

ALLEGATO 3

COMUNICAZIONE INFORMATIVA SUGLI OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO CUI GLI INTERMEDIARI SONO TENUTI NEI CONFRONTI DEI CONTRAENTI

Ai sensi delle disposizioni del Codice delle Assicurazioni Private (Decreto Legislativo n. 209/2005) e del Regolamento IVASS n. 40 del 2 agosto 2018 in tema di regole generali di comportamento che devono essere osservate nell'esercizio dell'attività, gli intermediari:

- a) prima della sottoscrizione della proposta di assicurazione o, qualora non prevista, del contratto:
 - **consegnano/trasmettono al contraente** copia del documento (Allegato 4 al Regolamento IVASS n. 40 del 2 agosto 2018) che contiene i dati essenziali dell'intermediario e le informazioni sulla sua attività, sulle potenziali situazioni di conflitto di interessi e sulle forme di tutela del contraente;
 - **forniscono al contraente** in forma chiara e comprensibile informazioni oggettive sul prodotto, illustrandone le caratteristiche, la durata, i costi e i limiti della copertura ed ogni altro elemento utile a consentirgli di prendere una decisione informata;
- b) **sono tenuti a proporre o consigliare contratti coerenti** con le richieste e le esigenze di copertura assicurativa e previdenziale del contraente o dell'assicurato; a tal fine acquisiscono dal contraente stesso ogni utile informazione;
- c) **informano il contraente** della circostanza che il suo rifiuto di fornire una o più delle informazioni richieste pregiudica la capacità di individuare il contratto coerente con le sue richieste ed esigenze; nel caso di volontà espressa dal contraente di acquisire comunque un contratto assicurativo ritenuto dall'intermediario non coerente, lo informano di tale circostanza, specificandone i motivi, dandone evidenza in un'apposita dichiarazione, sottoscritta dal contraente e dall'intermediario;
- d) **consegnano al contraente** copia della documentazione precontrattuale e contrattuale prevista dalle vigenti disposizioni, **copia della polizza e di ogni altro atto o documento da esso sottoscritto**;
- e) possono ricevere dal contraente, a titolo di versamento dei premi assicurativi, **i seguenti mezzi di pagamento**:
 - 1. **assegni bancari, postali o circolari, muniti della clausola di non trasferibilità**, intestati o girati all'impresa di assicurazione oppure all'intermediario, espressamente in tale qualità;
 - 2. **ordini di bonifico, altri mezzi di pagamento bancario o postale, inclusi gli strumenti di pagamento elettronici, anche nella forma *on line***, che abbiano quale beneficiario uno dei soggetti indicati al precedente punto 1;
 - 3. **denaro contante**, esclusivamente per i contratti di assicurazione contro i danni del ramo responsabilità civile auto e relative garanzie accessorie (se ed in quanto riferite allo stesso veicolo assicurato per la responsabilità civile auto), nonché per i contratti degli altri rami danni con il limite di settecentocinquanta euro annui per ciascun contratto.

ALLEGATO 4**INFORMAZIONI DA RENDERE AL CONTRAENTE PRIMA DELLA SOTTOSCRIZIONE DELLA PROPOSTA O, QUALORA NON PREVISTA, DELLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

AVVERTENZA: ai sensi della vigente normativa, il distributore ha l'obbligo di consegnare al contraente il presente documento, che contiene notizie sul distributore medesimo, su potenziali situazioni di conflitto di interessi e sugli strumenti di tutela del contraente. L'inosservanza dell'obbligo di consegna è punita con le sanzioni previste dall'articolo 324 del decreto legislativo n. 209/2005, recante il Codice delle Assicurazioni Private (il "Codice").

SEZIONE I**INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'INTERMEDIARIO CHE ENTRA IN CONTATTO CON IL CONTRAENTE**

Nome e Cognome della Persona di contatto: Maria Cicchetti

Se iscritto al RUI, sez. numero e data d'iscrizione: 1 febbraio 2007 - nr. B000013364

Recapiti della Persona di contatto –

Tel.: 0645761233

e-mail: maria.cicchetti@gsapri.it

Qualifica della Persona di contatto –

☒ interno:

- ☐ dipendente
- ☐ legale rappresentante
- ☒ responsabile dell'attività di distribuzione
- ☐ altro _____

☐ esterno:

- ☐ collaboratore-persona fisica, addetto all'intermediazione fuori dai locali commerciali del broker, iscritto alla sez. E) del RUI
- ☐ collaboratore esterno, operante con la qualifica di:
 - ☐ dipendente
 - ☐ legale rappresentante
 - ☐ responsabile dell'attività di distribuzione
 - ☐ altro _____

per la persona fisica / società addetta all'intermediazione fuori dai locali commerciali del broker, iscritta alla sez. E) del RUI, di seguito indicata

- ☐ nome e cognome/ denominazione legale: _____
- ☐ N. di iscrizione al RUI e data di iscrizione: _____
- ☐ Tel.: _____
- ☐ Mail: _____

☐ L'intermediario sopra indicato svolge la propria attività a titolo accessorio o per conto di intermediario a titolo accessorio

L'ATTIVITÀ È SVOLTA PER CONTO DI: GBSAPRI S.p.A.

Sede Legale: Via Nomentana, 183 – 00161 Roma (RM)

Sede Operativa*: Via Nomentana, 183 – 00161 Roma (RM)

Tel. 06/45761

Iscritta alla sez. B) del RUI: dal 05.03.2007 n. B000054892

PEC: gsapri@legalmail.itSito web: www.gsapri.it*Altre sedi operative sono indicate sul sito internet della società www.gsapri.it

L'Autorità competente alla Vigilanza sul settore assicurativo è **IVASS**, con sede in Roma, Via del Quirinale 21 – 00187.

GLI ESTREMI IDENTIFICATIVI E DI ISCRIZIONE DEGLI INTERMEDIARI POSSONO ESSERE VERIFICATI CONSULTANDO IL REGISTRO UNICO DEGLI INTERMEDIARI ASSICURATIVI E RIASSICURATIVI (RUI) SUL SITO INTERNET DELL'IVASS (www.ivass.it)

SEZIONE II

INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DA GBSAPRI S.p.A.

1. **Informazioni sull'incarico:**
 - ☒ GBSAPRI S.p.A. agisce su incarico del cliente.
2. **Informazioni su eventuali collaborazioni con altri intermediari (ex. Art. d.l. 179/2012, art. 22, com.10):**
 - ☐ L'attività di GBSAPRI S.p.A. è svolta in collaborazione con gli intermediari di seguito indicati

3. **Informazioni sul pagamento dei premi:**
 - ☐ GBSAPRI S.p.A. ha stipulato una fideiussione bancaria a garanzia della capacità finanziaria pari al 4% dei premi incassati, con un minimo di € 18.750,00.

AVVERTENZA: qualora il broker non sia autorizzato all'incasso ai sensi dell'accordo sottoscritto o ratificato dall'impresa, il pagamento del premio al broker o a un suo collaboratore non ha effetto liberatorio ai sensi dell'articolo 118 del Codice. Per ulteriori informazioni circa ai casi in cui GBSAPRI S.p.A. è autorizzata a incassare i premi e a pagare le somme dovute agli assicurati per conto delle imprese di assicurazione si veda quanto precisato infra alla Sezione V, lettera d).

SEZIONE III

INFORMAZIONI RELATIVE ALLE REMUNERAZIONI

GBSAPRI S.p.A. percepisce, in relazione alle attività, i seguenti compensi*	
Natura del compenso	☐ onorario corrisposto direttamente dal cliente ☒ commissione inclusa nel premio assicurativo ☐ altro tipo di compenso (inclusi, ad esempio, benefici economici di qualsiasi tipo offerti o ricevuti in virtù dell'intermediazione effettuata) ☐ combinazione delle diverse tipologie di compensi di cui sopra
Importo del compenso o metodo di calcolo (solo in caso di onorario corrisposto direttamente dal cliente)	☐ l'importo del compenso, pari ad € _____ ☐ se non è possibile indicare l'importo, il metodo per calcolarlo _____
Nel caso di polizze r. c. auto, la misura delle provvigioni percepite rispetto al premio globale (Regolamento ISVAP n. 23 del 9 maggio 2008 di attuazione dell'art. 131 del Codice)	☐ valore assoluto ☐ valore percentuale Informazioni specifiche sulla misura delle provvigioni riconosciute per i contratti RCA sono disponibili al seguente indirizzo: www.gbsapri.it

*Il compenso indicato già include – ove applicabili – gli eventuali compensi all'intermediario iscritto alla lettera E) indicato nella Sezione I che precede e/o ai collaboratori indicati nella Sezione II, punto 2 che precede.

SEZIONE IV
INFORMAZIONI RELATIVE A POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE**Informazioni sulle partecipazioni**

I soggetti indicati nella Sezione I che precede non detengono una partecipazione diretta o indiretta pari o superiore al 10% del capitale sociale o dei diritti di voto di un'impresa di assicurazione. Nessuna impresa di assicurazione o impresa controllante un'impresa di assicurazione è detentrica di una partecipazione diretta o indiretta superiore al 10% del capitale sociale o dei diritti di voto di GBSAPRI S.p.A.

GBSAPRI S.p.A. indica, con riguardo al contratto proposto:

- ☐ di fornire al contraente una consulenza ai sensi dell'articolo 119-ter, comma 3, del Codice;
- ☒ di fornire al contraente una consulenza fondata su un'analisi imparziale e personale ai sensi dell'articolo 119-ter, comma 4, del Codice;
- ☐ di distribuire contratti in assenza di obblighi contrattuali che gli impongano (i) di offrire esclusivamente i contratti di una o più imprese di assicurazione e (ii) di non fornire consulenza basata su un'analisi imparziale e personale. In ogni caso, l'elenco delle imprese di assicurazione con cui GBSAPRI S.p.A. opera è disponibile sul sito www.gbsapri.it.
- ☐ GBSAPRI S.p.A. informa il contraente che, pur avendo adottato i presidi previsti dalle norme in materia di conflitti di interesse, non è possibile assicurare con ragionevole certezza che sia evitato il rischio di nuocere agli interessi del contraente. Alla luce di questa possibilità, in conformità dell'art. 119-bis, comma 7 del Codice, si precisa di seguito la natura e/o fonte del conflitto di interesse:

SEZIONE V
INFORMAZIONI SUGLI STRUMENTI DI TUTELA DEL CONTRAENTE

- a) L'attività di distribuzione esercitata è garantita da una polizza di assicurazione della responsabilità civile, che copre i danni arrecati ai contraenti da negligenze ed errori professionali dell'intermediario o da negligenze, errori professionali ed infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato l'intermediario deve rispondere a norma di legge.
- b) Il contraente ha facoltà di proporre reclamo per iscritto a GBSAPRI S.p.A., utilizzando il modulo disponibile presso il sito dell'intermediario, da trasmettere tramite lettera A/R al seguente recapito: GBSAPRI S.p.A., Via Nomentana, 183 – 00161 Roma ovvero, in alternativa, al responsabile della funzione aziendale interna per la gestione dei reclami tramite email al seguente indirizzo: gestionereclami@gbsapri.it. Si precisa che la gestione dei reclami è stata affidata in outsourcing all'ACB, Associazione di Categoria Brokers di Assicurazioni e Riassicurazioni, con sede legale in Via Elba 16, 20144 Milano, Partita IVA 12075130158, Codice Fiscale 97170100156.

Qualora il contraente non dovesse ritenersi soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro entro 45 giorni dalla ricezione del reclamo da parte dell'intermediario competente, ferma restando la possibilità di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria o a sistemi alternativi di risoluzione delle controversie previsti dalla normativa vigente, può rivolgersi all'IVASS, Servizio Vigilanza Intermediari, Via del Quirinale n. 21 – 00187 Roma, allegando la documentazione relativa al reclamo.

Di regola, in caso di accordi di collaborazione tra intermediari, i reclami saranno gestiti dal c.d. “intermediario principale” che ha il rapporto diretto con la compagnia di assicurazione, individuato nella Sezione II, punto 2 che precede, il quale provvederà a comunicare l’esito del reclamo al reclamante.

- c) Gli assicurati possono rivolgersi al Fondo di garanzia per l’attività dei mediatori di assicurazione e di riassicurazione istituito presso la CONSAP (Via Yser, 14 – 00198 Roma, Tel 39 06 857961, email: segreteria.fgs@consap.it) per chiedere il risarcimento del danno patrimoniale loro causato dall’esercizio dell’attività di intermediazione, che non sia stato risarcito dall’intermediario stesso o non sia stato indennizzato attraverso la polizza di assicurazione della responsabilità civile, di cui alla precedente lettera a).
- d) Ai sensi dell’art. 118 del Codice, GBSAPRI è autorizzata ad incassare premi e a pagare le somme dovute agli assicurati per conto delle imprese di cui al seguente link www.gbsapri.it, dove è disponibile un elenco completo degli assicuratori con cui GBSAPRI S.p.A. intrattiene rapporti di libera collaborazione e con quali ha un accordo in corso di validità che autorizza la stessa al suddetto incasso con efficacia liberatoria per il contraente/assicurato.

Tra gli Assicuratori che hanno autorizzato il broker all’incasso con efficacia liberatoria è compresa l’Allianz.

In presenza di tale autorizzazione, il pagamento del premio eseguito in buona fede al broker e/o ai suoi collaboratori, si considera effettuato direttamente all’impresa ed ha effetto liberatorio per il contraente/assicurato e conseguente impegno dell’impresa (e delle eventuali imprese coassicuratrici, nel caso di polizza in coassicurazione) a garantire la copertura assicurativa in oggetto.

In assenza della suddetta autorizzazione, il pagamento del premio eseguito in buona fede al broker e/o ai suoi collaboratori non ha immediato effetto liberatorio nei confronti del contraente/assicurato e conseguentemente non impegna l’impresa o, in caso di coassicurazione, tutte le imprese coassicuratrici a garantire la copertura assicurativa oggetto del contratto.

In tal caso, l’effetto liberatorio nei confronti del contraente/assicurato e la copertura assicurativa oggetto del contratto decorrono dalla data riportata sulla quietanza rilasciata dall’impresa.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO SULL'UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA PER L'INVIO DI DOCUMENTI E INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs. 209/2005 (il “Codice”) e del Regolamento IVASS 40/2018, recante disposizioni in materia di distribuzione assicurativa, la documentazione precontrattuale e contrattuale nonché le informazioni in corso di rapporto possono essere trasmesse al cliente su supporto durevole non cartaceo, qualora il cliente abbia espresso il proprio consenso esplicito all'utilizzo di questo mezzo di comunicazione.

La nostra Società offre la possibilità ai propri clienti di avvalersi di questa facoltà e di ricevere quindi i documenti e le informazioni in formato elettronico anziché cartaceo.

In particolare:

1. **Consenso esplicito:** fornendo il consenso esplicito, il cliente avrà la possibilità di ricevere a mezzo posta elettronica, all'indirizzo che indicherà, tutta la documentazione relativa al rapporto con la scrivente Società – ad eccezione di eventuali comunicazioni per la quali la normativa preveda espressamente forme di trasmissione specifiche (invio cartaceo).

Il cliente è tenuto a **comunicare tempestivamente ogni variazione dell'indirizzo** di posta elettronica indicato.

2. **Ambito del consenso:** il consenso all'utilizzo della posta elettronica può essere riferito al solo rapporto in corso o anche a tutti i futuri rapporti, è può essere modificato dal cliente in qualsiasi momento. La modifica vale solo per le comunicazioni successive.

In ogni caso, il consenso alla trasmissione elettronica dei documenti **non costituisce consenso all'invio di materiale promozionale**, pubblicitario o di altre comunicazioni commerciali.

3. **Diritti del cliente:** il cliente conserva il diritto di richiedere in qualunque momento l'invio gratuito di una copia cartacea dei documenti e delle informazioni precontrattuali e contrattuali previsti per legge.
4. **Traccia della scelta:** la Società tiene traccia del consenso reso dal cliente e della sua eventuale modifica e/o revoca, nonché dell'indirizzo di posta elettronica del cliente e delle relative variazioni.
5. **Prova della consegna:** la prova della consegna della documentazione precontrattuale sarà data dall'apposita dichiarazione sottoscritta dal contraente o, nel caso di trasmissione dei documenti via e-mail, dalla prova che l'e-mail risulti correttamente inviata all'indirizzo del cliente (risultando pertanto necessario che il mittente verifichi e tenga conto dell'eventuale esito negativo dell'invio).
6. **Revoca consenso:** il cliente può sempre revocare il consenso alla modalità elettronica delle comunicazioni, con la stessa libertà di forme con cui lo ha reso, anche mediante posta elettronica. La modifica vale per le comunicazioni successive.

DA COMPILARE E RESTITUIRE FIRMATO

- Conferma ricezione dell'informativa sugli obblighi di comportamento cui gli intermediari sono tenuti nei confronti dei contraenti (All. 3)
- Conferma ricezione dell'informativa sulle informazioni da rendere al contraente prima della sottoscrizione o, qualora non prevista, del contratto (All. 4)
- Dichiarazione di consenso alla trasmissione elettronica della documentazione

Cognome e Nome

Ragione Sociale:

Codice Fiscale/Partita Iva:

Polizza rif:

Data e luogo:

In ottemperanza all'art. 56 del Regolamento IVASS n. 40 del 2/08/2018, il sottoscritto contraente dichiara di avere ricevuto:

- ☐ copia della comunicazione informativa, sugli obblighi di comportamento cui gli intermediari sono tenuti nei confronti dei contraenti – Allegato 3;
- ☐ copia dell'informativa sulle informazioni da rendere al contraente prima della sottoscrizione o, qualora non prevista, prima del contratto – Allegato 4.



Il contraente

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento IVASS 40/2018, preso atto dell'informativa ricevuta per la trasmissione elettronica della documentazione (come allegato):

- ☐ autorizzo l'invio di comunicazioni e di documenti tramite sistema di posta elettronica (e-mail) in sostituzione dell'invio della documentazione cartacea. A tale riguardo, l'indirizzo e-mail al quale chiedo di inviare i documenti è il seguente (scrivere in maiuscolo):

- ☐ non autorizzo all'invio di comunicazioni e di documenti tramite sistema di posta elettronica (e-mail) in sostituzione dell'invio della documentazione cartacea.



Il contraente

- ☐ Consapevole del mio diritto di modificare in ogni momento la scelta, autorizzo l'utilizzo della posta elettronica per l'invio di comunicazioni e di documenti relativi al presente rapporto e a tutti i futuri rapporti con la Società:



Il contraente

**GBSAPRI S.p.A. - Cap. Soc. sottoscritto ed int. versato € 1.500.000,00- Registro Imprese Roma C.F. e P. IVA n. 12079170150
CCIAA di Roma 985506 REA – RUI n. B000054892**

Sede Legale:
Via Nomentana, 183
00161 - Roma
pec: gbsapri@legalmail.it

Sede Operativa di Roma:
Via Nomentana, 183
00161 - Roma
Tel. (+39) 06.45.761
Fax (+39) 06.45.761.717

ROMA - MILANO - POTENZA - NAPOLI - TRENTO - PALERMO