITS (25 ottobre 2024), 2) l'intitolazione dell'aula magna del C11 al Prof. Giacomo Costa (20 novembre 2024), 3) l'International Symposium on Homogeneous Catalysis (21/7-26/7/2024)
	ORG-O.1-I.2 Realizzazione del profilo Instagram	0	1	n.a.	Il profilo instagram non è stato attivato mentre è attivo dal 2023 il profilo twitter/X del DSCF. Inoltre il Dipartimento ha elaborato un nuovo logo in linea con le linee-guida per l'immagine coordinata di Ateneo.
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE				
	1	Il Dipartimento deve attivarsi per realizzare il proprio profilo su Instagram			
	2				
	3				
	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO	COMMENTI



OBIETTIVO ORG-O.2	ORG-O.2-I.1 Numero medio di corsi di formazione per unità di personale TA	2,9 (58/20)	3,0	2024	Secondo i dati forniti dall'Ufficio Formazione di Ateneo (dicembre 2024): 2024: N° totale di corsi seguiti 89 per una media di $89/22 = 4,04$; 2023: $92/21 = 4,4$; media sui due anni = $(4,4 + 4,04)/2 = 4,22$
				4,22	
Valorizzare le persone all'interno di UniTS	ORG-O.2-I.2 Numero medio per anno di nuove unità di personale docente e numero di progressioni di carriera/Numero di docenti afferenti al dipartimento	0,11 (6/54)	Mantenimento	0,08	2023: 1) passaggi RTD-B/PA dei Prof. Gobbo (<40 anni) e Melchionna (entrambi anticipati rispetto alla naturale scadenza su fondi di progetti di ricerca), 2) passaggio RTDA/RTDB del Prof. Filippini (<40 anni). Sono stati assunti: 1) il Prof. Franco (<40 anni) come RTD-B e 2) il Prof. Fornasaro (<40 anni) come RTD-A. Totale docenti al 31/12/2023: 52; $5/52 = 0,10$. 2024: 1) Passaggio PA/PO della Prof. Milani, 2) passaggio RTD-B/PA della Prof. Licen, e 3) chiamata diretta come PA del Prof. Di Cagno.



						Totale docenti al 01/10/2024: 52; 3/52 = 0,06. La media sui 2 anni è 0,10 + 0,06 = 0,16; 0,16/2 = 0,08.
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
	1	Il Dipartimento è consapevole che sarà difficile migliorare l'Indicatore ORG-O.2-I.2 , che in massima parte dipende da risorse finanziarie e strategie di Ateneo. Nel 2025 sono previste 5 assunzioni (1 RTDB, 3 RTT e 1 RTDA), 2 passaggi RU/PA, 1 passaggio PA/PO (da deliberare ancora in CdA) e una chiamata diretta (Levi).				
	2					
	3					
OBIETTIVO ORG-O.3 Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	INDICATORE		BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
	ORG-O.3-I.1 Numero di processi interni adeguati agli standard di AQ		0	5	4	Sono stati istituiti il Gruppo AQ (2023) e la Commissione Ricerca (2024). È stata definita la gestione e pubblicazione dei verbali in area riservata del sito del Dipartimento, ed è stata implementata la raccolta e gestione rapida dei suggerimenti/lamentele di studenti e personale (anche in forma anonima) tramite la collocazione di due apposite "cassette dei suggerimenti".
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
	1	E' in previsione la creazione della Commissione IPS-TM				
	2					



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

	3	
--	---	--



5. AMBITO STRUTTURE, INFRASTRUTTURE E SOSTENIBILITÀ						
OBIETTIVO SIS-O.1 Incrementare e qualificare gli spazi di studio, di lavoro e di socialità, sotto il profilo della fruibilità, dell’accessibilità e della sicurezza	INDICATORE		BASLINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
	SIS-O.1-I.1 Numero di laboratori didattici e di ricerca rinnovati		0	15	5	Sono stati per ora rinnovati 2 laboratori didattici (C1 ed ex-antartico) + 3 laboratori di ricerca (lab 404 in C11 + 2 in edificio G)
	SIS-O.1-I.2 Numero di nuove stanze attrezzate e destinate al personale non strutturato		0	3	2	È stata allestita una stanza per dottorandi del gruppo del Prof. Gobbo riqualificando uno spazio al secondo piano dell'edificio C11 e una per i dottorandi del prof. Carosati al quarto piano (stanza 420)
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
	1	Il Dipartimento deve continuare il proprio impegno nel massimizzare l'utilizzo delle strutture disponibili, nella consapevolezza – tuttavia – che il proprio margine di intervento autonomo è limitato e spesso si limita alla fase propositiva				
	2					
	3					
OBIETTIVO SIS-O.2	INDICATORE		BASLINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
	SIS-O.2-I.1 Numero di strutture installate all'esterno del C11		6	Mantenimento	0 nuove	Non sono state



Favorire l'applicazione di principi di sostenibilità				strutture, ma risistemate le 6 esistenti	installate nuove strutture esterne, ma si è provveduto alla manutenzione e - ove necessario - al ripristino funzionale di quelle esistenti (6 tavoli con 2 panche in legno ciascuno)	
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
	1	Visto il buon grado di raggiungimento degli obiettivi si confermano le azioni indicate nel PS				
	2					
	3					
OBIETTIVO SIS-O.3 Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	INDICATORE		BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
	SIS-O.3-I.1 Nuovo server di dipartimento		0	1	-	Il server di Dipartimento non è ancora stato sostituito
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
	1	Il Dipartimento deve sollecitare i propri tecnici informatici rispetto all'individuazione, acquisto e installazione di un nuovo server dipartimentale (Indicatore SIS-O.3-I.1)				
	2					
	3					
OBIETTIVO SIS-O.4 Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza	INDICATORE		BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
	SIS-O.4-I.1 Numero di apparecchiature informatiche obsolete sostituite per anno		2	Mantenimento	5	Sono state sostituite 10 apparecchiature in 2 anni
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
	1	Visto il buon grado di raggiungimento degli obiettivi si confermano le azioni indicate nel PS				



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	2	
	3	