

## **REGOLAMENTO DEL FONDO MANUTENZIONE STRUMENTI DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E FARMACEUTICHE**

Il presente regolamento riguarda l'utilizzo del Fondo per la manutenzione degli strumenti del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche (DSCF) istituito dal Dipartimento stesso per la manutenzione di strumentazione scientifica di proprietà del Dipartimento o in uso, mediante apposita convenzione sottoscritta, a personale del Dipartimento.

Tale fondo è utilizzabile per interventi di manutenzione e/o riparazione di strumentazione scientifica non effettuabili dal personale tecnico del DSCF; il fondo non è utilizzabile per: (i) manutenzione di strumenti della didattica i cui costi sono a carico dell'apposita posta del FFO, (ii) sostituzione di parti "consumabili" (per es. lampade di spettrofotometri), (iii) interventi su apparecchiature non strettamente scientifiche (come ad esempio distillatori, compressori, pompe meccaniche). Nel caso di apparecchiature di questa tipologia a servizio dell'intero dipartimento i costi di manutenzione sono a carico della apposita posta del FFO.

### **1. Costituzione del fondo per la manutenzione della strumentazione scientifica**

Il fondo viene costituito dall'apposita voce del FFO a seguito della negoziazione con l'Amministrazione centrale, eventualmente integrato con quote provenienti dai residui liberi del Dipartimento. L'ammontare del fondo viene definito annualmente entro il mese di dicembre e messo a disposizione per l'anno solare successivo. Eventuali quote non spese dei residui liberi del Dipartimento rientrano nelle economie del Dipartimento. L'ammontare del Fondo viene definito annualmente a valle della approvazione del FFO da parte della Amministrazione Centrale.

### **2. Tipologie di strumenti**

Rientra nell'ambito di applicazione del Regolamento tutta la strumentazione scientifica censita dal Dipartimento (vedi censimento strumenti, Allegato 1). Il regolamento non si applica invece agli spettrometri di Massa per cui esiste una specifica voce di spesa nel FFO del Dipartimento e a strumenti acquisti su progetti di ricerca ancora in corso per i quali la manutenzione verrà imputata al progetto stesso.

### **3. Criteri di utilizzo del fondo per la manutenzione della strumentazione scientifica**

Le spese relative agli interventi sulla strumentazione vengono sostenute nell'immediato dagli utenti che potranno successivamente richiedere un contributo alla spesa, in base ai criteri specificati al punto 4 e con le modalità di cui al punto 5. Per strumenti di uso misto ricerca e didattica la quota relativa alla didattica è a carico del Dipartimento, mentre la quota relativa alla ricerca è a carico dell'utente che potrà richiedere il contributo di spesa al Dipartimento. In caso di motivata indisponibilità di fondi da parte degli utenti, il Dipartimento, previa valutazione e approvazione da parte della Direttore, sentita la Giunta e la Segreteria Amministrativa, potrà anticipare la spesa su propri fondi residui. La somma anticipata sarà prelevata da fondi di ricerca degli utilizzatori, non appena disponibili.

#### 4. Ripartizione del budget disponibile

Il contributo con cui il DSCF concorre alla copertura delle spese di manutenzione viene calcolato tenendo conto del numero degli utilizzatori così come definito al comma 5.

La seguente Tabella indica le percentuali del contributo:

| N° utilizzatori | Contributo |
|-----------------|------------|
| 1-4             | 35%        |
| 5-14            | 50%        |
| 15 o più        | 65%        |

Il calcolo dell'ammontare del contributo viene effettuato tenendo conto di tutte le richieste di contributo con fatturazione dal 1° gennaio al 15 novembre dello stesso anno finanziario, garantendo a ciascun gruppo utilizzatore pari contributo. Nel caso che i fondi disponibili sul FFO non venissero utilizzati completamente il residuo andrà ad incrementare il contributo proporzionalmente ai criteri indicati in tabella.

Le richieste di contributo verranno valutate dalla Commissione Ricerca del DSCF che terrà conto anche dello storico dei contributi assegnati negli anni precedenti, con riferimento allo stesso bacino di utenza.

#### 5. Definizione del numero di utenti utilizzatori e delle percentuali di utilizzo della strumentazione

Il numero di utenti (strutturati, collaboratori associati, dottorandi, assegnisti, borsisti anche ospiti del dipartimento) e le percentuali di utilizzo della strumentazione è ottenuto dal Registro di utilizzo della strumentazione stessa considerando un periodo di un anno antecedente alla data della richiesta della manutenzione. In caso di assenza del registro, il richiedente dovrà autocertificare nella richiesta di contributo sotto la propria responsabilità e in buona fede il numero di utenti e le percentuali di utilizzo in caso di strumenti a uso misto ricerca/didattica. Dal 2026 verranno considerate solo richieste per strumentazione dotata di registro degli utilizzatori preferibilmente informatico.

#### 6. Modalità per richiesta di manutenzione e rimborsi.

La richiesta di contributo per le spese di manutenzione va presentata alla Direzione corredata da tutta la documentazione entro il giorno 16 novembre dello stesso anno finanziario. La commissione ricerca si riunirà in data successiva, e comunque entro e non oltre il 25 novembre, per deliberare sull'entità dei contributi determinati come esplicitato nell'art. 4.