ATTENZIONE AL PUNTO 5 DELLA PROCEDURA ON LINE ORDINI

GARA PLASTICA E ALTRO……

(AL FINE DELLA PROCEDURA DI “APPROVAZIONE”) seguire le seguenti indicazioni

1.spuntato SEMPRE università degli studi di Trieste

2.alla mail destinatario inserire solo [SEGRETERIADSCF@UNITS.IT](mailto:SEGRETERIADSCF@UNITS.IT)

3. nelle note inserire la seguente frase SI PREGA DI PROCEDERE PER

L’ACQUISTO…..nessuna altra indicazione

Non spuntare nessun tipo di modalità di pagamento

Procedere con CONTINUA

