

Regolamento di Dipartimento per la richiesta, assegnazione e utilizzo di contributi erogati da Fondazioni per il sostegno della ricerca scientifica

Il presente Regolamento viene predisposto a seguito della constatazione dell'elevato livello di frammentazione e dello scarso coordinamento tra le proposte e richieste di finanziamento inoltrate dai membri del DSCF alle diverse Fondazioni che erogano contributi a sportello senza attività di 'peer review'. Tale frammentazione impedisce di sviluppare politiche di allocazione strategica delle risorse, in alcuni casi ingenti nel loro complesso, che potrebbero essere impiegate per finanziare interventi di varia natura volti a promuovere la ricerca di qualità e la produttività scientifica del Dipartimento, anche attraverso il miglioramento delle infrastrutture e dei servizi alla ricerca stessa, Inoltre, l'esigenza di predisporre tale Regolamento nasce dalla richiesta da parte di alcune Fondazioni di ricevere le proposte di finanziamento solo dopo selezione da parte del Direttore del Dipartimento.

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente regolamento si applica alle richieste di finanziamento da parte di singoli docenti o gruppi di ricerca da presentare all'attenzione di Fondazioni private non soggette ad attività di 'peer review' che hanno richiesto espressamente un processo di preselezione da parte della Direzione del Dipartimento.

Art. 2 - Richieste di finanziamento

Hanno titolo a presentare richieste di finanziamento, ed alla conseguente assegnazione in titolarità dei fondi medesimi, professori di prima e seconda fascia, ricercatori universitari e ricercatori a tempo determinato del DSCF, purché a tempo pieno.

Requisiti necessari per la presentazione delle proposte sono:

- a) essere "ricercatore attivo" secondo la definizione adottata dall'Ateneo;
- b) poter garantire la permanenza in servizio per tutta la durata del progetto;

Art. 3 - Linee di intervento

Le richieste di finanziamento possono essere presentate su tre linee di intervento:

- a) progetti di ricerca presentati da singoli proponenti o da gruppi di proponenti, con una richiesta massima di euro 50,000;
- b) richieste di contributo parziale o totale per acquisto di strumentazione scientifica o interventi strutturali, presentate congiuntamente da almeno 5 soggetti con i requisiti di cui all'art. 2, tra i quali va individuato un Coordinatore della proposta;
- c) richieste di contributo parziale o totale per una borsa di Dottorato di Ricerca libera, in questo caso inoltrata esclusivamente dal Coordinatore di Corso di Dottorato, sentito il Collegio dei Docenti.

Art. 4 - Modalità e termini per le richieste di finanziamento

Il termine per la presentazione dei progetti è fissato entro febbraio di ciascun anno solare. Le domande vanno presentate utilizzando il modulo reperibile nell'apposita sezione del sito web dipartimentale.

Art. 5 - Valutazione delle richieste e formulazione della graduatoria proposta da inoltrare

Le richieste di finanziamento sono valutate dalla Direzione che, sentita la giunta, valuterà anche la disponibilità di altri finanziamenti per l'attività di ricerca e potrà avvalersi di esperti esterni. La procedura di valutazione e selezione viene completata entro il 30 marzo di ciascun anno solare. Sulla base della valutazione e selezione, viene formulata una graduatoria motivata dove sono elencate le richieste pervenute, con relativa priorità di finanziamento. La graduatoria viene pubblicata sul sito Intranet del DSCF e inoltrata alle Fondazioni con allegata richiesta di finanziamento degli interventi proposti, sino ad esaurimento dei fondi previsti annualmente per erogazioni al DSCF.

Art. 6 - Rendicontazione dei progetti

In caso di finanziamenti a valere sulla linea 3b, il Coordinatore della proposta comunica alla Direzione la data di acquisizione e messa in servizio della strumentazione, ed entro due anni da tale data presenta una relazione dettagliando le modalità di utilizzo dello strumento o servizio acquisito, ed elencando le pubblicazioni scientifiche derivanti dall'utilizzo dello stesso. Per le richieste di cui alla linea 3c, le risorse vanno impegnate entro l'anno di attribuzione e impiegate entro i quattro anni successivi. Il Coordinatore del Dottorato e/o il tutore del dottorando beneficiario della borsa cofinanziata, presentano una relazione entro 6 mesi dal conseguimento del titolo. Tutte le pubblicazioni e tesi di dottorato derivanti dall'utilizzo di finanziamenti acquisiti nell'ambito del presente Regolamento dovranno recare una nota di ringraziamento alla Fondazione erogante il contributo.

Art. 7 - Monitoraggio dei progetti e valutazione ex post

La presentazione di nuove richieste di finanziamento sulla linea 3a da parte di soggetti che hanno già beneficiato in precedenza di tali tipologie di finanziamenti è subordinata alla presentazione di una breve relazione scientifica sull'attività svolta con tali finanziamenti corredata con l'elenco degli articoli scientifici pubblicati ed una sintetica descrizione delle modalità di utilizzo dei fondi. L'eventuale valutazione negativa costituisce preclusione alla presentazione di ulteriori richieste di finanziamento.

Art. 8 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.