



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Divisione IV – Edilizia e Tecnica (DET)
Servizio Prevenzione, Protezione e Disabilità

Università degli Studi Dipartimento di Scienze Chimiche e	
Prot. 246	DATA 21/0
Tit./Cl. V/6.1	

Prot. n. **9540**

Anno 2013. tit. VII cl. 12 fasc. _____

All. **0**

REP. **13/2013**

A tutto il Personale dell'Ateneo

e p.c. Al Medico Competente
U.C.O. di Medicina del Lavoro

Al Medico Competente
IRCCS Burlo Garofolo

Alla Ripartizione Servizi al Personale

SEDI

OGGETTO: sorveglianza sanitaria – introduzione nuova modalità on-line per la compilazione della scheda delle attività previste

Si comunica che il tradizionale modulo cartaceo per la compilazione della scheda delle attività previste è stato sostituito dalla compilazione ed invio on-line della succitata scheda.

Vi si può accedere tramite il seguente indirizzo:

<http://www2.units.it/prevenzione/sorveglianza-sanitaria/personale.php>

Insieme alla scheda sono reperibili anche le istruzioni per la compilazione, e, l'accesso alla stessa è subordinato all'uso dei propri codici istituzionali.

Alla fine della compilazione (chiudi compilazione) va inviata, on line, per l'approvazione, al Capo Struttura e, in caso di frequenza di laboratori/uffici, anche ai rispettivi preposti. I referenti, ricevuta la e-mail di avvenuta compilazione, sono tenuti ad approvare il contenuto della stessa, sempre in via telematica, seguendo le istruzioni riportate nella citata e-mail.

Solo a questo punto sia questo servizio che il Medico Competente saranno in grado di visualizzare il contenuto e provvedere adeguatamente alla sorveglianza sanitaria dell'interessato.

Si rammenta che tutto il personale strutturato e non è tenuto alla compilazione della stessa all'atto dell'assunzione, della stipula, rinnovo o cambio contratto e in caso di modifica delle mansioni.

Si rammenta che la scheda va compilata anche dai laureandi e dai tirocinanti.

Si fa presente, inoltre, che la sorveglianza sanitaria del personale universitario in servizio presso l'Azienda ospedaliero-universitaria "Ospedali Riuniti di Trieste" e l'IRCCS Burlo Garofolo è regolata dalle convenzioni in vigore tra l'Ateneo e i predetti Enti, pertanto il personale interessato deve rivolgersi, come già comunicato in precedenza, al Servizio Vigilanza Sanitaria e Prevenzione presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale Maggiore e alla Sorveglianza Sanitaria c/o Stanza 33 della Palazzina Ambulatori presso l'IRCCS Burlo Garofolo.

Coloro i quali, tra il personale strutturato, dal 2010 ad oggi, non avessero ancora provveduto a far pervenire la scheda per la valutazione delle attività allo scrivente servizio, sono invitati a farlo quanto prima.

Si chiede gentilmente ai Responsabili di Struttura di dare la massima pubblicità alla presente e si comunica che solo il personale "ospite" deve continuare a compilare la scheda cartacea, in quanto sprovvisto di credenziali.

A disposizione per qualsiasi chiarimento necessario (040.5583122/3432, prevenzione@units.it), si porgono cordiali saluti.

02 MAG. 2013

IL RETTORE

Prof. Francesco PERONI

EP

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Giorgio Scip

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

www.units.it - ateneo@pec.units.it

Tel. +39 040 558 3553
Fax +39 040 558 3232
prevenzione@units.it